

PERSONELİN	ADI SOYADI	Adem ÖZMERT
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali üye olarak ihale komisyonlarında yer almak,</li><li>• Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak,</li><li>• İdarenin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarında görev almak,</li><li>• İdarenin Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarında görev almak,</li><li>• Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,</li><li>• Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</li><li>• Birimin kurumsal vizyon, misyon ve etik kurallara bağlı faaliyet göstermesine katkıda bulunmak,</li><li>• Birimimizle ilgili Üniversite kalite komisyonunun çalışmalarında görev almak,</li><li>• Üniversitemiz yıllık bütçe harcamalarının %10 takibini yapmak,</li><li>• İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak,</li><li>• Arşiv ve deponun düzenlenmesine yardımcı olmak,</li><li>• Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası