



T.C.

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Şubat 2018



T.C.
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Şubat 2018

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Tel: 0356 212 16 55 Faks: 0356 212 16 54
Web: <http://www.strateji.gop.edu.tr>
e-posta: strateji@gop.edu.tr



Eğitim, Kültür ve Bilgi Aydınlığa Açılan En Geniş Penceredir.

M. Atatürk



Gaziosmanpaşa Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen kamu mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan hazırlamış olduğu yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Üniversitemizin 25 yılı aşan geçmişi, 35.000'e yaklaşan öğrencisi ve toplamda 2.300 den fazla çalışanıyla eğitim-öğretim ve faaliyetlerini sürdürmekle birlikte farklı alanlarda hizmet vererek ilimize, bölgemize ve ülkemize yol gösterici araştırmalar ve bilimsel çalışmalarla katkılar sağlamaktadır.

Üniversitemiz donanımlı akademik kadrosu, eğitim-öğretim imkânları, uygulama ve araştırma laboratuvarları ile günümüz dünyasının ihtiyacı olan ulusal ve evrensel değerler ışığında geleceği dizayn etme becerisine sahip bireyler yetiştirmek, var olan birikimleri ile birlikte, sanayinin ihtiyacına yönelik araştırmalar yapmak ve bunları hayata geçirmesi yanında, kanunla verilen temel görevlerini yerine getirmeyi eksiksiz yürüterek sahip olduğu bütçe ödeneklerini, imkân ve ekipmanlarını verimli şekilde kullanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde idare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları,

bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlölükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlamaktadır. Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır.

Hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2017 yılı idare faaliyet raporumuzu kamuoyu bilgisine saygılarımla sunarım.


Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN
Rektör

İÇİNDEKİLER

Sayfa

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	IV
I-GENEL BİLGİLER.....	XI
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Kaynaklar.....	15
2- Örgüt Yapısı.....	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
4- İnsan Kaynakları.....	31
5- Sunulan Hizmetler.....	35
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	44
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	48
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	49
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	53
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	54
A- Mali Bilgiler.....	55
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	55
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler.....	66
3- Mali Denetim Sonuçları.....	68
B- Performans Bilgileri.....	71
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	71
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	93
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	102
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	107
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	108
A- Üstünlükler.....	109
B- Zayıflıklar.....	109
C- Değerlendirme.....	109
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	112
EKLER.....	114
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	115
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	116

TABLolar

Sayfa

Tablo 1. Kapalı Alanların Dağılımı.....	18
Tablo 2. Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı.....	18
Tablo 3. Taşınmazların Dağılımı.....	18
Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar.....	19
Tablo 5. Eğitim Alanları Derslikler.....	21
Tablo 6. Kantin ve Kafeteryalar.....	21
Tablo 7. Yemekhaneler.....	22
Tablo 8. Konukevi.....	22
Tablo 9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri.....	22
Tablo 10. Lojmanlar.....	22
Tablo 11. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri.....	23
Tablo 12. Toplantı ve Konferans Salonları.....	23
Tablo 13. Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları.....	23
Tablo 14. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	23
Tablo 15. İdari Personel Hizmet Alanları.....	24
Tablo 16. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	24
Tablo 17. Hastane Hizmet Alanları.....	24
Tablo 18. Taşıtlar.....	25
Tablo 19. Bilgisayarlar.....	27
Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
Tablo 21. Yazılımlar.....	28
Tablo 22. Kütüphane Kaynakları.....	30
Tablo 23. Akademik Personel.....	31
Tablo 24. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	31
Tablo 25. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	31
Tablo 26. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	32
Tablo 27. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	33
Tablo 28. İdari Personel	33
Tablo 29. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	33
Tablo 30. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	33
Tablo 31. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	33
Tablo 32. Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	34
Tablo 33. İşçiler (4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Hizmet Alımı İle Çalışanlar.....	34
Tablo 34. 2017 Yılında Üniversitemize Gelen Personel.....	34
Tablo 35. 2017 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Personel.....	34
Tablo 36. Sözleşmeli ve Geçici İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı.....	35
Tablo 37. Sözleşmeli ve Geçici İşçilerin Hizmet Süreleri.....	35
Tablo 38. Sözleşmeli ve Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	35
Tablo 39. Öğrenci Sayısı.....	35

TABLolar

Sayfa

Tablo 40. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı.....	36
Tablo 41. Öğrenci Kontenjanları.....	36
Tablo 42. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	36
Tablo 43. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	38
Tablo 44. 2017 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Öğrenci Hareketliliği.....	38
Tablo 45. Sağlık Hizmetleri.....	39
Tablo 46. Dış Hekimliği Fakültesi Tanı-Tedavi Türü.....	39
Tablo 47. Kütüphanede Verilen Hizmetler.....	41
Tablo 48. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti.....	43
Tablo 49. GOPÜSEM 2017 Yılı Kurs Faaliyetleri.....	44
Tablo 50. Amaç ve Hedefler.....	49
Tablo 51. 2016-2017 Yılları Bütçe Gerçekleşmeleri.....	55
Tablo 52. 2017 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri.....	60
Tablo 53. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Gönderme ve Harcama.....	63
Tablo 54. 2017 Yılı Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler.....	65
Tablo 55. Gaziosmanpaşa Üniversitesi 2017 Yılı Bilançosu.....	67
Tablo 56. Denetim Faaliyetleri.....	68
Tablo 57. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler.....	71
Tablo 58. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	71
Tablo 59. Mezun Sayısı.....	72
Tablo 60. Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar.....	74
Tablo 61. Yurtdışı Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi Değişim Programı).....	74
Tablo 62. Yurtdışı Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus Değişim Programı).....	77
Tablo 63. Yurtdışı Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana Değişim Programı).....	80
Tablo 64. Teknolojik ve Bilimsel Araştırma Projeleri.....	82
Tablo 65. Sektörler İtibariyle Yatırım Uygulama Durumu.....	82

GRAFİKLER

Sayfa

Grafik 1. 2016-2017 Yılları Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu.....	56
Grafik 2. 2016-2017 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödenekleri..	56
Grafik 3. 2017 Yılı Kullanılabilir Bütçe Ödeneğine Göre Giderlerin Dağılım Oranları.....	57
Grafik 4. 2016-2017 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Yıl Sonu İtibari Bütçe Ödenekleri (Ödenek Göndermeye Göre).....	58
Grafik 5. 2016-2017 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Gerçekleşmeleri.....	58
Grafik 6. 2017 Yıl Sonu Harcama Dağılımı Oranları.....	59
Grafik 7. 2017 Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Kullanılabilir Bütçe Ödeneği Dağılım Oranları.....	61
Grafik 8. 2016-2017 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu Ödenek Gönderme.....	62
Grafik 9. 2016-2017 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Durumu....	62
Grafik 10. 2016-2017 Yılları KBÖ ve Yılsonu Gelir Gerçekleşmeleri.....	63
Grafik 11. 016-2017 Yılları Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri KBÖ ve Yıl Sonu Gelir Gerçekleşmeleri.....	64
Grafik 12. 2016-2017 Yılları Alınan Bağış ve Yardımlar KBÖ ve Yıl Sonu Gelir Gerçekleşmeleri.....	64
Grafik 13. 2016-2017 Yılları Diğer Gelirler KBÖ ve Yıl Sonu Gelir Gerçekleşmeleri..	65

**Œeffaf,
Katılımcı,
GiriŒimci,
Tercih Edilen,
Bir Üniversite**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1- MİSYON

Evrensel değerlere sahip, insana, topluma ve doğaya saygılı, donanımlı, ülkenin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler üretmek, üniversitenin birikimlerini insanlığın hizmetine sunmak.

2- VİZYON

Eğitim, araştırma ve uygulamada ülkemizde önde gelen ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130'uncu maddesinde; “ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev yetki ve sorumlulukları, mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” hükmü uyarınca oluşturulan yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibidir.

Yüksek öğretim kurumlarının görevleri yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesinde düzenlenmiştir.

2. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumları, Anayasamızın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Anayasamızın 130'uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12'nci maddesinde belirtildiği üzere, kanunun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtmiştir;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3.1. Rektör

a) Seçimi ve Atanması

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim

Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3.2. Senato

a) Kuruluşu

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

b) Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurumlarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu

2547 sayılı Kanunun 15’inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

4.1. Dekan

a) Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2. Fakülte Kurulu

a) Kuruluşu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3. Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur. 2547 sayılı Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

5.1. Enstitü Müdürü

a) Atanması

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek,
- ✓ Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek,
- ✓ Enstitü bütçesiyle ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.,
- ✓ Kanun ve yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.2. Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirmek,
- ✓ Enstitünün eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

5.3. Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirmek,
- ✓ Enstitü kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

6. Yükseköğretim Kurumlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumları; önlisans ve lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

6.1. Yüksekokul Müdürü

a) Atanması

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

b) Görev Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul müdürü 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulluna başkanlık etmek,
- ✓ Her yıl öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Yüksekokulun ödenek, kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek,
- ✓ Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

6.2. Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri

- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

6.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

7. Bölümler

Bölümler fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

7.1. Bölüm Başkanı

a) Atanması

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde de yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca,

fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde de yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

7.2. Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu

Bölüm kurulu, tek anabilim ve anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevi

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

8. Anabilim veya Anasanat Dalı

8.1. Anabilim veya Anasanat Başkanı

a) Atanması

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde de yardımcı doçentleri o da bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından seçilir.

Bölümde aynı adı taşıyan tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim veya anasanat başkanıdır.

b) Kuruluşu

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim görevlilerinden oluşur.

c) Görevleri

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

9. Bilim veya Sanat Dalı

9.1. Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde de yardımcı doçentleri, oda bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekanca atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan aranır.

9.2. Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu

Bilim veya sanat dalı kurulu o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi

Bilim veya sanat dalı kurulu ders programlarının araştırmalarının hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

10. Bilim veya Sanat Dalı

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı olan ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversiteden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

11. İdari Birimler

İdari yönetim; genel sekreterlik biriminde genel sekreter, genel sekreter yardımcısı ve ilgili müdürlükler (özel kalem müdürlüğü, basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, matbaa birimi, güvenlik birimi), daire başkanlıklarında(strateji geliştirme daire başkanlığı, idari ve mali işler daire başkanlığı, personel daire başkanlığı, yapı işleri ve teknik daire başkanlığı, kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı, bilgi işlem daire başkanlığı, sağlık kültür ve spor daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı) daire başkanları ve kendi şube müdürlükleri, hukuk müşavirliğinde hukuk müşavirleri ile avukatlar, iç denetim biriminde iç denetçiler, döner sermaye işletme müdürlüğü ve komisyon başkanlıklarından oluşmaktadır.

Bu idari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile düzenlenmiştir. Ayrıca; fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri ve yüksekokullarda yüksekokul sekreteri idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadırlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Adını Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa'dan alan üniversitemiz, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunun 24'üncü maddesi gereğince kurulmuştur.

Üniversitemiz, ilk kuruluşunda 01.11.1992 tarihinde Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Ziraat Fakültesi'ni bünyesine katarak Fen-Edebiyat Fakültesi, Niksar Meslek Yüksekokulu, Tokat Meslek Yüksekokulu, Zile Meslek Yüksekokulu, Erbaa Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmuştur.

Üniversitemizde kuruluş sırasına göre fakülteler Ziraat Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'dir. Üniversitemizde lisansüstü eğitim için Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü mevcuttur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Erbaa Sağlık Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Niksar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Turhal Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu, Almus Meslek Yüksekokulu, Artova Meslek Yüksekokulu, Erbaa Meslek Yüksekokulu, Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Pazar Meslek Yüksekokulu, Niksar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Niksar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Reşadiye Meslek Yüksekokulu, Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Turhal Meslek Yüksekokulu, Zile Meslek Yüksekokulu, Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarında eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

1. Fiziksel Kaynaklar

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Taşlıçiftlik Yerleşkesi ile şehir merkezindeki Ali Şevki Erek Yerleşkesi, Sulusokak Deveciler Hanı ve 8 ilçede faaliyetlerini sürdürmektedir.

Taşlıçiftlik Yerleşkesi; Tokat-Amasya karayolu üzerinde ve arazi yüzölçümü 1.449.731,09 m² ve kapalı alanı 186.328,00 m²dir. Taşlıçiftlik yerleşkesinde rektörlük binası, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ,Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Tokat Teknopark, ortak derslikler,15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi, merkezi kütüphane, yemekhaneler, ısı merkezi, kapalı spor salonu ve açık spor tesisleri ,konukevi, yarı olimpik yüzme havuzu, Çocuk Dünyası Uygulama Anaokulu, cami, sosyal tesisler ve KYK yurtları yer almaktadır.. Sağlık Bilimleri Fakültesi inşaatı devam etmektedir.

Ali Şevki Erek ve Şehir Yerleşkesi, 83.583,31 m² yüzölçümüne ve 100.455 m² kapalı alana sahip olup, yerleşkede Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Sulusokak Deveciler hanı 2.188 m² üzerinde, 3050 m² kapalı alana sahiptir. Burada Devlet Konservatuvarı ve Güzel Sanatlar Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İlçelerdeki yerleşkelerimiz toplam 1.160.442,05 m² alan üzerinde 52.818 m² kapalı alana sahiptir. İlçe yerleşkelerimiz ile ilgili bilgiler şöyledir:

Turhal Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Turhal Meslek Yüksekokulu ve Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan Turhal Yerleşkesi, Turhal ilçesi Dağdıpleri mevki Güneş Mahallesi'nde bulunan hazineye ait 112.265,97 m² alan üzerinde, 12.235,00 m² kapalı mekanda idare binası, eğitim binası, kantin-kafeterya binasından oluşan yerleşkede 2002 yılı eylül ayından itibaren eğitim-öğretim faaliyetini sürdürülmektedir.

Zile Meslek Yüksekokulu ve Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun yer aldığı Zile Çekerek yolu üzerindeki bu yerleşke 144.883,38 m² yüzölçümüne sahiptir. Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu 7.633,00 m² kapalı alana, Zile Meslek Yüksekokulu ise 4.150,00 m² kapalı alana sahiptir.

Erbaa Sağlık Yüksekokulu, Erbaa Meslek Yüksekokulu ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan Erbaa Yerleşkesi 21.609,41 m² alan üzerinde, 13.740,00 m² kapalı alana sahiptir.

Niksar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Niksar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan Niksar Yerleşkesi Çengelli Köyü, Ağpınar mevkiindeki 820.501,34 m² alan üzerinde kurulmuş olup 4.150,00 m² kapalı alana sahiptir.

Reşadiye Meslek Yüksekokulu, İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nden kiralanın binanın bakım-onarımı yapılarak 2009-2010 eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olup 7.577,00 yüzölçümüne ve 1.532,00 m² kapalı alana sahiptir. Yeni okul binası inşaatı devam etmektedir.

Almus Meslek Yüksekokulu, mülkiyeti Almus Mal Müdürlüğü'ne ait, İstiklal Mahallesiinde 31.843,00 m² alan üzerinde, 4.500,00 m² kapalı alanda eğitime devam etmektedir.

Artova Meslek Yüksekokulu 14.351,64 m² alan üzerinde kurulu 2.972,00 m² kapalı alana sahip binada eğitim yapmaktadır.

Pazar Meslek Yüksek Okulu, 7.410,31 m² yüzölçümüne sahip olup Pazar Belediyesi tarafından tahsis edilen 1.906,00 m² kapalı alana sahip binada eğitim yapmaktadır.



Gaziosmanpaşa Üniversitesi Taşlıçiftlik Kampüsü

Tablo 1: Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan		Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	186.328		186.328
Ali Şevki Ereğ ve Şehir Yerleşkesi	100.455		100.455
İlçe Okulları Yerleşkeleri	52.818		52.818
Toplam (m²)	339.601		339.601

Tablo 2: Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçeler	Toplam (m ²)
Eğitim	131.536	21.965	52.818	206.319
Sağlık		68.897		68.897
Beslenme	10.035			10.035
Kültür	17.566			17.566
Spor	9.287			9.287
Diğer (idari, tesis, depo, lojman)	17.904	9.593		27.497
Toplam (m²)	186.328	100.455	52.818	339.601

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumlarına Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	1.148.987,05	300.744,04		1.449.731,09
Ali Şevki Ereğ Yerleşkesi		83.583,31		83.583,31
Lojmanlar	3.339,00			3.339,00
Deveciler Hamı			2.188,00	2.188,00
Turhal MYO		112.265,97		112.265,97
Zile Yerleşkesi	111.524,45	33.358,93		144.883,38
Erbaa Yerleşkesi	21.609,41			21.609,41
Niksar Yerleşkesi	1.437,34	819.064,00		820.501,34
Reşadiye MYO	3.257,85		4.319,15	7.577,00
Almus MYO		31.843,00		31.843,00
Artova MYO			14.351,64	14.351,64
Pazar MYO			7.410,31	7.410,31
Toplam (m²)	1.290.155,10	1.380.859,25	28.269,10	2.699.283,45

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Mühendislik ve Doğa Bilim.Fak.	10.774	1.140	1.520	90			6.980			20.504
Ziraat Fakültesi	13.525	938	1.680	197						16.340
İç su balıkçılık tesisleri			263							263
Arıcılık Geliştirme			80							80
Fırın			190							190
Koyunculuk Geliştirme			864							864
Koyunculuk samanlık			225							225
Hangar(Ziraat Fak.Atölye)			830							830
Tavukçuluk Geliştirme (Kümes)			730							730
Doğal Boyalar,Ar-ge			604							604
Tarla Bitkileri Uygulama Lab.			88							88
Bahçe Bitkileri Uyg ön Haz.Lab.			110							110
Tarımsal Ar.veUyg.Merk.Ek Bina	84									84
Eğitim Fakültesi	2.600	2.948	942	170			8.882	493		15.542
Eğitim Fakültesi Müzik Binası	130	1400								1.530
İlahiyat Fakültesi (yeni bina)	2552	4347	328	328			9093			16.648
Fen-Edebiyat Fakültesi	10.315	2.375	3.353	405						16.448
İlahiyat Fakültesi	9.982	390	165	189						10.726
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	3.203	3.860	360	240			2.487			10.150
Tokat Sağlık Yüksekokulu	450	820	135				795			2.200
Tokat Beden Eğt.Spor Yük.Ok.	670	650	80	62			738		830	3.030
Tokat Teknik Bilimler M.Y.O.	3.203	3.860	360	240			2.487			10.150
Tokat Sosyal Bilimler M.Y.O.										
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	250	80	1.350				1.000			4.200
Şehit Ömer HalisdemirKonferans Salonu	2.001									2.001
15 Temmuz Kongre ve Kültür Merk.	5.877	3.154		212			2.852			12.095
Merkezi Kütüphane	3.470									3.470
Kapalı Yüzme Havuzu	153	30		104			2.139		1.646	4.072
Kapalı Spor Salonu									3.275	3.275
Açık Spor Tesisleri								23.670,52	1.940	1.940
Merkezi Kafeterya	2952			2.098						5.050
Merkezi Yemekhane				4.500						4.500
Eğitim Fakültesi Öğrenci Kantini				485						485
Rektörlük	4.950									4.950
Konukevi	1.350			295			405			2.390
Isı Mekezi	2.050									2.050
Atölye	440									440

Ayniyat,Şoför Binası	514									514
Kampüs lojmanları					1.656		304			1.960
Tekel depoları	5.600									5.600
Sağlık Araş.Uyg.Merkezi Poliklinik Binası	11.842			970						12.812
Sağlık Araş.Uyg.Merkezi Yatan Hasta Binası	22.000									22.000
500 Yataklı Hastane Ek Binası	32.000									32.000
Radyasyon Onkoloji Binası	2.085									2.085
Tıp Fakültesi Morfoloji Binası	605,13	899,85	2.071,00	303,08			4.889,82			13.900
Diş Hekimliği Fakültesi										2.100
Sağlık Kampüsü Derslik Binası	354	681	204				1.298,00			2.537
Devlet Konsevatuarı										3.050
Sürekli Eğitim Merkezi	177	146		34			21			378
Ali Şevki Ereğ Yerleşkesi Isı Merkezi	577									577
Sağlık Kampüsü Katlı kapalı otopark	4.475									4.475
Meydan lojmanları					1.093		248			1.341
Fıdanlık lojmanları					2.360		840			3.200
Zile Dinçerler Tur.ve Otel.Yük.Ok.	2.351	620		606		2.400	1.656			7.633
Zile Meslek Yüksekokulu	1.116	1.200	135	385			1.314			4.150
Turhal Meslek Yüksekokulu										
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO	2.300	3.000		875						6.175
Turhal Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	842	2.130	216	190			2.682			6.060
Niksar Teknik Bilimler M.Y.O										
Niksar Sosyal Bilimler M.Y.O	1.116	1.200	135	385			1.314			4.150
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri	3.461	3.084	222	1.395			5.578			13.740
Reşadiye Meslek	485	402	76	151			418			1.532
Almus Meslek Yüksekokulu	1.034	1.528	470	430			1.038			4.500
Artova Meslek	423	1.016	135	94			1.304			2.972
Pazar Meslek Yüksekokulu	720	458	71	24			633			1.906
Toplam (m²)	175.058	42.357	17.992	15.457	5.109	2.400	61.396	24.163,52	7.691	339.601



15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 5: Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/Kapasite	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	8	13	7	18	1	3	50
Sınıf	198	98	30	6		1	332
Bilgisayar Laboratuvarı	41	1	2				44
Araştırma Laboratuvarı	68						68
Eğitim Laboratuvarı	53	15	2	1			71
Eğitim Fak. Bireysel Resim-Heykel Atölye Çalışma Sınıfları	6	3	1				10
Eğitim Fak. Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları	72						72
Devlet Konservatuvarı Müzik Çalışma Sınıfları	6						6

1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	9	2.446	1.460	2	978	400
Ali Şevki Ereğ Şehir Yerleşkesi	2	646	500			
İlçe Yerleşkeleri	9	1.750	1.185	1	240	200
Toplam	20	4.842	3.145	3	1.218	600



Sosyal Tesisler

Tablo 7: Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	2	2.539	1.300	2	825	400
Tıp Fakültesi	2	306	250			
Devlet Konservatuvarı	1	21	28	1	10	14
Sağlık Arş Uyg. Has.				1	595	160
Erbaa Sağlık YO	1	700	200	1	68	44
Zile Dinçerler Turizm İşl. ve Otel. Yüksekokulu	1	380	350			
Almus MYO	1	250	150	1	20	20
Artova MYO	1	160	160			
Niksar Sos. B. MYO	1	305	180	1	20	25
Turhal MYO	1	240	200	1	30	3
Toplam	11	4.901	2.818	8	1568	693

Tablo 8: Konukevi

	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)
Konukevi (Taşlıçiftlik Yerleşkesi)	1	72

Tablo 9: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)
Uygulama Oteli (Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu)	1	38

Tablo 10: Lojmanlar

Lojman Adı	Daire Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Boş Daire (Adet)
Fidanlık Lojmanları	20	3.200	3
Meydan Lojmanları	9	1.341	1
Taşlıçiftlik Yerleşkesi Lojmanları	16	1.960	2
Toplam	45	6.501	6

Tablo 11: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	1	3.275	1	23.670
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (Kapalı Yüzme Havuzu)	1	4.072		
Almus MYO			1	5.500
Turhal MYO	1	100	1	100
Zile MYO	1	40	2	300
Zile Dinçerler Turizm İşl. ve Otel. Yüksekokulu			1	40
Toplam	4	7.487	6	29.610

Tablo 12: Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	27	1		1	1	9	39
Konferans Salonu	1	1		3	3	5	13

Tablo 13: Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu (*)			Öğrenci Yurtları (**)		
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
63	344	1	300	50	1	1.150	48

* Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

** Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Tablo 14: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	916	22.584	1073

Tablo 15: İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	336	8.081	416
Servis	31	1639	85
Toplam	367	9.720	501

Tablo 16: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Yerleşke Adı	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	49	1.944	35	946	6	1.186
Ali Şevki Ereğ Şehir Yerleşkesi	15	1.148	7	280	1	113
İlçe Yerleşkeleri	16	620	11	266	9	544
Toplam	80	3.712	53	1.492	16	1.843

Tablo 17: Hastane Hizmet Alanları

Birim	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi		Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Acil Servis	2	797		
Anjiyo Ünitesi	1	295		
Yoğun Bakım	8	2.437		
Ameliyathane	8	1.058	3	90
Klinik		32.000	8	904
Laboratuvar	2	713	6	214
Eczane	1	138		
Radyoloji Alanı	2	1.073	5	142
Nükleer Tıp Alanı	1	507		
Sterilizasyon Alanı	1	239	5	114
Mutfak	1	58	1	14
Çamaşırhane	1	124		
Teknik Servis	1	113	3	30
Diyaliz Merkezi	1	160		
Diğer		27.473		
Toplam	30	67.185	31	1.508

