



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev Tanımı

Dairesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İş Tanımı	Bütçe ve Performans Program, Stratejik Yönetim ve Planlama, Muhasebe Kesin-Hesap ve Raporlama, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüklerinin koordinasyon ve yönetimi
Yasal Dayanağı	-5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -5436 Sayılı Kanun -Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Yönerge
01	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
02	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
03	Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
04	Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
05	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
06	Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
07	Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
08	Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
09	Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
10	Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
11	Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
12	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak,
13	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
14	Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
15	Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
16	Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve

	sonuçlandırmak,		
17	Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,		
18	Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,		
19	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,		
20	Mali konularda Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak,		
<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">Hazırlayan Ertuğrul EĞRİ Strateji Geliştirme Daire Başkanı 22.04.2024</td><td style="text-align: center;">Onaylayan Mücahit EĞRİ Rektör Yardımcısı 22.04.2024</td></tr></table>		Hazırlayan Ertuğrul EĞRİ Strateji Geliştirme Daire Başkanı 22.04.2024	Onaylayan Mücahit EĞRİ Rektör Yardımcısı 22.04.2024
Hazırlayan Ertuğrul EĞRİ Strateji Geliştirme Daire Başkanı 22.04.2024	Onaylayan Mücahit EĞRİ Rektör Yardımcısı 22.04.2024		