

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLU

Harcama birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerinin yetersiz kalan kısmı için Ödenek Talep Formu doldurarak EBYS üzerinden Başkanlığımıza ödenek ekleme işlemi için talepte bulunur.

İlgili Harcama Birimleri

Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Üst Yönetici (Rektör)

Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Talep iade edilir.

H

Yazıda belirtilen tutarlar uygun mu?

E

Harcama Birimlerinin talepleri aktarma yoluyla karşılanmadığında (F) işaretli cetvelde belirtilen, ödenekleştirilemeyen finansman tutarı birim talebini karşılaması için Rektörlük Makamına Olur yazısı yazılır

İşlem iptal edilir.

H

Rektörlük Oluru onaylandı mı?

E

e-bütçe sisteminde Likit Karşılığı Ödenek Kaydı olarak kurum düzeyinde ve daha sonra birim düzeyinde kaydedilir.

Ödenek Gönderme yapılır ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) gönderilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.278
İlk Yayın Tarihi	25.06.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/2

Muhasebat Genel Müdürlüğü Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) sisteminde Ödenek İşlemleri kısmına eklenen ödenek miktarı onaya gelir.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde gelir fazlası işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler ekleme dosyasına takılır

- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü