

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mustafa SÖYLER
	UNVANI	Şef
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	- İç ve dış denetime belgelerin sunulması, - Üniversite taşınır mal yönetmeliği uygulaması ve işlemlerden sorumlu olmak, - Üniversite taşınır kesin hesap cetvellerinin hazırlanmasından sorumlu olmak, - Üniversite Taşınır, Taşınmaz malların konsolide edilmesi, - HYS, KBS, TKYS, BVAS ve diğer programların sevk ve idare edilmesi ve harcama birimlerine destek vermek, - Temel mali tablolar, aylık mali tablolar ve nakit akış tablosunun hazırlanması - Başkanlık işlerinin yürütülmesi, - Ödeme emri belgesi ekinde gelen taşınır işlem fişlerinin kontrol edilmesi, - Kesin hesap, yönetim dönemi hesabı cetvelleri, ay ve yılsonu işlemleri, - Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi (Taşınır – Taşınmaz Mal Yönetimi)
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, HYS, EBYS, Muhasebe Uygulaması, KBS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Seyit İbrahim YILMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası