

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2011 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2012



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmet.....	10
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi.....	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A- Mali Bilgiler.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
3- Mali Denetim Sonuçları.....	13
B- Performans Bilgileri.....	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	14
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A- Üstünlükler.....	25
B- Zayıflıklar.....	25
C- Değerlendirme.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
EK	
Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....	27



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Maliye Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5436 sayılı Kanunla 31.12.2005 tarihi itibarıyla kapatılarak yerine 01.01.2006 tarihinden itibaren hizmet vermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 60'inci ve 5436 sayılı Kanun'unun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan "*Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*" çerçevesinde görev yapmaktadır.

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle 2006 mali yılında mali işlemlerde köklü değişiklikler olmuştur. Bunlardan biride Strateji Geliştirme Birimlerinin oluşturulmasıdır. 5018 sayılı Kanunun amacı kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali kontrolü düzenlemektedir. Bu doğrultuda kamu idarelerinin faaliyetlerini yerine getirirken daha planlı ve özverili olmaları gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunla gelen diğer bir yenilik ise her bir harcama biriminin faaliyetlerini stratejik plana göre yapmaları ve bu plana göre gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasıdır.

Bu nedenle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız birim faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 41'inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Ertuğrul EĞRİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz mali hizmetlerini, bütçe ve mali mevzuata uygun saydamlık ve hesap verme ilkesi çerçevesinde ön mali kontrol ile yerine getirirken aynı zamanda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, stratejik planın hazırlanmasını sağlamaktır.

Vizyon

Mali mevzuata hakim işinde uzman personeli ile saydam, hesap verebilir kaliteli hizmet sunan bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tarihçe

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin mali hizmetlerini, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kurularak kendileri tarafından yapılmasını öngörmektedir. 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Bütçe Daire Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine, 10 Aralık 2003 tarihinde kabul edilen ve 24 Aralık 2003 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'unun 9 ile 60'ıncı maddesinde ve 60'ıncı maddeye ek olarak 5436 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 15'inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla 01.01.2006 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Birimin Yapısı ve Görevleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teşkilat yapısı ve faaliyetleri 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"le belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri

- a-** Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b-** İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c-** İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d-** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e-** Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f-** İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek.



- g-** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h-** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i-** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j-** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k-** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l-** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m-** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n-** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o-** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p-** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r-** Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s-** Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t-** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u-** Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	3	90	11
Çalışma Odası	3	45	4
Toplam	6	135	15

1.2- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı : 30 m²



2- Örgüt Yapısı

2.1. Birimin Üniversite İçindeki Yeri

Rektörlük bünyesinde Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde örgütlenen sekiz daire başkanlığından biri olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 01.01.2006 tarihinde 5018 ve 5436 sayılı Kanunların öngördüğü mali hizmetler ve stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız; Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

2.2. Birimlerimizin görevleri:

A- Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü

- 1- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- 2- Bütçeyi hazırlamak,
- 3- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- 4- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- 5- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- 6- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- 7- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 8- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek
- 9- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

B- Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü

- 1- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- 2- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- 3- İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- 4- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- 5- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- 6- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- 7- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 8- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- 9- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- 10- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

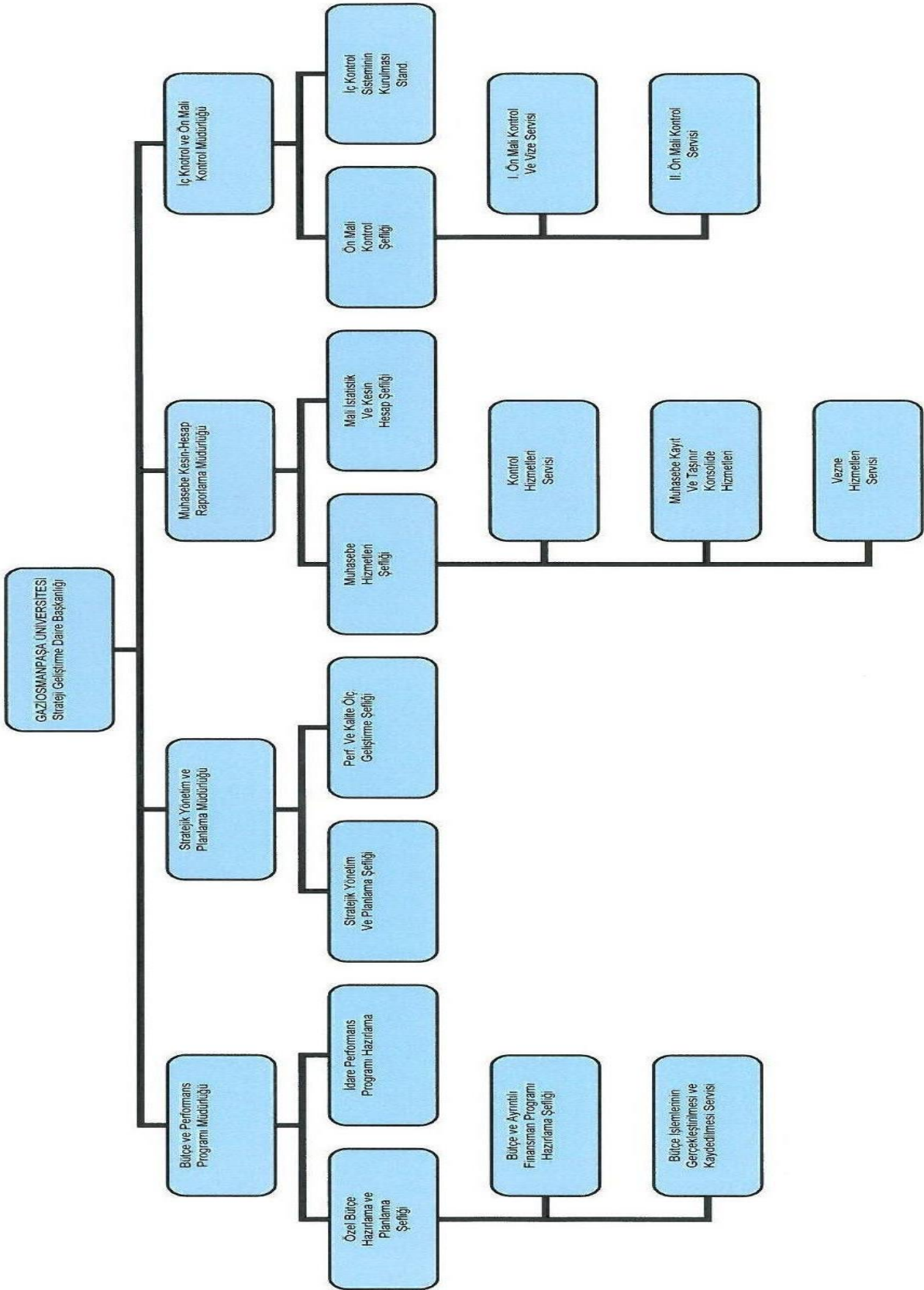


C- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü

- 1- Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 2- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- 3- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- 4- Malî istatistikleri hazırlamak.

D-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü

- 1- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 2- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- 3- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- 4-Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önerme



Şekil 1: İdari Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

“say2000i” muhasebe programı
e-bütçe programı
SGB.net programı
KBS sistemi

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 14 Adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı: 5 Adet
Yazıcı sayısı : 6 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			

4 . İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12		12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğr.Hiz. sınıfı			
Toplam	13		13
Hizmet Alımı	2		2
Toplam	15		15



4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	3	8	-
Yüzde		0,15	0,23	0,62	

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	2	5	2	
Yüzde	0,23	0,08	0,15	0,39	0,15	

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	3	4	3	
Yüzde	0,15	0,08	0,23	0,31	0,23	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür.

a- Stratejik yönetim ve planlama

- 1- Misyon belirleme
- 2- Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
- 3- Veri-analiz ve araştırma-geliştirme

b- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme

c- Yönetim bilgi sistemi

d- Malî hizmetler

- 1- Bütçe ve performans programı
- 2- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- 3- İç kontrol



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımıza 2011 yılı bütçesi ile ödenek tahsis edilmiş, harcama yetkisi Rektörlük Makamının 20.01.2011 tarihli ve 66 sayılı oluru ile; başkanlığın bütçesinde yer alan ödeneklerin (01.1, 02.1 harcama kalemleri hariç) harcanmasında Daire Başkanının harcama yetkisi görevini yürütmesi ve gerçekleştirme görevlisi yetkisinin ise görevlendireceği kişiler (şube müdürü veya mali hizmetler uzmanları) tarafından yürütülmesi öngörülmüştür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1: Mali hizmetlerin etkin, verimli ve saydam bir şekilde yerine getirilmesi için kurumsal ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.

Hedef -1: Bütçe işlemlerinin tamamını internet ortamında gerçekleştirmeye yönelik bilgi ağının 2009 yılının sonuna kadar oluşturulmasını sağlamak.

- Harcama birimlerinin bütçe ödeneklerinin web sayfası üzerinden izlenebilir duruma getirilmesi
- Harcama birimlerinin bütçelerinin elektronik ortamda hazırlanması
- Bütçe ve Muhasebe işlemleri ile ilgili mali raporların web sayfamızda yayımlanması

Hedef-2: Başkanlığımızın bütün birimlerinin işlemlerinin elektronik ortamda sağlanmasına yönelik teknolojik alt yapıyı 2009 yılı sonuna kadar tamamlamak

- Başkanlığımızın yazışmalarının elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması

Hedef -3: Mali mevzuat ve bütçe konularını içeren web sayfamızın 2009 yılı sonuna kadar oluşturulması.

- Mali mevzuatın güncellenerek izlenmesi

Hedef -4: Başkanlığımız alt birimlerinin çalışma usullerine ilişkin yönergelerin 2009 yılı sonuna kadar hazırlanması

- Görev tanımının yapılarak iş bölümünün oluşturulması

Stratejik Amaç -2: Çalışanlarımızın mesleki bilgilerini ve çalışma motivasyonunu arttırmak.

Hedef-1: Çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimin 2009 yılından itibaren her yıl düzenli olarak uygulanması

- Başkanlığımız çalışanları ile tüm harcama birimleri çalışanlarının katılımını sağlamak

Hedef -2: Çalışma ortamının çalışanların daha verimli olabileceği bir hale getirilmesinin 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması



- Başkanlığımız mekan yetersizliğinin giderilmesi

Hedef – 3: Ofis araç ve gereçlerinin 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması

- Bilgisayar ve programlarının sağlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz stratejik planı hazırlanırken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” raporu stratejik amaçlarımızı belirlemede etken olmuştur. Ayrıca Orta Vadeli Programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.

