

	<b>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>VHKİ (Muhasebe Kesin Hesap ve</b> <b>Raporlama) Görev Tanımı</b>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.225
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

## A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev kapsamındaki görevleri yerine getirir.

## B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Hazine ve Öğrenci Gelirlerinin red ve iadelerin yapılması,

Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, Avrupa Birliği Projeleri, Santez, Tagem ve diğer ulusal ve uluslararası projelerin muhasebe ve ödeme işlemleri,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca düzenlenecek olan kurum adına verilen beyannamelerin düzenlenmesi ve ödemesinin yapılması takibinin yapılması,

Harcama birimlerinden gönderilen Muh-SGK. Tahakkuklarının kontrol edilerek emanet hesaplarından ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,

Başkanlığın web sayfasının düzenlenmesi, duyuruların atılması, mevzuat bilgilerinin yüklenmesi,

Arşiv ve deponun düzenlenmesi,

Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.

## C. VEKALET DURUMU

Birimde görevli diğer idari personel vekalet eder.

## D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Dört yıllık bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.