

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ahmet ŞANLI
	UNVANI	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Pazar Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, Avrupa Birliği Projeleri, Santez, Tagem ve diğer ulusal ve uluslararası projelerin muhasebe ve ödeme işlemleri,• Muhasebe Yetkilisi adına, merkez ve ilçeden gelen Muhasebe Yetkilisi mutemetlerine ait alındı ve defterleri kontrol etmek ve imzalamak,• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca düzenlenecek olan Beyannamelerin düzenlenmesi ve ödemesinin yapılması,• Harcama birimlerinden gönderilen Muhtasar ve SGK. Tahakkuklarının kontrol edilerek emanet hesaplarından ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,• Arşiv ve deponun düzenlenmesine yardımcı olmak,• Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Muhasebe Kesin Hesap Müdürlüğü Birimi (BAP -TÜBİTAK – Erasmus-AB Projeleri Beyannameler), Muhasebe Yetkili Yardımcısı
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, HYS, EBYS, Muhasebe Uygulaması, KBS, TTS, Bap Otomasyon, İnteraktif Vergi Dairesi, SGK Tarımsal Borç Sorgulama, EBYS programı,
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Seyit İbrahim YILMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası