

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Memur (Taşınır Konsolide Görevlisi -</b> <b>Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama)</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.227
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

## A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev kapsamındaki görevleri yerine getirir.

## B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Üniversite taşınır mal yönetmeliği uygulaması ve işlemlerden sorumlu olmak,

Üniversite taşınır kesin hesap cetvellerinin hazırlanmasından sorumlu olmak,

Üniversite Taşınır ve Taşınmaz mallarının konsolide edilmesi,

MYS, HYS, TKYS ve diğer programların sevk ve idare edilmesi ve harcama birimlerine destek vermek,

Başkanlığın web sayfasının düzenlenmesi, duyuruların atılması, mevzuat bilgilerinin yüklenmesi,

Sayıştay Başkanlığına ay ve yılsonu hesaplar ile diğer yükümlülüklerin bildirilmesi,

Başkanlık işlerinin yürütülmesi,

Ödeme emri belgesi ekinde gelen taşınır işlem fişlerinin kontrol edilmesi,

Başkanlık biriminin de bulunan bilgisayar ve yazılıma destek vermek,

Arşiv ve deponun düzenlenmesi,

Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak,

## C. VEKALET DURUMU

Birimde görevli diğer idari personel vekalet eder.

## D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Dört yıllık bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

*\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

 <p><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Memur (Taşınır Konsolide Görevlisi -</b> <b>Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama)</b> <b>Görev Tanımı</b></p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.227
	İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa No	2/2

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.