



# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV DAĞILIM FORMU



PERSONELİN	ADI SOYADI	Seyit İbrahim YILMAZ
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin gelir ve giderlerinin muhasebeleştirilmesinde, belgelerin muhafaza edilmesinden denetime hazır tutulmasını sağlamak</li><li>5018 sayılı Kanunla verilen görevleri ile birlikte kesin hesap, aylık ve yıllık istatistik ve raporların çıkarılması, istatistik bilgilerin düzenlenmesi ve ilgili kurumlara gönderilmesi,</li><li>Harcama birimlerine MYS, KBS üzerinden çalışanlara program kullananlara şifre vermek,</li><li>Birimin sevk ve idaresini yapmak,</li><li>Kişi borçlarının takip ve tahsili,</li><li>İç ve dış denetime belgelerin sunulması,</li><li>Kamu zararlarının takip ve tahsili,</li><li>Araştırma projelerinin muhasebe kayıtlarını tutmak, gelir ve giderlerin takibini yapmak,</li><li>Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak.</li><li>Hazine, vezne ve banka işlemlerinin takibi,</li><li>Kesin hesap, yönetim dönemi hesabı cetvelleri, ay ve yılsonu işlemleri,</li><li>Üniversite kalite komisyonunun çalışmalarında görev almak,</li><li>Arşiv ve deponun düzenlenmesine yardımcı olmak,</li><li>Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğü – Muhasebe Yetkilisi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS, KBS, Muhasebe Sistemi, HYS, KYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Mustafa SÖYLER
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası