



# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV DAĞILIM FORMU



PERSONELİN	ADI SOYADI	Halil Hakan KORKMAZ
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama birimlerden gelen ödeme emri belgelerini, ön mali kontrole tabi olsun veya olmasın kontrol etmek, onaylamak ve muhasebeye göndermek,</li><li>Harcama birimlerinden gelen ödeme emri belgelerini ön mali kontrol yapılarak muhasebe birimine göndermek, eksik ise ilgili harcama birimine iade etmek,</li><li>İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek sonuçlandırmak,</li><li>Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</li><li>Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak,</li><li>Arşiv ve deponun düzenlenmesine yardımcı olmak,</li><li>Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, EBYS, Muhasebe Sistemi,
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Murat ERDÖNMEZ
	BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		

Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası

Onaylayanın  
Adı Soyadı  
Unvanı  
İmzası