Üniversitemiz, bütçe ve yatırım programı tekliflerinin hazırlanmasına, 5018 sayılı Kanunun 16’ncı maddesi gereğince hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe hazırlama ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas teşkil etmektedir.

Ayrıca, gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında; Orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar, kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları, çok yıllık bütçeleme anlayışı dikkate alınır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Bütçe ödeneği ve Gerçekleşme

	2011 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2011 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	311.100,00	377.766,83	121
01 - Personel Giderleri	250.500,00	305.046,45	122
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.000,00	54.685,66	140
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.600,00	18.034,72	83
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımız 2011 yılı ödeneğinin harcanması ile ilgili ayrıntılı bilgiler

Tertip	Tarih	Harcamanın Cinsi	Harcama Miktarı
01- Personel Giderleri	Muh.Tarih		305.046,45
38.49.02.23-01.3.2.00-2-01.1		Personel Ücret Ödemesi	305.046,45
02-Sos.Güv.Kur.Dev.Prim Gid.			54.685,66
38.49.02.23-01.3.2.00-2-02.1		SGK Devlet Prim Gideri	54.685,66
03- Mal ve Hizmet Alım Gid.			18.034,72
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.2		Tük.Yön.Mal. Malz.Alımı	8.004,72
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.2.1.01		Kırtasiye Alımları	4.829,21
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.2.3.02		Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.175,51
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.3		Yolluklar	5.826,60
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.3.1.01		Yurt içi Geçici Görev Yolluğu	5.826,60
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.5		Hizmet Alımları	3.079,97
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.5.2.01		Posta ve Telgraf Giderleri	41,01
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.5.2.02		Telefon Abonelik ve Kull. Ücr.	1.613,96
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.5.4.02		Sigorta Giderleri	200,00
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.5.9.03		Kurslara Katılım ve Eğitim Gid.	1.225,00
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.7		Menkul Mal Bakım-On. Gid.	1.123,43
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.7.1.01		Büro ve İşyeri Mal Malz. Alımı	495,60
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.7.1.02		Büro Makina Teçhizat Alımı	436,60
38.49.00.01-01.3.2.00-2-03.7.3.03		Mal ve Malzeme Alımı	191,23
Harcama Toplamı			377.766,83

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığınca 2009 yılı hesapları merkezde incelenmekte olup, rapor henüz çıkmamıştır. 2010 yılı evrakları dairemizde dış denetim için bekletilmektedir.

Başkanlığımız 2011 yılı içerisinde iç denetim birimi tarafından denetlenmiştir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Birimlerimizin 2011 Yılı Faaliyetleri

2011 Yılı Faaliyetleri

- 1- “2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanarak Yükseköğretim Kuruluna gönderildi.
- 2- 2010 yılı Birim Faaliyet Raporları hazırlanması çağrısı yapıldı.
- 3- Birim Faaliyet Raporları esas alınarak “2010 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.
- 4- “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönerge” gereğince, 18 adet İhale İşlem Dosyası üzerinde ön mali kontrol yapılarak, harcama birimlerinden uygulamadaki eksiklikleri tespit edilenler mevzuat hükümleri çerçevesinde görüş yazısı ile bilgilendirilmiştir.
- 5- “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönerge”nin 17’nci maddesi gereğince, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun’unun 4/B maddesi ile 4/C maddesine göre sözleşmeli personel olarak çalışan 18 personelin 2012 yılı hizmet sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.
- 6- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’unun 55’inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısına istinaden hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 29.06.2009 tarihli üst yönetici onayıyla yürürlüğe girmiş olup, “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu”nun 12.09.2011 tarih ve 918 sayılı onayı ile revize edilerek Maliye Bakanlığına bilgi verilmiştir.
- 7- 239 adet hak ediş ödemesine ait ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde kontrol işlemi yapılmıştır. Bunlardan 36 adedi mali mevzuat hükümlerine göre eksik yada hatalı olduğundan düzeltilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilmiştir.



- 8-** Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce hazırlanarak yayımlanan “*Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Rehber*”ine uygun olarak eylem planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları eylem planı formatında 12.09.2011 tarih ve 920 sayılı yazımızla üst yöneticiye raporlanmıştır.
- 9-** Üniversitemiz 2011 Yılı Bütçesinin Ayrıntılı Finansman Programı teklifi 5018 sayılı Kanun’un 20’inci maddesine istinaden hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup, Bakanlıkça onaylanan AFP icmal vize cetvellerine istinaden de AFP Detay Programı oluşturulmuştur.
- 10-** AFP detay programına göre Üniversitemiz Harcama Birimlerinin serbest üçer aylık ödenek dilimlerine göre Ödenek Gönderme Belgelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması ve onaylanması işlemleri yürütülmüştür.
- 11-** Üniversitemiz 2010 Yılı Bütçesinde ve Yatırım Programında yer alan yatırım projelerine ilişkin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarını gösteren “*Yatırım Değerlendirme Raporu*” 5018 sayılı Kanun’un 25’inci maddesi gereğince hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 12-** Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda kurum içi aktarma, yedek ödenek talepleri, revize ve tenkis işlemleri yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 13-** 2010 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:7) gereğince, dönemler itibariyle Hazine Yardımı Serbest Tabloları hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 14-** 5018 sayılı Kanununun 30’uncu maddesi gereğince Üniversitemiz “*2011 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler*” raporu hazırlanarak Temmuz 2011 ayı içerisinde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 15-** Üniversitemiz 2012-2014 Dönemi Bütçe Teklifi 31.07.2011 tarihine kadar hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuş olup, 17.10.2011 tarihinde kadar ise Bütçe Tasarısı’nın hazırlık çalışmaları Maliye Bakanlığı nezdinde yapılarak Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır.
- 16-** Üniversitemiz, harcama birimlerinin yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak, Yatırım Programı Teklifi hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 17-** Kurumsal Düzeyde Kanunlaşan ve Resmi Gazetede yayımlanan, Üniversitemiz 2011 Yılı Bütçesinin Dağılımı harcama birimleri itibariyle yapılmıştır.
- 18-** 2011 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 19-** Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan projelere ilişkin “*Yatırım Uygulama Raporu*” üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.



21- Maaş, işçi ücretleri, ek ders, fazla mesai, özlük haklarına ilişkin ödemeler ile yolluk, elektrik, su, telefon, tarifeye bağlı ödemeler, ilan ve sigorta giderleri, mahkeme harç ve yargılama giderlerine ait ödeme emri belgesi ile muhasebe işlem belgesi olmak üzere toplam **12.354** adet yevmiye doğrudan kontrol edilerek say2000i sistemine girilmiştir.

22- 2010 yılı kesin hesap cetveli hazırlanmıştır.

23- Üniversitemiz ve üniversitemize bağlı birimlerin taşınır mallarının envanter kayıtları ve alımları say2000i sistemine girilerek taşınır cetvellerinin yıl sonunda doğruluğu kontrol edilmiştir.

24- 2010 yılı Yönetim Dönemi cetvelleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

25- 2010 yılında idari birimlerin yaptıkları ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale komisyonunda Başkanlığımızdan mali işlerden sorumlu personel olarak katılım sağlanmıştır.

26- Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile yapılan protokol gereği “*Maliye SGB.net*” yazılımı 01.01.2011 tarihi itibari ile kullanıma açılmıştır. Hesap kod planı Maliye Bakanlığının kullanmış olduğu hesap kodu ile aynı olup, eksik olan kodlar ise eklenmiştir. Kullanıcılardan “Kişi Tanımlama Formu” istenerek kullanıcı adı ve parola verilerek sisteme girişleri tamamlanmıştır. Yeni bir programa geçilmesinden dolayı Taşınır lar sisteme eklenirken envanter girişi olarak eklenmiştir. SGB.net’in içinde bulunan Harcama Yönetim Modülü de kullanıma sunulmuş olup vergi borcu sorgulama kullanıcılardan taahhütname istenerek sisteme girişlerine izin verilmiştir. Vergi Borcu Sorgulama Taahhütnameleri Maliye Bakanlığına posta ile iletilmiştir. Buna benzeyen bir diğer modül ise “Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)” aynı şekilde taahhütname istenerek sisteme girişlerine izin verilmiştir. Sene sonu işlemleri içinde “*13 no lu Taşınır Sayım Döküm Cetveli*” ve “*14 no lu Harcama Yönetim Hesap Cetveli*” kontrol edilip dosyalarına eklendikten sonra 2011 yılı taşınır işlemleri kapatılmıştır.



2011 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Miktarı

Üniversitemiz Rektörlük, Rektörlüğe bağlı bölümler ve merkezler ile Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Diğer Cari Giderler, Cari transferler ve Sermaye Giderlerinin karşılanması için 2011 Mali Yılı Bütçesi ile toplam 95.782.000,00 TL'si ödenek verilmiştir.

Yıl içerisinde Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan “yedek ödenek ve yatırımları hızlandırma ödeneklerinden” 4.513.000,00 TL'si, “gelir tahmini fazlalığı karşılığı” 954.521,00 TL'si, “likit karşılığı” 3.020.550,00 TL'si ile “şartlı bağış ve yardım karşılığı” 364.666.00 TL'si olmak üzere toplam 8.852.337,00 TL'si ödenek eklenmesi yapılmış olup, toplam ödenek miktarı 104.634.337,00 TL'sine ulaşmıştır. Yıl içerisinde yapılan bloke ve tenkislerden sonra toplam 102.260.636,00 TL'si ödenek göndermesi yapılmış olup, bunun 98.113.864,00 TL'si harcanmıştır.

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen toplam 95.782.000,00 TL'si gider bütçesinin finansmanı için, 85.246.000,00 TL'si hazine yardımı ve 10.536.000,00 TL'si öz gelir ve diğer gelirler olmak üzere bütçe kanununda yer almıştır. Yıl sonu gelir gerçekleşmesi ise toplam 105.716.455,71 TL'dir. Gelir gerçekleşmesinin % 87,77'si Alınan Bağış ve Yardımlar, % 9,49'u Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 2,74'ü ise Diğer Gelirlerden oluşmaktadır.

