

PERSONELİN	ADI SOYADI	Havva ERDOĞAN
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>İdarenin stratejik çalışmalarına yönelik bir hazırlık planı oluşturmak,</li><li>İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,</li><li>Stratejik planlamaya uygun diğer destek hizmetlerini yürütmek, Birim ve İdare faaliyet raporunu hazırlamak,</li><li>İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak,</li><li>Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,</li><li>Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, İdarenin üstünlük ve zayıflarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma – geliştirme faaliyetlerini yürütmek, İdare faaliyetleriyle ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,</li><li>Mali üye olarak ihale komisyonlarında yer almak,</li><li>Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak,</li><li>Birimin sevk ve idaresini yapmak,</li><li>Arşiv ve deponun düzenlenmesine yardımcı olmak,</li><li>Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Oğuzhan DEMİR
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası