

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR MALLARIN KONSOLİDE GÖREVLİSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet ile İlgili Mevzuat	1. 832 sayılı Sayıştay Kanunu	
	2. Taşınır Mal Yönetmeliği	
	3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Sorumlular	İş Akış Süreci	Belge/Kayıt
Birim Personeli Harcama Yetkilisi	Harcama Birimlerinden taşınır mal yönetim dönemi hesapları gelir.	1. Yıl sonu sayım tutanağı 2. Taşınır sayım ve döküm cetveli 3. Yıl sonu TİF noları 4. Taşınır yönetim dönemi hesabı cetvelleri
Taşınır Konsolide Görevlisi	Harcama birimlerinden gelen hesaplar konsolide edilir.	Harcama birimlerinden gelen Taşınır Mal Yönetim dönemi hesapları
Taşınır Konsolide Görevlisi	İdarenin Taşınır kesin hesap cetveli çıkarılır.	Harcama birimlerinden gelen Taşınır Mal Yönetim dönemi hesapları
Taşınır Konsolide Görevlisi	İdarenin Taşınır kesin hesap icmal cetveli çıkarılır.	Harcama birimlerinden gelen Taşınır Mal Yönetim dönemi hesapları
Taşınır Konsolide Görevlisi	Çıkarılan cetveller Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilir.	Taşınır Kesin Hesap Cetveli