

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Uzmanı (Muhasebe Yetkilisi) Görev Tanımı</p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.219
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerin dışında; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemlerle, görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek, görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Gaziosmanpaşa Üniversitesinin gelir ve giderlerinin muhasebeleştirilmesinde, belgelerin muhafaza edilmesinden denetime hazır tutulmasından,

5018 sayılı Kanunla verilen görevleri ile birlikte kesin hesap, aylık ve yıllık istatistik ve raporların çıkarılması, istatistik bilgilerin düzenlenmesi ve ilgili kurumlara gönderilmesi,

Harcama birimlerine MYS, KBS üzerinden çalışanlara program kullananlara şifre vermek,

Kesin hesap, yönetim dönemi hesabı cetvelleri, ay ve yıl sonu işlemleri,

Birimin sevk ve idaresini yapmak,

Kişî borçlarının takip ve tahsili,

İç ve dış denetime belgelerin sunulması,

Kamu zararlarının takip ve tahsili,

Araştırma projelerinin muhasebe kayıtlarını tutmak, gelir ve giderlerin takibini yapmak,

Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak.

Hazine ve banka işlemlerinin takibi,

Üniversite kalite alt komisyon çalışmalarında görev almak,

Arşiv ve deponun düzenlenmesi,

Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak

C. VEKALET DURUMU

Birimde görevli diğer uzman personel vekalet eder.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Uzmanı (Muhasebe Yetkilisi) Görev Tanımı</p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.219
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak,

En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

Bakanlık tarafından belirlenen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan özel yarışma sınavına, KPSS'den Bakanlık tarafından belirlenen puan türünden belirtilen asgari puanı almış olmak,

Sınavın yapıldığı tarih itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak,

Çoktan seçmeli test usulüne göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan özel yarışma sınavının yazılı bölümünden istenilen puanı almış olmak,

Bakanlık tarafından yapılan sözlü sınavdan istenilen puanı almış olmak,

Yönetmelikte belirlenen süre içerisinde çalışma alanı ile ilgili tez hazırlamak ve tez jürisi tarafından kabul edilmek,

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan yeterlilik sınavında başarılı olmak,

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YDS sınavından asgari 70, C düzeyi dil belgesine sahip olmak.