2011 yılı bütçe ödeneği gider gerçekleşmesi 2010 yılına oranla % 5,87 artarken, bütçe gelir gerçekleşmesinde de 2010 yılına oranla % 18,14 artış olmuştur.



Tablo 1: Bütçe Giderleri

Açıklama	2011 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2011 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Giderleri Toplamı	95.782.000,00	98.113.863,73	652,00
01- Personel Giderleri	51.329.000,00	51.953.310,33	101,22
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.684.000,00	8.923.392,44	102,76
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.261.800,00	11.350.336,10	92,57
05- Cari Transfer	5.455.200,00	7.665.171,10	140,51
06- Sermaye Giderleri	15.002.000,00	14.642.653,76	97,60
07- Sermaye Transferi	3.050.000,00	3.579.000,00	117,34

Tablo 2: Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	2011		
	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	Gerçekleşme Oranı Yüzde
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.308.000,00	10.037.048,86	107,83
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.246.000,00	92.780.891,06	108,84
05 Diğer Gelirler	1.228.000,00	2.898.515,79	236,04
GENEL TOPLAM	95.782.000,00	105.716.455,71	110,37



Tablo 3: 2010-2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama

Açıklama	2010		2011	
	Bütçe Ödenegi (Ödenek Gönderme)	Harcama	Bütçe Ödenegi (Ödenek Gönderme)	Harcama
01- Genel Kamu Hizmetleri	7.083.350,00	6.897.612,00	12.829.100,00	12.491.737,00
02- Savunma Hizmetleri	13.699,60	1.764,74	7.000,00	2.791,00
03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.028.000,00	2.687.452,00	3.215.000,00	3.152.059,00
07- Sağlık Hizmetleri	12.692.000,00	12.565.782,00	7.661.000,00	7.601.985,00
08- Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	801.850,00	671.594,00	913.000,00	886.080,00
09- Eğitim Hizmetleri	72.073.272,00	69.849.219,00	77.635.536,00	73.979.212,00
Toplam	95.692.171,60	92.673.423,74	102.260.636,00	98.113.864,00



Tablo 4: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2010-2011 Yılı Ödenek Durum ve Harcama İcmali

Kodu	TERTİP	2010			2011		
		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	Ger. Oranı %	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	Ger. Oranı %
01	Personel Giderleri	45.289.680,00	44.696.014,48	98,69	52.797.400,00	51.953.310,33	98,40
	1 Memurlar	43.837.380,00	43.346.569,34	98,88	51.480.900,00	50.711.520,34	98,51
	2 Sözleşmeli Personel	1.314.200,00	1.247.641,61	94,94	882.300,00	859.784,80	97,45
	3 İşçiler	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7.298,91	72,99
	4 Geçici Personel	138.100,00	101.803,53	73,72	424.200,00	374.706,28	88,33
02	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	8.179.800,00	7.994.786,24	97,74	9.103.000,00	8.923.392,44	98,03
	1 Memurlar	7.825.000,00	7.679.569,39	98,14	8.813.000,00	8.678.695,72	98,48
	2 Sözleşmeli Personel	291.000,00	273.044,05	93,83	170.100,00	157.198,37	92,42
	3 İşçiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Geçici Personel	63.800,00	42.172,80	66,10	119.900,00	87.498,35	72,98
03	Mal ve Hizmet Alımları	10.700.495,00	9.203.483,96	86,01	13.112.515,00	11.350.336,10	86,56
	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	28.000,00	5.645,23	20,16	21.000,00	13.418,69	63,90
	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alm.	5.432.900,00	4.944.753,93	91,01	7.313.000,00	6.186.399,00	84,59
	3 Yolluklar	520.400,00	415.816,11	79,90	805.435,00	655.249,75	81,35
	4 Görev Giderleri	23.300,00	17.478,83	75,02	21.000,00	11.555,15	55,02
	5 Hizmet Alımları	3.324.595,00	2.697.036,22	81,12	3.747.980,00	3.336.796,86	89,03
	6 Temsil Tanıtma Giderleri	62.000,00	44.637,70	72,00	85.000,00	71.273,42	83,85
	7 Menkul Mal Alım Bakım ve On. Gid.	414.100,00	333.321,85	80,49	503.100,00	481.272,37	95,66
	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	171.200,00	89.888,89	52,51	528.000,00	506.598,01	95,95
	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	725.000,00	654.905,20	90,33	88.000,00	87.772,85	99,74
05	Cari Transferler	3.740.995,00	3.738.538,34	99,93	7.680.721,00	7.665.171,10	99,80
	1 Görev Zararı	1.320.000,00	1.319.674,94	99,98	5.561.000,00	5.545.449,99	99,72
	2 Hazine Yardımları	1.351.000,00	1.351.000,00	100,00	1.105.000,00	1.105.000,00	100,00
	3 Kar Amacı Gütmeyen Kur Yapılan Trans.	1.067.195,00	1.067.195,00	100,00	1.014.721,00	1.014.721,11	100,00
	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	2.800,00	668,40	23,87	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.203.201,60	23.463.100,72	96,94	15.988.000,00	14.642.653,76	91,59
	1 Mamul Mal Alımları	9.907.500,00	9.403.113,94	94,91	4.066.000,00	4.050.423,72	99,62
	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Gayri Maddi Hak Alımları	110.000,00	52.574,90	47,80	120.000,00	118.355,77	98,63
	4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.000,00	0,00	0,00	300.000,00	257.160,80	85,72
	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.698.701,60	12.661.332,71	99,71	10.142.000,00	8.919.098,67	87,94
	6 Menkul Malların Büyük onarım Giderleri	485.000,00	348.063,13	71,77	710.000,00	650.243,18	91,58
	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00	998.016,04	99,80	650.000,00	647.371,62	99,60
	9 Diğer Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Giderleri	3.578.000,00	3.577.500,00	99,99	3.579.000,00	3.579.000,00	100,00
	1 Yurtiçi Sermaye Transferi	3.578.000,00	3.577.500,00	99,99	3.579.000,00	3.579.000,00	100,00
TOPLAM		95.692.171,60	92.673.423,74	96,85	102.260.636,00	98.113.863,73	95,94



