

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ		
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		
VERGİ ÖDENMESİ, KESİNTİLERİN İLGİLİ KURUMLARA ÖDENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		
Faaliyet ile İlgili Mevzuat	1. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	
	2. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
	3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
	4. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	
Sorumlular	İş Akış Süreci	Belge/Kayıt
Birim Personeli Muhasebe Yetkilisi	Onayı yapılmış evrakların sırası ile kontrolü yapılır.	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
Birim Personeli Muhasebe Yetkilisi	KBS ve Say2000i’de ki verilerin incelemesi yapılır. Hata varsa düzeltilir.	Yardımcı Defter
Birim Personeli Muhasebe Yetkilisi	Kanunda belirtilen tarihlerde internet üzerinden vergi girişi yapılır. Tahakkuk çıkartılır.	İnternet Tahakkuk Fişi
Birim Personeli Muhasebe Yetkilisi	Kanunda belirtilen tarihte ödeme yapılması için Muhasebe İşlem Fişi çıkarılıp, Muhasebe Yetkilisine sunulur	Muhasebe İşlem Fişi
Birim Personeli Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe Yetkilisinin imzası ile Gönderme Emri kesilerek onay yapılır.	Gönderme Emri Belgesi
Birim Personeli Muhasebe Yetkilisi	Bankadan ödendiği kontrol edilir.	Gönderme Emri Belgesi