



GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Murat ERDÖNMEZ
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">Harcama birimlerinden gelen ödeme emri belgelerini kontrol etmek ve onaylayarak muhasebeye göndermek.Üniversitemiz öğrencilerinin özel işletmelerde yapmış oldukları stajlardan dolayı doğacak olan ücretlerin özel hesaptan ödenmesine yönelik birimlerce hazırlanarak gönderilen ödeme emri belgelerini kontrol etmek ve takibini yapmak.Üniversitemiz yıllık bütçe harcamalarının %10 takibini yapmak,Harcama birimlerinden gelen Taahhütlü ödeme emri belgelerini kontrol etmek,Taahhüt hesaplarının takibi, (920-921)Ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolünü yapmakBirimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak,Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.
	SORUMLULUK ALANI	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS, Muhasebe Sistemi, e-Kampüs, HYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Halil Hakan KORKMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası