

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Ek-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1		841010100, 841010200, 841010300, 841990000	Bütçe Hazırlık Çalışmaları İş ve İşlemleri	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki idare bütçesinin hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15,16,17,18,19)	Tüm Harcama Birimleri	TOGU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Yıllı Bütçe Hazırlama rehberi doğrultusunda e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanan tablolar.	TOGU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Mali Hizmetler Uzmanı 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter, 5-Rektör Yardımcısı 6- Rektör	Tüm Harcama Birimleri (Rektörlük idari birimleri ve bağlı okullar) (5018 sayılı Kanun Madde: 15-16-17-18-19)	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı (5018 sayılı Kanun Madde: 15, 16, 17, 18, 19)	2,5 Ay	2,5 Ay	1	1-Resmi Gazete (https://www.resmigazete.gov.tr/) 2-Program bütçe sistemi (https://programbutce.sbb.gov.tr/) 3- (http://strateji.gop.edu.tr) 4-e-mailler

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU(Ek-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
2		841020300	Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri	Yıllık Bütçe ödenekleri ile gelir tahminlerinin aylık dilimler halinde kullanımının planlanması.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 20) 2-Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlık ve Onay İşlemlerine dair yılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tebliği.	Tüm Harcama Birimleri	TOGÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından program-bütçe sistemi üzerinden hazırlanan birim AFP tabloları.	TOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Mali Hizmetler Uzmanı 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter, 5-Rektör Yardımcısı 6- Rektör	Tüm harcama birimleri (AFP hazırlığına ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığı yılı bütçe uygulama tebliği.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, (5018 sayılı Kanun Madde: 20, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği).	-	2 Ay	1	1- Program bütçe sistemi (<a href="https://programbutce.sbb.gov.tr/2-
http://strateji.gop.edu.tr">https://programbutce.sbb.gov.tr/2- http://strateji.gop.edu.tr)

**BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU(Ek-1)**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKENİÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
3																			
602080000			Performans Programı Hazırlık İş ve İşlemleri	Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ilişkilendirilmesi.	1-5018 sayılı Kanun (Md.9) 2-5436 sayılı Kanun (Md.15) 3-SGB Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9) 4- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programı ve Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Tüm Harcama Birimleri	TOGÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Harcama Birimlerin Performans Programında yer alan faaliyetlerinin kendilerine tahsis edilen bütçe ödenekleri çerçevesinde maliyetlendirilmesi ile performans gösterge verileri.	TOGÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Mali Hizmetler Uzmanı 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter, 5-Rektör Yardımcısı 6- Rektör	Tüm Harcama Birimleri (Rektörlük ve merkeze bağlı okullar) (5018 Sayılı Kanun Madde: 60, "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik")	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (5018 sayılı Kanun Madde: 60, "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik")	Ocak ayı sonu	7 Ay	1	1-Program bütçe sistemi (https://programbuce.sbb.gov.tr/) 2- http://strateji.gop.edu.tr 3-TOGÜ web sayfası (www.gop.edu.tr)

**BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU(Ek-1)**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
4																			
602070100			Yatırım Programı Hazırlıkları İş ve İşlemleri	Yatırım Programı hazırlıkları ile iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9) 3- Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	Yatırım Projesi uygulayan tüm harcama birimleri.	TOGÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Yatırım Programı Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanması gereken bilgi, belge ve tablolar	TOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Mali Hizmetler Uzmanı 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter, 5-Rektör Yardımcısı 6- Rektör	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Merk. Müdürlüğü, BAP Komisyon Başkanlığı (5018 Sayılı Kanun Madde: 25, Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, Yıllık Yatırım Programları)	Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı, (5018 sayılı Kanun Madde: 25, Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, Yıllık Yatırım Programları)	3 Ay	3 Ay	1	1-Program bütçe sistemi (https://programbutce.sbb.gov.tr/) 2-(http://strateji.gop.edu.tr) 3-TOGÜ web sayfası (www.gop.edu.tr)

**BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU(Ek-1)**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5		841020100, 841020400, 841020500, 841020600, 841021000, 841021100, 841021200, 841021500	Bütçe Uygulamaları (Yıllık Bütçe Ödeneklerinin Etkin ve Verimli Kullanımına İlişkin bütçe iş ve işlemler)	Ödenek Talep ve Göndermeleri, AFP Revizeleri, Aktarmalar, Ek Ödenekler, Tenkisler, Revize İşlemleri ve Öz Gelirler, Ödenek Ekleme	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 23) 2- 5018 Sayılı Kanun (Madde: 37) Yılı Bütçe Kanunları, Maliye Bakanlığı Tebliğ ve Genelgeleri 3- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 21) 4-5018	Tüm Harcama Birimleri	GOÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Ödenek talep yazısı, eki gerekçe belgeleri ile diğer belgeler	GOÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Mali Hizmetler Uzmanı 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter, 5-Rektör Yardımcısı 6- Rektör	Tüm Harcama Birimleri (Rektörlük birimleri ve bağlı okullar) (5018 sayılı Kanun Madde: 20,21,23,30,37)	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (5018 sayılı Kanun Madde: 20,21,23,37)	2-5 İş günü	2-5 İş günü	900	1-Program bütçe sistemi (https://programbutce.sbb.gov.tr/) 2- http://strateji.gop.edu.tr 3-TOGÜ web sayfası (www.gop.edu.tr)

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU(Ek-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
7																			
602070701			Yatırım Programı İzleme Raporları	Kalkınma Planları çerçevesinde hazırlanan Yıllık Programlarda yer alan ve Üniversitemizin sorumlu olduğu tedbirlerin gelişme durumlarının 3'er aylık dönemler itibarıyla SBB'ye raporlanması	1-Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, 2- Yıllık Yatırım Programları	Yatırım projesi uygulayan harcama birimleri, Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı.	TOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	1-İlgili Memur 2-Mali Hizmetler Uzmanı 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter, 5-Rektör Yarımcısı 6- Rektör	Harcama birimleri ile iç yazışma yapılır. "Yıllık Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararları.	"Yıllık Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmî Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı	Mart Ayı Sonu	3 Ay	1	1-(http://strateji.gop.edu.tr) 2-Cumhurbaşkanlığı -Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi

HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI

(Ek-2)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bütçe Hazırlık Çalışmaları İş ve İşlemleri	1- Bütçe Hazırlama rehberi doğrultusunda E-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan tablolar.	Temmuz ayı sonu
2	Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri	1-Aylık ve üçer aylık dönemler itibariyle harcama birimleri tarafından e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanan birim AFP tabloları.	2 Ay
3	Performans Programı Hazırlık İş ve İşlemleri	1- Harcamacı Birimlerin Performans Programında yer alan faaliyetlerinin kendilerine tahsis edilen bütçe ödenekleri çerçevesinde maliyetlendirilmesine ilişkin tablolar.	Şubat ayı sonu
4	Yatırım Programı Hazırlıkları İş ve İşlemleri	1- Yatırım Programı Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanması gereken bilgi, belge ve tablolar.	Temmuz ayı sonu
5	Bütçe Uygulamaları (Yıllık Bütçe Ödeneklerinin Etkin ve Verimli Kullanımına İlişkin İş ve İşlemler)	1- Ödenek Talep Yazısı ve eki gerekçe belgeleri ile diğer belgeler.	5 İş Günü
6	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1-Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen rapor formatı.	1 Ay
7	Yatırım Programı İzleme Raporları	1- Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen rapor formatı.	15 Gün
8	Kamu Yatırım Programları İzleme ve Değerlendirme Sonuç Raporları	1- Strateji ve Bütçe Başkanlığınca geliştirilen rehber ve rapor formatı.	3 Ay
9	Yatırım Programı Uygulamaları (İş ve İşlemleri)	1-1-İşlem talep yazısı, gerekçesi ve ilgili mevzuatı uyarınca eklenmesi gereken belgeler.	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TOGU. SGD. Başkanlığı
İsim : Ertuğrul EĞRİ
Unvan : Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Adres : Taşlıçiftlik Kampüsü Rektörlük-TOKAT
Tel. : (0356) 252 15 55 (1200)
Faks : (0356) 252 16 54
e-Posta : strateji@gop.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim :
Unvan : Genel Sekreter Vekili
Adres : Taşlıçiftlik Kampüsü Rektörlük-TOKAT
Tel. : (0356) 252 16 16 (1055)
Faks : (0356) 252 16 25
e-Posta : gensek@gop.edu.tr