

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ömer TAŞI
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	• Üniversite Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve idare performans bütçesini hazırlamak. • Bütçeyi Hazırlamak • Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve programını hazırlamak. • Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak • Ödenek gönderme belgesini düzenlemek • Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek • Yatırım programı koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. • Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkinliğini artırıcı tedbirler üretmek. • İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans e-bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. • İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans e-bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. • İdarenin stratejik çalışmalarına yönelik bir hazırlık planı oluşturmak, • İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, • Stratejik planlamaya uygun diğer destek hizmetlerini yürütmek, • Birim ve İdare faaliyet raporunu hazırlamak, • Birimin sevk ve idaresini yapmak • Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması. • Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak. • Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Bütçe ve Performans Programı Birimi - Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, HYS, EBYS, Muhasebe Uygulaması, KA-YA, e-Bütçe,
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Serkan KAYHAN – Ferhat ARMUT
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası