



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**  
**Şube Müdürü Görev Tanımı**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.214
İlk Yayın Tarihi	25.06.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/3

## **A. GÖREV TANIMI**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev kapsamındaki görevleri yerine getirir.

## **B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Birimi yönetip, görev dağılımlarını yapmak,

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Teminat işlemleri, icra, sendika ve kefalet işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,

Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Kesin hesabı hazırlayarak TBMM, Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesini sağlamak,

Aylık Sayıştay raporları ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinden istenilen raporları hazırlanmasını ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,

Hesap dönemi başında ve sonunda verilecek raporların düzenlenmesini sağlamak,

Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,

Her yıl bir önceki yılın Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı'na göndermek ve web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,

Üniversitemiz bütçe teklifi hazırlık çalışmalarının Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

*\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**  
**Şube Müdürü Görev Tanımı**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.214
İlk Yayın Tarihi	25.06.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/3

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesi gereği Temmuz ayı içerisinde Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlayarak ilgili kurumlara göndermek ve web sayfamızda yayımlamak,

Üniversitemiz yatırım vize cetvelinin ve bütçe tasarısının hazırlanması çalışmalarını yürütmek, Üniversitemiz bütçe ödeneklerinin kullanımında kurum ve birim bazında ödenek üstü harcama kontrolü yaparak bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticiye bilgi vermek,

İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,

İdarenin stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmek ve bu çalışmalara ilişkin bir hazırlık programı oluşturulması işlemlerini koordine etmek,

Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak iş ve işlemler ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak

İdarenin ve başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek için web sayfamızdan yayımlamak ve ilgili kurumlara göndermek,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

Üniversitemizde yapılan ihalelerin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere ilişkin Usul ve Esaslara göre ön mali kontrolünü yapmak,

Harcama Yetkililiği görevini yürütmek,

Mevzuatça belirlenen ve Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **C. VEKALET DURUMU**

Kanuni izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması halinde ilgili harcama biriminin gerçekleştirme görevlisi vekaleten görevlendirilir.

### **D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Dört yıllık bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

*\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Şube Müdürü Görev Tanımı</b>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.214
		İlk Yayın Tarihi	25.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3/3

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.