



# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU



PERSONELİN	ADI SOYADI	Murat ERDÖNMEZ
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama birimlerinden gelen ödeme emri belgelerini kontrol etmek ve onaylayarak muhasebeye göndermek.</li><li>Üniversitemiz öğrencilerinin özel işletmelerde yapmış oldukları stajlardan dolayı doğacak olan ücretlerin özel hesaptan ödenmesine yönelik birimlerce hazırlanarak gönderilen ödeme emri belgelerini kontrol etmek ve takibini yapmak.</li><li>Üniversitemiz yıllık bütçe harcamalarının %10 takibini yapmak,</li><li>Harcama birimlerinden gelen Taahhütlü ödeme emri belgelerini kontrol etmek,</li><li>Taahhüt hesaplarının takibi, (920-921)</li><li>Ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolünü yapmak</li><li>Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak,</li><li>Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS, Muhasebe Sistemi, e-Kampüs, HYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Halil Hakan KORKMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası