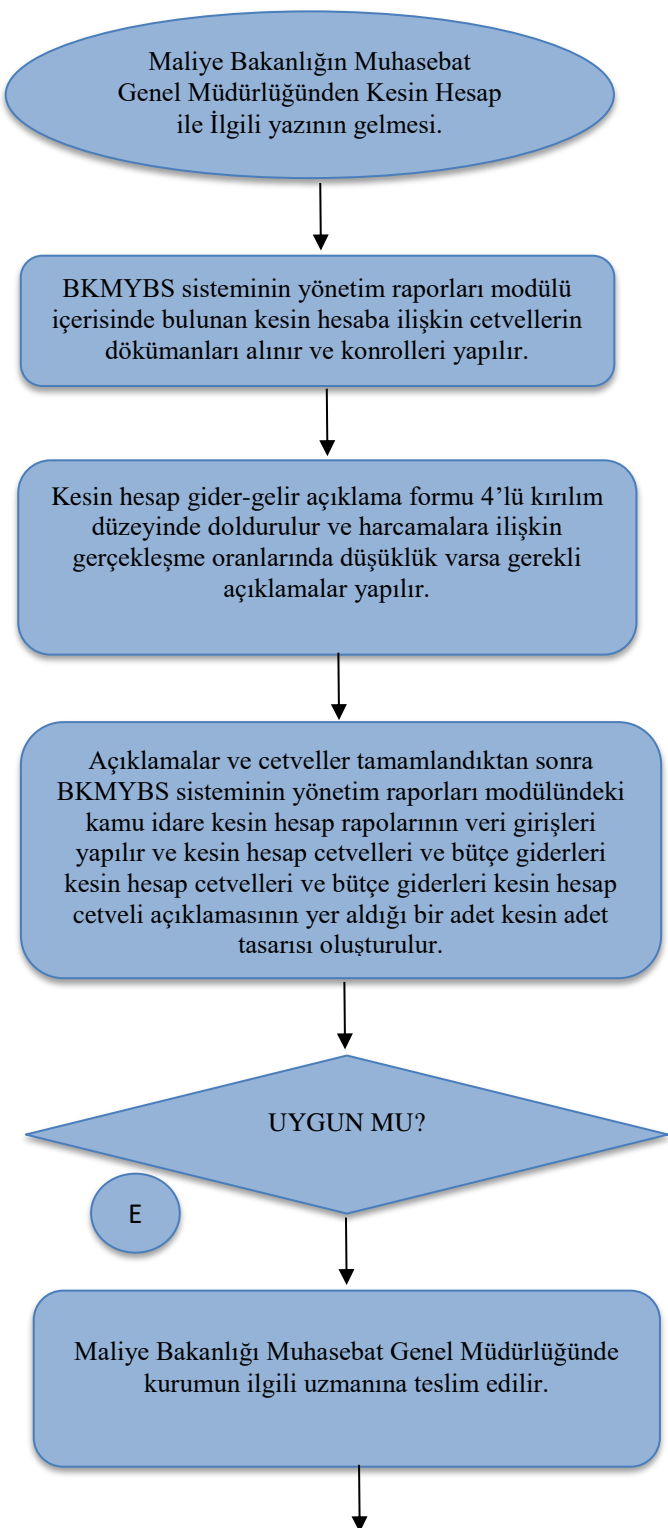


İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU
 <pre>graph TD; A([Maliye Bakanlığın Muhasebat Genel Müdürlüğünden Kesin Hesap ile İlgili yazının gelmesi.]) --> B[Muamele sisteminin yönetim raporları modülü içerisinde bulunan kesin hesaba ilişkin cetvellerin dökümanları alınır ve kontrolleri yapılır.]; B --> C[Kesin hesap gider-gelir açıklama formu 4'lü kırılım düzeyinde doldurulur ve harcamalara ilişkin gerçekleşme oranlarında düşüklük varsa gerekli açıklamalar yapılır.]; C --> D[Açıklamalar ve cetveller tamamlandıktan sonra BKMYBS sisteminin yönetim raporları modülündeki kamu idare kesin hesap raporlarının veri girişleri yapılır ve kesin hesap cetvelleri ve bütçe giderleri kesin hesap cetvelleri ve bütçe giderleri kesin hesap cetveli açıklamasının yer aldığı bir adet kesin adet tasarısı oluşturulur.]; D --> E{UYGUN MU?}; E -- E --> F[Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünde kurumun ilgili uzmanına teslim edilir.];</pre>	<ul style="list-style-type: none">▪ Hazine ve Maliye Bakanlığı▪ Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü▪ Daire Başkanı▪ Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Cetvellerin uzman tarafından uygun bulunması durumunda 6 tane ve üzeri kesin hesap tasarısı hazırlanır. Kesin hesap gider cetvelinin son sayfası imzalanmak üzere Rektör ve Bakana sunulur.

Onaylanan cetvellerin 4 nüshası Maliye Bakanlığına Muhasebat Genel Müdürlüğü Kesin Hesap Şubesine teslim edilir.

Yeter sayıda çoğaltılan kurum Kesin Hesabın 1 Adeti Sayıştay Başkanlığına, 15 adedi ise TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

▪ Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü