

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ferhat ARMUT
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması konularında çalışmalar yapmak,</li><li>Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün yayımlamış olduğu “Kamu İç Kontrol Rehberi” ne göre harcama birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin (İzleme, Bilgi ve İletişim, Kontrol Faaliyetleri, Risk Değerlendirme ve Kontrol Ortamı) bilgiler toplama ve raporlama görevini yürütmek,</li><li>İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,</li><li>Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</li><li>İç ve Dış denetim raporlarının takibini ve değerlendirilmesini yapmak, bu raporlara yönelik yapılacak çalışmalara katılmak,</li><li>Hazine ve Maliye Bakanlığınca kullanımda olan e-sgb net sistemine kurumuza ait iç kontrol sistemi ve eylem planlarına yönelik düzenlenen bilgi ve verileri girmek,</li><li>Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak,</li><li>Arşiv ve deponun düzenlenmesine yardımcı olmak,</li><li>Üniversite Kalite Komisyonunun çalışmalarında görev almak,</li><li>Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS,
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Ali İRŞİ
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası