

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ömer TAŞI
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve idare performans bütçesini hazırlamak.</li><li>• Bütçeyi Hazırlamak</li><li>• Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve programını hazırlamak.</li><li>• Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak</li><li>• Ödenek gönderme belgesini düzenlemek</li><li>• Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek</li><li>• Yatırım programı koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.</li><li>• Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkinliğini artırıcı tedbirler üretmek.</li><li>• İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans e-bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</li><li>• Birimin sevk ve idaresini yapmak</li><li>• Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması.</li><li>• Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak.</li><li>• Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	Bütçe ve Performans Programı Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, HYS, EBYS, Muhasebe Uygulaması, KA-YA, e-Bütçe,
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Oğuz CİNTEMİR
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası