

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Memur (Maaş ve Personel Özlük – Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama) Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.226
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev kapsamındaki görevleri yerine getirir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Harcama birimlerinden gelen maaş-ücret ve personel özlük hakları ile ek derslere ait ödeme belgelerinin kontrolü ve sistem üzerinden girilmesi, onaylanması işlemlerinin yapılması,

İcraların takip edilmesi, yazışmalarının yapılması ve icra kesintilerinin ödenmesi, bütçeden gönderilen ödenek kayıtlarının muhasebeleştirilmesi ve takibi,

Döner Sermayeden ücret alan personel gelir vergisi matrahlarının KBS sisteminde maaş modülüne eklenmesi, takibinin yapılması ve onaylanmasını yapmak,

Kişilerden alacakların takip, kayıta alınması ve tahsilatı, kamu zararlarının yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi,

Kira tahsilatının yapılması, takip edilmesi ve kayıtlarının tutulması.

Açıktan atanan, naklen giden ve istifa eden personelin maaş modülünde gerekli veri değişikliklerin yapılması,

Emanetlerin takibi (BES, sendika, icra, primler vb.),

Sosyal Güvenlik keseneklerinin takibi ve primlerinin ödenmesi,

Arşiv ve deponun düzenlenmesi,

Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Birimde görevli diğer idari personel vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER


2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Dört yıllık bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Memur (Maaş ve Personel Özlük – Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama) Görev Tanımı</p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.226
	İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa No	2/2

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.