Tablo 5: 2010-2011 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2010			2011			
	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	Gerçekleşme Oranı Yüzde	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	Gerçekleşme Oranı Yüzde	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.159.800,00	9.199.847,37	90,55	9.308.000,00	10.037.048,86	107,83
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geliri	55.000,00	33.806,50	61,47	50.000,00	9.470,00	18,94
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.030.000,00	3.214.574,46	106,09	2.450.000,00	3.297.527,66	134,59
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	4.900.000,00	4.393.467,45	89,66	5.227.000,00	4.958.335,61	94,86
03.1.2.32	Yaz Okulu Gelirleri	475.300,00	303.410,84	63,84	262.000,00	407.779,70	155,64
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	387,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	227.000,00	191.565,00	84,39	177.000,00	208.149,80	117,60
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	36.000,00	25.412,20	70,59	40.000,00	31.114,80	77,79
03.1.2.37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	123.500,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	998.000,00	762.932,99	76,45	900.000,00	762.334,28	84,70
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	84.000,00	91.821,78	109,31	140.000,00	91.427,90	65,31
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	181.000,00	158.972,54	87,83	40.000,00	267.855,32	669,64
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	50.000,00	23.496,61	46,99	21.000,00	3.053,79	14,54
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	74.192.200,00	77.951.172,60	105,07	85.246.000,00	92.780.891,06	108,84
04.2.1.01	Hazine yardımı (Cari)	52.642.200,00	54.086.676,00	102,74	68.494.000,00	73.383.480,00	107,14
04.2.2.01	Hazine yardımı (Sermaye)	21.550.000,00	23.803.000,00	110,45	16.752.000,00	19.081.044,00	113,90
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.4.1.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	60.795,00	0,00	0,00	316.367,06	0,00
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	701,6	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	1.320.000,00	2.330.416,63	176,55	1.228.000,00	2.898.515,79	236,04
GENEL TOPLAM		85.672.000,00	89.481.436,60	104,45	95.782.000,00	105.716.455,71	110,37



Tablo 6: 2011 Yılı Bütçe Ödeneklerinin ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde birimlere Dağılımı(Gerçekleşme)



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Birim Kodu	Birim Adı	01 - Personel Giderleri		02 - Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.		03 - Mali ve Hizmet Alım Giderleri		05 - Cari Transfer		06-Sermaye Giderleri		07 - Sermaye Transferleri		Toplam Ödenek	Toplam Harcama
		Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama		
200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	156.900,00	152.105,25	19.000,00	17.105,13	6.700,00	917,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.600,00	170.127,78
230	Tıp Fakültesi	6.904.000,00	6.902.912,07	1.367.000,00	1.359.672,48	241.700,00	174.602,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.512.700,00	8.437.186,90
234	Diş Hekimliği Fakültesi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
276	Tokat Sağlık Yüksekokulu	603.000,00	596.792,46	120.000,00	119.661,47	15.200,00	12.791,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738.200,00	729.244,98
277	Ereğli Sağlık Yüksekokulu	15.000,00	12.394,01	7.000,00	1.615,68	19.900,00	13.444,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.900,00	27.453,80
300	Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	328.200,00	322.941,19	60.200,00	58.339,72	21.500,00	14.720,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409.900,00	396.000,25
301	Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	553.000,00	549.894,02	87.400,00	86.309,31	31.900,00	30.268,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672.300,00	659.471,96
302	Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	20.000,00	17.794,53	9.000,00	3.289,13	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.600,00	21.072,66
330	Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi	3.271.000,00	3.248.958,11	698.000,00	697.317,30	587.000,00	563.088,28	1.105.000,00	1.105.000,00	2.000.000,00	1.987.626,10	0,00	0,00	7.661.000,00	7.601.984,79
400	Fen Bilimleri Enstitüsü	1.637.500,00	1.635.050,69	93.000,00	89.684,64	30.850,00	30.418,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.761.350,00	1.755.193,70
432	Fen-Edebiyat Fakültesi	5.170.300,00	5.089.816,69	806.500,00	803.479,64	82.700,00	70.382,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.059.500,00	5.963.680,03
447	Ziraat Fakültesi	4.862.000,00	4.852.168,76	882.400,00	869.933,96	77.500,00	70.065,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.821.900,00	5.792.168,60
461	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.078.000,00	1.078.089,60	184.900,00	183.320,16	38.100,00	36.376,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.302.000,00	1.297.786,21
500	Niğsar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	155.500,00	154.652,93	19.400,00	17.822,64	29.600,00	21.916,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.500,00	194.392,29
604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	862.600,00	861.645,29	76.000,00	66.063,86	13.450,00	12.429,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	952.050,00	940.136,38
631	Eğitim Fakültesi	3.011.000,00	2.997.999,57	439.000,00	434.034,08	94.500,00	48.895,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.504.500,00	3.440.852,18
643	Hırsanlı ve Edirne Bilimler Fakültesi	3.305.400,00	2.955.506,72	397.000,00	385.105,86	93.600,00	82.604,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.786.000,00	3.423.216,65
647	Güzel Sanatlar Fakültesi	41.000,00	38.400,14	8.000,00	7.207,18	9.600,00	322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.600,00	45.929,32
672	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	699.600,00	698.479,09	106.000,00	105.316,98	27.350,00	21.448,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	832.950,00	825.244,75
677	Devlet Konservatuarı	166.000,00	164.653,16	33.000,00	32.022,47	6.200,00	3.236,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.200,00	199.912,27
681	Zile Tıbbi İlaç ve Diş Fakültesi	852.800,00	839.976,06	146.500,00	141.695,33	91.200,00	87.846,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090.500,00	1.069.519,51
683	Yabancı Diller Yüksekokulu	94.000,00	93.583,26	16.000,00	15.865,50	8.800,00	7.400,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.800,00	116.853,21
700	Tokat Meslek Yüksekokulu	2.665.900,00	2.654.459,30	464.200,00	459.190,54	84.300,00	75.217,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.214.400,00	3.188.866,87
701	Zile Meslek Yüksekokulu	1.046.300,00	1.034.594,92	179.700,00	178.489,09	94.600,00	84.054,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.600,00	1.297.124,80
702	Niğsar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	617.000,00	602.981,99	111.600,00	103.610,07	50.900,00	48.092,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.500,00	754.684,88



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Birim Kodu	Birim Adı	01 - Personel Giderleri		02 - Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.		03 - Maaş ve Hizmet Alım Giderleri		05 - Cari Transfer		06-Sermaye Giderleri		07 - Sermaye Transferleri		Toplam Ödenek	Toplam Harcama
		Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama	Ödenek Gönderme	Harcama		
703	Reşadîye Meslek Yüksekokulu	334.000,00	330.529,61	60.600,00	59.209,02	34.600,00	29.859,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.200,00	419.598,51
704	Alınus Meslek Yüksekokulu	441.000,00	439.812,45	76.600,00	75.946,55	20.600,00	20.021,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538.200,00	535.380,07
705	Ertaa Meslek Yüksekokulu	894.500,00	891.236,72	145.600,00	144.871,05	61.100,00	58.079,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.200,00	1.094.189,00
706	Tunhal Meslek Yüksekokulu	821.200,00	807.924,07	140.700,00	131.582,94	64.700,00	63.911,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026.600,00	1.003.418,45
707	Artova Meslek Yüksekokulu	446.000,00	445.377,79	81.600,00	80.407,75	24.100,00	19.421,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	551.700,00	545.206,77
708	Koyunhisar Meslek Yüksekokulu	436.000,00	426.713,90	67.500,00	66.241,02	41.500,00	37.999,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545.000,00	530.954,32
709	Pazar Meslek Yüksekokulu	169.000,00	168.063,33	25.400,00	23.871,46	24.600,00	11.796,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	203.753,10
759	Diğer Merkezler	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	2.774,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	2.774,18
789	Diğer Bölümler	1.963.000,00	1.953.764,08	418.000,00	404.598,99	7.400,00	637,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.388.400,00	2.359.000,27
901	Özel Kalem (Rektörlük)	120.000,00	111.738,99	28.000,00	16.660,73	464.464,78	390.012,62	1.014.721,11	1.014.721,11	0,00	0,00	3.579.000,00	3.579.000,00	5.206.185,89	5.112.133,45
902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	625.500,00	622.795,28	126.000,00	125.311,22	19.600,00	12.289,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.100,00	760.396,48
904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2.702.000,00	2.695.465,28	560.000,00	549.754,19	6.536.800,00	5.284.816,93	0,00	0,00	1.235.000,00	1.181.214,39	0,00	0,00	11.033.800,00	9.711.252,79
905	Personel Daire Başkanlığı	1.883.800,00	1.830.195,82	343.100,00	318.001,22	12.000,00	5.640,78	5.561.000,00	5.545.449,99	0,00	0,00	0,00	0,00	7.799.900,00	7.699.287,81
906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	142.000,00	137.328,55	30.000,00	24.778,20	24.000,00	20.005,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766.000,00	750.049,59
907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	662.300,00	621.006,81	118.100,00	112.180,00	3.674.600,00	3.559.954,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.455.000,00	4.293.141,44
908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	309.500,00	306.246,87	55.000,00	54.715,28	7.000,00	3.273,76	0,00	0,00	1.091.000,00	1.082.244,64	0,00	0,00	1.462.500,00	1.446.480,55
909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.960.000,00	1.907.981,10	356.000,00	355.384,88	317.000,00	294.746,24	0,00	0,00	11.092.000,00	9.823.631,09	0,00	0,00	13.725.000,00	12.381.743,31
910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	395.100,00	384.384,59	82.000,00	78.499,82	3.800,00	666,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.900,00	463.551,40
911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	305.500,00	305.046,45	55.000,00	54.685,66	35.100,00	18.034,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395.600,00	377.668,83
912	Hukuk Müşavirliği	68.000,00	58.844,83	11.000,00	10.948,24	9.600,00	5.885,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.600,00	75.678,58
	Toplam	52.797.400,00	51.953.310,33	9.103.000,00	8.923.392,44	13.112.514,78	11.350.336,10	7.680.721,11	7.665.171,10	15.988.000,00	14.642.653,76	3.579.000,00	3.579.000,00	102.260.635,89	98.113.863,73



