

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU |
|---|---|
| <p>İlgili birim tarafından kefalet ve taahhüt senedi gönderilir.</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine girişi yapılır.</p> <p>Nazım hesaplar kullanılarak MİF düzenlenir.</p> <p>Yevmiyeleştirme işlemleri yapılır.</p> <p>Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p> | <ul style="list-style-type: none">İlgili Harcama BirimiMuhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü |