

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU
<p>Tenkis belgesi revize ve aktarma gibi işlemlerin yapılması öncesinde düzenlenir. Tenkis belgesi düzenlenirken ödeneğin kullanılabilir durumda olmasına dikkat edilir.</p> <p>Düzenlenmiş ve e-bütçe sistemi üzerinden onaylanmış olan ödenek gönderme belgesinin mali yıl içinde iptali gerektiğinde ödeneğin gönderildiği tertipten tenkis işlemi yapılır.</p> <p>E-bütçe sisteminde tenkis işlemi yapılır. Sistemde icmal oluşturulup, Muhasebat Genel Müdürlüğü Bütünlük Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sistemine (BKMYBS) gönderilir.</p> <p>Bütünlük Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına işlemi yapılan ödenek onaya gelir.</p> <p>Bütünlük Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra e-bütçe sisteminde tenkis işlemi ekranından çıktı alınarak ilgili belgeler tenkis dosyasına takılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">Bütçe ve Performans Şube MüdürlüğüMuhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube MüdürlüğüBütçe ve Performans Şube Müdürlüğü