

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı VHKİ (Veznedar - Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.224
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev kapsamındaki görevleri yerine getirir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Kasa-Banka defterlerinin tutulması,

Menkul Kıymetler, Teminat Mektuplarının ve nakdi teminatların alınması ve iadesine ait Muhasebe İşlem Fişlerinin düzenlenmesi,

Yevmiyelerin sıra numarasına göre dosyalanması ve ARŞİV'e intikali,

Denetime hazır tutulacak evrakların torbalanıp depoda muhafaza edilmesi,

Kasa limitleri dahilinde ve banka aracılığı ile ödemeleri yapmak ve tahsil etmek,

Banka işlemlerini günlük takip ederek, hesaptan ödeme kontrollerini yapmak,

Yevmiyelerin YDMBS de onaylanması,

Ay ve yılsonu işlemlerinin yapılması,

Üniversitemiz öğrencilerinden tahsil edilen harç ve diğer gelirlerin muhasebe sistemine bütçe gelir kayıtlarını yapmak.

Arşiv ve deponun düzenlenmesi,

Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak

C. VEKALET DURUMU

Birimde görevli diğer idari personel vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı VHKİ (Veznedar - Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.224
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

Dört yıllık bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.