

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Oğuzhan DEMİR
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	- Harcama birimlerinden gelen maaş ve ek derslere ait ödeme belgelerinin kontrolü ve sistem üzerinden girilmesi, onaylanması işlemlerinin yapılması, - İcraların takip edilmesi, yazışmalarının yapılması ve icra kesintilerinin ödenmesi, bütçeden gönderilen ödenek kayıtlarının muhasebeleştirilmesi ve takibi, - Kişilerden alacakların takip, kayıta alınması ve tahsilatı, kamu zararlarının yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi, - Kira tahsilatının yapılması, takip edilmesi ve kayıtlarının tutulması. - Kişi borçlarının takip ve tahsili, - Kamu zararlarının takip ve tahsili, - Açıktan atanan, naklen giden ve istifa eden personelin maaş modülünde gerekli veri değişikliklerin yapılması, - Emanetlerin takibi (BES, sendika, icra, primler vb.), - Sosyal Güvenlik keseneklerinin takibi ve primlerinin ödenmesi, - İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans e-bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. - İdarenin stratejik çalışmalarına yönelik bir hazırlık planı oluşturmak, - İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, - Stratejik planlamaya uygun diğer destek hizmetlerini yürütmek, - Birim ve İdare faaliyet raporunu hazırlamak, - Birimin sevk ve idaresini yapmak - Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması. - Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak. - Mali üye olarak ihale komisyonunda yer almak - Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi – Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS, e-Bütçe
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Havva ERDOĞAN
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı
Unvanı
İmzasıOnaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası