

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı (Bütçe ve Performans) Görev Tanımı | Doküman No | TOGÜ.GÖR.221 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 26.06.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa No | 1/2 |

A. GÖREV TANIMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerin dışında; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemlerle, görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek, görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Üniversite Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve idare performans bütçesini hazırlamak.

Bütçeyi Hazırlamak

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve programını hazırlamak.

Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak

Ödenek gönderme belgesini düzenlemek

Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip bütçe işlemlerini yürütmek

Yatırım programı koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkinliğini artırıcı tedbirler üretmek.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans e-bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Daire Başkanlığının birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Üniversite kalite alt komisyon çalışmalarında görev almak,

Birimin sevk ve idaresini yapmak

Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması.

Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak.

Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak

C. VEKALET DURUMU

Birimde görevli diğer uzman yardımcısı personel vekalet eder.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı (Bütçe ve Performans) Görev Tanımı | Doküman No | TOGÜ.GÖR.221 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 26.06.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa No | 2/2 |

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak,

En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

Bakanlık tarafından belirlenen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan özel yarışma sınavına, KPSS'den Bakanlık tarafından belirlenen puan türünden belirtilen asgari puanı almış olmak,

Sınavın yapıldığı tarih itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak,

Çoktan seçmeli test usulüne göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan özel yarışma sınavının yazılı bölümünden istenilen puanı almış olmak,

Bakanlık tarafından yapılan sözlü sınavdan istenilen puanı almış olmak,