

GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Serkan KAYHAN
	UNVANI	Mali Hizmetler Uzmanı
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	- Başkanlığın web sayfasının düzenlenmesi, duyuruların atılması, mevzuat bilgilerinin yüklenmesi, - e - Kampüs programını takip ve yenileme işlerini yapmak, - Başkanlık kalite üzerinde çalışmalar yapmak, - İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması konularında çalışmalar yapmak, - İdarenin Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarında görev almak, - e - sgb net programına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek - Üniversitemiz birimlerine ait idare kimlik kodu işlemlerine yönelik KAYSİS Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTV) üzerinden yeni kayıt, düzeltme ve kayıt tan düşme işlemlerini yapmak, - Daire iş süreçlerinin ve çalışmalarının izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini sisteme yüklemek. - Daire görevleriyle ilgili Başkanlıkça verilecek koordinasyon gerektiren iş ve işlemleri yürütmek. - Üniversite Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve idare performans bütçesini hazırlamak. - Bütçeyi Hazırlamak - Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve programını hazırlamak. - Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak - Ödenek gönderme belgesini düzenlemek - Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek - Yatırım programı koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. - Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkinliğini artırıcı tedbirler üretmek. - İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans e-bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. - Birimin sevk ve idaresini yapmak - Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması. - Birimle ilgili yazışmaları EBYS üzerinden yapmak. - Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak,
	SORUMLULUK ALANI	Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü

KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	MS Office Programları, Adobe Photoshop, EBYS, e-Bütçe, KAYSİS (DTVT)
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Ferhat ARMUT, Ömer TAŞI
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.