2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç-1: Mali hizmetlerin etkin, verimli ve saydam bir şekilde yerine getirilmesi için kurumsal ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.

Hedef -1: Bütçe işlemlerinin tamamını internet ortamında gerçekleştirmeye yönelik bilgi ağının 2009 yılının sonuna kadar oluşturulmasını sağlamak.

Gerçekleşme: Harcama birimlerinin bütçeleri “e-bütçe” programında hazırlanmakta ve bütçe ödenekleri izlenebilmektedir. Bütçe ve muhasebe işlemleri ile ilgili mali raporlar, 5018 sayılı Kanunun 30’uncu maddesi gereğince üniversitemiz “Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler” raporu hazırlanarak Temmuz 2011 ayı içinde kamuoyuna açıklanmıştır. İlgili kanunun 41’inci maddesi gereği “2010 yılı Faaliyet Raporu” hazırlanarak web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Hedef-2: Başkanlığımızın bütün birimlerinin işlemlerinin elektronik ortamda sağlanmasına yönelik teknolojik alt yapıyı 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak

Gerçekleşme: Başkanlığımız ile birimler arasındaki yazışmalarda elektronik posta adresi kullanılarak kağıt sarfiyatı azaltılmıştır.

Hedef -3: Mali mevzuat ve bütçe konularını içeren web sayfamızın 2011 yılı sonuna kadar oluşturulması.

Gerçekleşme: Başkanlığımız web sayfası 2008 yılında hazırlanmış, mali mevzuat ile ilgili bilgiler güncellenerek yayınlanmaktadır.

Hedef -4: Başkanlığımız alt birimlerinin çalışma usullerine ilişkin yönergelerin 2011 yılı sonuna kadar hazırlanması

Gerçekleşme:

Başkanlığımız birimlerinin “Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” güncellenerek Senatonun 12.10.2011 tarih ve 01-21 no lu karar sayısı ile yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımız “Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” güncellenerek Senatonun 12.10.2011 tarih ve 01-21 no lu karar sayısı ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Amaç-2: Çalışanlarımızın mesleki bilgilerini ve çalışma motivasyonunu arttırmak.

Hedef-1: Çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimin 2009 yılından itibaren her yıl düzenli olarak uygulanması



Gerçekleşme:

Maliye Bakanlığı ve Gaziantep Üniversitesi işbirliği ile; Maliye Bakanlığı üst düzey yöneticileri ile üniversitelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen “2010 Yılı Değerlendirme Toplantısı”na Daire Başkanı katılımı sağlanmıştır.

25.08.2007 tarih ve 26624 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmelik”in 14’üncü maddesine istinaden; 2011 yılında Başkanlığımıza atanan Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarına Rektörlük Makamının 01.04.2011 tarih ve 657 sayılı OLUR’u ile hizmet içi eğitim verilmiştir.

Hedef -2: Çalışma ortamının çalışanların daha verimli olabileceği bir hale getirilmesinin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması

Gerçekleşme: Başkanlığımızın mekan ihtiyacı giderilememiş, mefruşat eksiklikleri tamamlanmıştır.

Hedef -3: Ofis araç ve gereçlerinin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması

Gerçekleşme: Başkanlığımızın ihtiyacı olan ofis araç ve gereçleri tamamlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Mevzuata hakim, öz verili çalışan personelin bulunması
- Teknolojik olanakların yeterliliği
- İç paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması
- Başkanlık içi iletişimin güçlü olması

B- Zayıflıklar

- Fiziki mekan yetersizliği
- Personel sayısının yetersizliği
- Kurum içinde hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Personel maaşlarının düşük olması

C- Değerlendirme

2011 yılında ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem belgesi olmak üzere toplam 12.354 adet yevmiye say2000i sistemine kaydedilmiştir.

“2010 Yılı Kesin Hesabı” hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

2012 yılı bütçesi ile birlikte Performans Programı hazırlanmıştır.



26.06.2009 tarihli üst yönetici onayıyla yürürlüğe giren “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” çalışmaları devam etmiştir.

“2010 Yılı Faaliyet Raporu” ve “2010 Yılı Yatırım Değerlendirme Raporu” hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dairemizin artan iş yükü nedeniyle nitelikli personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

Personelimizin mesleki bilgi ve deneyimlerini arttırmaları için kamu kurumlarının düzenlediği seminerlere katılımları sağlanmalıdır.



Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tokat-09.01.2012)

Ertuğrul EĞRİ
Strateji Geliştirme
Daire Başkanı