

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU
<p>Üniversite bütçesinin Gelir (B) cetvelinde yer alan bütçe rakamlarından yıl içerisinde gerçekleşen değerler aşması durumunda gelirle ilgili harcama birimi ödeneğin kaydedilmesi için EBYS üzerinden yazı ile gelir fazlası ödenek kaydı talebi</p> <p>Yazıda belirtilen tutarlar uygun mu?</p> <p>Talep iade edilir.</p> <p>Yazıda belirtilen ve uygun görülen ödenek e-bütçe sisteminde gelir fazlası olarak kurum düzeyinde ve daha sonra birim düzeyinde kaydedilir.</p> <p>Ödenek Gönderme işlemi yapılır ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) gönderilir.</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına eklenen ödenek miktarı onaya gelir.</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde gelir fazlası işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler ekleme dosyasına takılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">İlgili Harcama BirimiBütçe ve Performans Şube MüdürlüğüMuhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube MüdürlüğüBütçe ve Performans Şube Müdürlüğü