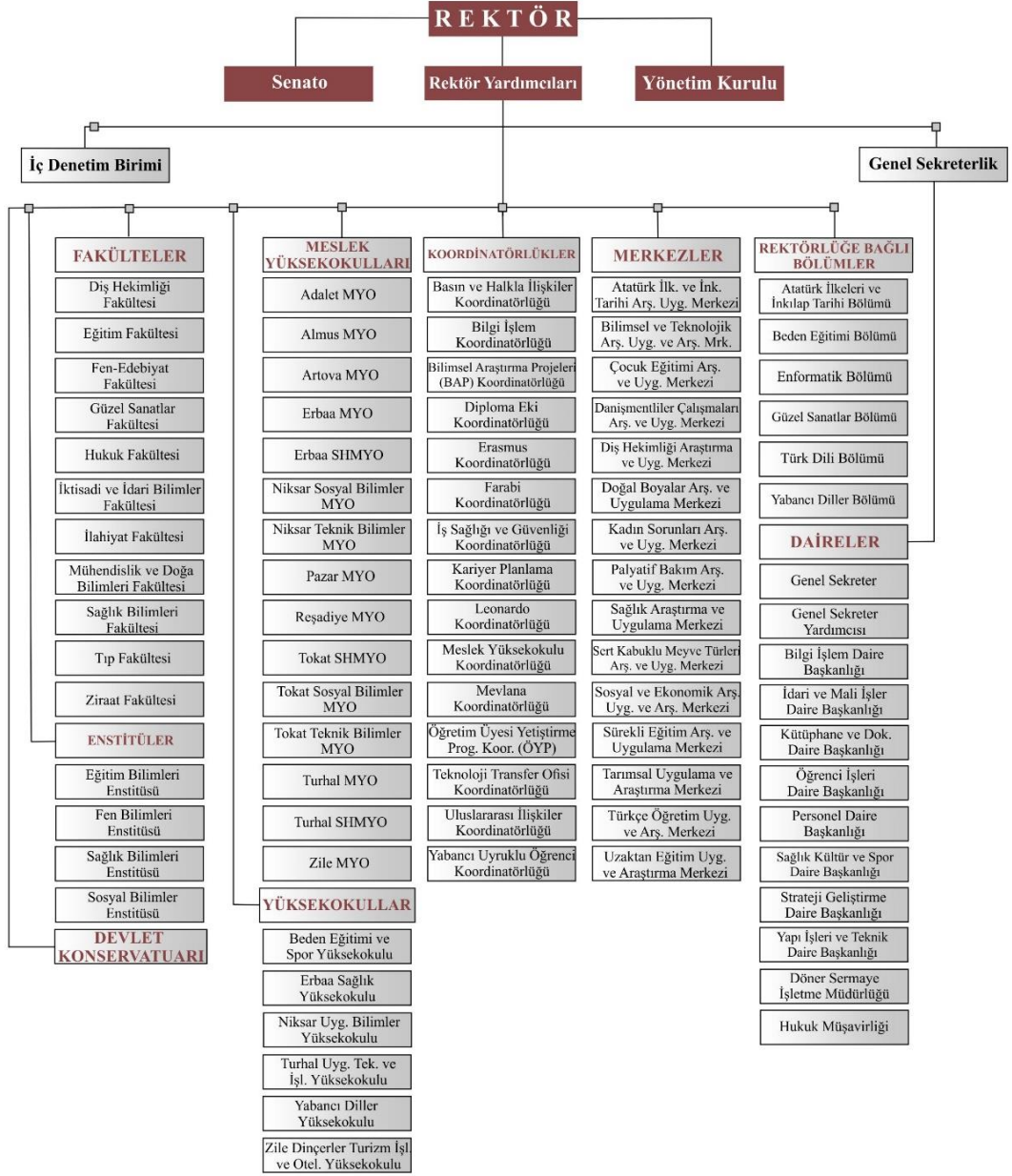
Tablo 18: Taşıtlar

Taşıt Cinsi	Sayı (Adet)
Ambulans	1
İtfaiye	1
Kamyon	1
Kamyonet	5
Minibüs	5
Otobüs	4
Otomobil	8
Traktör	7
Toplam	32

2. Örgüt Yapısı

Üniversitelerde idari teşkilat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51'inci maddesi ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 7. bölümü ile düzenlenmiştir.

Üniversitemiz mevcut akademik ve idari örgüt yapısı aşağıda sunulmuştur.



TEŞKİLAT ŞEMASI

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Bilgisayarlar

Bilgisayar	İdari Amaçlı Sayı (Adet)	Eğitim Amaçlı Sayı (Adet)	Araştırma Amaçlı Sayı (Adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	1.878	1.643	53	3.574
Taşınabilir Bilgisayar	541	236	20	797
Netbook	37	78	8	123
Toplam	2.456	1.957	81	4.494

Tablo 20: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cins	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Akıllı Masa		151		151
Akıllı Tahta		39	1	40
Projeksiyon	15	403	62	480
Slayt Makinesi		6		6
Tepegöz	1	27		28
Episkop		4		4
Optik Okuyucu		7		7
Barkod Okuyucu	43	5		48
Barkod Yazıcısı	18	11	1	30
Baskı Makinesi	66	13	1	80
Fotokopi Makinesi	70	12	2	84
Fax	44	4	1	49
Fotoğraf Makinesi	15	46	3	64
Kamera	82	24		106
Televizyon	520	25	2	547
Tarayıcı	156	9	5	170
Müzik Seti	4	3		7
Mikroskop	25	331	11	367
DVD	2	1		3
Yazıcı	1.053	112		1.165
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	1	1		2

Tablo 21: Yazılımlar

Yazılım	Kullanan Birim/Birimler
MS Windows Server Enterprise 2008 R2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Windows Server 2012 Datacenter	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Windows RD Services - User CAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler
MS SQL Server - Enterprise	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS SQL - User CAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS SQL Server 2012 Enterprise Core	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Visual Studio Professional Edition	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler
MS Windows 7 Pro	Tüm Birimler
Ms Office 2013	Tüm Birimler
Ms Visio	Tüm Birimler
Vmware Standart BİM update	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veeam Backup Replication	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Acronis vmProtect	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ncomputing	Eğitim Laboratuvarları
Fortigate	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Enterasys Wireless Asistant	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Adobe Flash Stream server	Basın ve Halkla İlişkiler
Adobe Master Collection	Basın ve Halkla İlişkiler
Adobe Web Premium	Basın ve Halkla İlişkiler
Adobe Photoshop CC	Basın ve Halkla İlişkiler
Adobe Acrobat Professional	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Corel DRAW Graphics Suite	Basın ve Halkla İlişkiler
Edius	Basın ve Halkla İlişkiler
Vistitle	Basın ve Halkla İlişkiler
Matlab	Eğitim Laboratuvarları
Mapple	Eğitim Laboratuvarları
Netcad	Eğitim Laboratuvarları
Autocad	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
ESET Endponint Antivirüs	Tüm Birimler
SPSS 20	Eğitim Laboratuvarları ve Araştırma için tüm Üniversitede
Solidworks	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Solidcam	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Protools	Konservatuvar
Windows 10	Tüm Birimler
Kütüphane Otomasyon Programı (YORDAM 2001	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Ansys	Ziraat Fakültesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Birimler
Öğrenci Bilgi Sistemi	Tüm Akademik Birimler ve Öğrenciler
Hakediş Programı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Kartlı Geçiş Sistemi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler
Misafirhane İşletme Yazılımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İcra Takip Programı	Hukuk Müşavirliği
DeepFreeze Standart Version Upgrade	Eğitim Laboratuvarları
SharePointStdCAL 2016 SNGL OLP NL Acdmc UsrCAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SharePointSvr 2016 SNGL OLP NL Acdmc	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SQLSvrStd 2016 OLP NL Acdmc	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
VSTeamFndtnSvr SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dew Express Asp.Net Subscription	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
E-Posta Sunucu Yazılımı İredmail	Tüm Birimler
Firmware Lisansı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SSL Wildcard Sunucu Sertifikası	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Metasoft	Dış Hekimliği Fakültesi
SPSS 19	Tıp Fakültesi
Tıp Fakültesi Personel Programı	Tıp Fakültesi
Tıp Fakültesi Eğitimi ve Ölçme Sistemi (TEBAT)	Tıp Fakültesi
Enlil Otomasyon Sistemi (Hastane Otomasyonu)	Tıp Fakültesi
File Maker Pro15.0.2.43	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Otomasyon Programı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Takip Programı	Personel Daire Başkanlığı
Sosyal Tesisler Restaurant Otomasyon Yazılımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Oska Yazılım Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İSGDATA	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Ersoft	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
SİSPAR ÖN BÜRO Uygulama Otel Müşteri Takip Yazılımı	Zile Dinçerler Turizm Otelciliği ve İşletmecilik Yüksekokulu
ADAMSOFT Yiyecek İçecek Otomasyon Yazılımı	Zile Dinçerler Turizm Otelciliği ve İşletmecilik Yüksekokulu
Fidelio otel otomasyon programı	Zile Dinçerler Turizm Otelciliği ve İşletmecilik Yüksekokulu
ETA muhasebe paket programı	Zile Dinçerler Turizm Otelciliği ve İşletmecilik Yüksekokulu
ORKA muhasebe programı	Zile Dinçerler Turizm Otelciliği ve İşletmecilik Yüksekokulu

Tablo 22: Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	136.126
Elektronik Kitap	325.424
Satın Alınan Veri Tabanı	30
ULAKBİM veri tabanı	10
Tez	2.186
Seminer Çalışması	1.187
Ciltli Dergi	5.015
Aboneliği Devam Eden Dergi(Online)	320
CD Room	437
Toplam	470.735



Merkezi Kütüphane

4. İnsan Kaynakları

Tablo 23: Akademik Personel

Unvanı	Kadroların Doluluk Oranlarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	84	28	112	112	
Doçent	96	31	127	127	
Yardımcı Doçent	317	91	408	408	
Öğretim Görevlisi	266	34	300	300	
Okutman	39	7	46	46	
Çevirici		1	1	1	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1	1	
Araştırma Görevlisi	410	93	503	503	
Uzman	31	12	43	43	
Toplam	1.243	298	1.541	1.541	

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	62	261	285	237	265	133	1243
Yüzde (%)	5	21	22,93	19,07	21,32	10,7	100

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi
Yardımcı Doçent	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi
	Kırgızistan	İlahiyat Fakültesi
	Suriye	İlahiyat Fakültesi
	Suriye	İlahiyat Fakültesi
	Suriye	İlahiyat Fakültesi
	Suriye	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Almanya	Niksar Teknik Bilimler MYO
	İran	Ziraat Fakültesi

Tablo 26: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite-Kurum
Profesör	Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma	Kırgızistan Manas Üniversitesi
	Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	Bozok Üniversitesi
	Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	Muş Alparslan Üniversitesi
	Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	Bartın Üniversitesi
	Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik	Giresun Üniversitesi
Doçent	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Northwestern Üniversitesi
	Tıp Fakültesi	Deri ve Zührevi Hastalıklar	Northwestern Üniversitesi
	Tıp Fakültesi	Nöroloji	Erciyes Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Gazi Üniversitesi
	Zile Dinçerler Turizm Otelciliği ve İşletmecilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Kırgızistan Manas Üniversitesi
	Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
	Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları	Gazi Üniversitesi
	İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Durham Üniversitesi
	Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	Louisiana State Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Gazi Üniversitesi
	Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Harran Üniversitesi
	Tıp Fakültesi	Nöroloji	Ege Üniversitesi
	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Erzincan Üniversitesi
	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Kırıkkale Üniversitesi
	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	İnönü Üniversitesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Gazi Üniversitesi
	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Marmara Üniversitesi
	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	Gazi Üniversitesi
	Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	Orta Doğu Teknik Üniversitesi

Tablo 27: Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite-Kurum
Profesör	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	Erzincan Üniversitesi
	Tıp Fakültesi		Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Doçent	Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	Cumhuriyet Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimi	Gaziantep Üniversitesi
	Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	Hakkari Üniversitesi

Tablo 28: İdari Personel

Kadro Sınıfı	Kadroların Doluluk Oranlarına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	442	121	563
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	341	293	634
Teknik Hizmetleri Sınıfı	124	32	156
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4		4
Din Hizmetleri Sınıfı		1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	85	19	104
Toplam	996	466	1.462

Tablo 29: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	44	141	170	159	341	138
Yüzde (%)	0,30	4,42	14,17	17,09	15,98	34,27	13,86

Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	65	147	255	493	36	996
Yüzde (%)	6,53	14,76	25,6	49,5	3,61	100

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	80	148	134	189	140	305
Yüzde (%)	8,03	14,86	13,45	18,98	14,06	30,62

Tablo 32: Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	474	769	1.243	38,13	61,87
İdari Personel	351	645	996	35,24	64,76
Toplam	825	1.414	2.239	36,85	63,15

Tablo 33: İşçiler (4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Hizmet Alımı İle Çalışanlar)

	Dolu	Boş	Toplam
Temizlik Hizmet Alımı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)	115		115
Özel Güvenlik Hizmet Alımı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)	60		60
Yemekhane İşçilik Hizmet Alımı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	23		23
Bakım-Onarım Hizmet Alımı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	19		19
Temizlik Hizmet Alımı (Diş Hekimliği Fakültesi)	8		8
Destek Personel Hizmet Alımı (Diş Hekimliği Fakültesi)	20		20
Teknik Personel Hizmet Alımı (Diş Hekimliği Fakültesi)	4		4
Büro Hizmet Alımı (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü)	83		83
Temizlik ve Destek Hizmet Alımı (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü)	109		109
Teknik Hizmetler Alımı (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü)	40		40
Yardımcı Sağlık Hizmetleri Alımı (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü)	71		71
Hasta Bakım Hizmeti (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü)	60		60
Toplam	612		612

Tablo 34: 2017 Yılı İçerisinde Üniversitemize Gelen Personel

	Nakil	Açıktan	Kurum İçi	Toplam
Akademik Personel	73	85	52	210
İdari Personel	9	26		35

Tablo 35: 2017 Yılı İçerisinde Üniversitemizden Ayrılan Personel

	Nakil	Kurum İçi	Emekli	İstifa (İlişik Kesme)	Toplam
Akademik Personel	81		7	55	143
İdari Personel	4	3	16	5	28

Tablo 36: Sözleşmeli ve Geçici İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
657 Sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner)	0	72	72
657 Sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Merkez)	70	35	105
657 Sayılı Kanun 4/C ile Çalışan Personel	7	0	7
Toplam	77	107	184

Tablo 37: Sözleşmeli ve Geçici İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	51	24	2			
Yüzde (%)	66,23	31,17	2,6			

Tablo 38: Sözleşmeli ve Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	50	10	4	9	4	
Yüzde (%)	64,94	12,99	5,19	11,69	5,19	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 39: Öğrenci Sayıları

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı (22.08.2017 Tarihi İtibariyle)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Fakülte	6.720	5.351	12.071	1.900	2.059	3.959	8.620	7.410	16.030
Yüksekokul	755	782	1.537	156	423	579	911	1.205	2.116
Meslek Yüksekokulu	3.811	6.344	10.155	903	1.744	2.647	4.714	8.088	12.802
Enstitü	1.359	2.302	3.661				1.359	2.302	3.661
Tıp/Dış Uzmanlık	72	66	138				72	66	138
Toplam	12.717	14.845	27.562	2.959	4.226	7.185	15.676	19.071	34.747

Tablo 40: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
Fakülte	46	34	80	27	12	39	119
Meslek Yüksekokulu	56	32	88				88
Toplam	102	66	168	27	12	39	207

Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları

Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülte	3.596	2.988	608	83
Yüksekokul	761	522	239	69
Meslek Yüksek Okulu	4.573	2.438	2.135	53
Toplam	8.930	5.948	2.982	67

Tablo 42: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Acil Tıp Hemşireliği	29			29
	Anatomi	23			23
	Ebelik	32			32
	Histoloji ve Embriyoloji	8			8
	Halk Sağlığı	10			10
	Kanser Epidemiyolojisi			2	2
	Tıbbi Biyoloji	21		14	35
	Tıbbi Biyokimya	33		37	70
	Tıbbi Mikrobiyoloji	12			12
	Toplam		168		53

Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri	220	101	25	346
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	121			121
	Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi	151			151
	Temel Eğitim	76			76
	Toplam		669	101	21

Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	126		16	142
	Bitki Koruma	88		11	99
	Biyoloji	77		17	94
	Biyo-Mühendislik	52		19	71
	Biyosistem Mühendisliği	122		7	129
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	32			32
	Fizik	61		16	77
	Gıda Mühendisliği	60		5	65
	İnşaat Mühendisliği	47			47
	Kimya	98		23	121
	Matematik	135		13	148
	Mekatronik Mühendisliği	90		18	108
	Su Ürünleri	44		0	44
	Tarla Bitkileri	85		15	100
	Tarım Ekonomisi	185		16	201
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	80		8	88
	Zootekni	39		2	41
	Toplam		1.421		186

Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri	76			76
	İktisat	120	7	19	146
	İşletme	214	76	67	357
	Kamu Yönetimi	54			54
	Maliye	98			98
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	14			14
	Tarih	167		41	208
	Temel İslam Bilimleri	111			111
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	4			4
	Türk Dili ve Edebiyatı	48			48
	Türk Müziği	7			7
	Toplam	913	83	127	1.123

Tablo 43: Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	108	272	380
Yüksekokul	3	4	7
Meslek Yüksekokulu	4	2	6
Enstitü	3	3	6
Toplam	118	281	399

Tablo 44: 2017 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Program Hareketliliği

	Erasmus	Mevlana	Farabi
Ülke Sayısı	17	10	1
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurum Sayısı	58	12	90
Giden Öğrenci Sayısı (Staj Programı Dahil)	81		73
Gelen Öğrenci Sayısı			9
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	11		
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden İdari Personel Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına Dahil Olan Program Sayısı	45	30	65

5.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 45: Sağlık Hizmetleri

Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri		105.608	
Yoğun Bakım	88	5.270	
Klinik	501	33.127	
Ameliyat Sayısı	8	13.095	
Poliklinik Hastası Sayısı		395.615	
Laboratuvar Hizmetleri			2.262.367
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			173.997
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	1	154	375
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	12	138	
Palyatif Bakım Yatak	12		

Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik		105.497	264.852
Ameliyat Sayısı		566	2.979
Poliklinik Hastası Sayısı		105.497	264.852
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		37.485	61.698
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

Tablo 46: Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik Tanı-Tedavi Türü

Tanı-Tedavi Türü	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı	105.497	264.852
Tanı Tedavi İşlemi	105.497	264.852
Panoramik Sefalometrik ve Periapikal Radyoloji Sayısı	37.485	61.698
Dental Tomografi	124	127
Kök Kanal Tedavisi	4.112	4.745
Pulpotomi	447	457
Tam ve Bölümlü Çene Protezi	885	1.280

Sabit Protez	1.466	9.921
Diş Çekimi	9.492	15.174
Diş Eti Ameliyatı	1.495	5.180
Çene Cerrahisi Girişimi	5.483	8.289
Diş Taşı Temizliği	5.890	23.364
Subgingival Küretaj	2.616	9.888
Kemik İçi İmplant	236	787
Sabit Ortodontik Tedavisi	1.384	1.375

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve sağlık hizmeti yanı sıra sunduğu diğer hizmetler şunlardır:

- ✓ Kütüphane Hizmeti
- ✓ Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- ✓ Anaokulu Hizmeti
- ✓ Toplumun Eğitimi Hizmeti

a. Kütüphane Hizmeti

Başvuru ve Enformasyon Hizmetleri: Öğretime başlayan ve öğretime devam eden öğrenciler ile tüm personelin kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgi verilmektedir.

Danışma Kaynakları: Kütüphanemizde bulunan ansiklopediler, abstraklar, sözlükler vb. kaynakların kullanımında yardımcı olmak.

Katalog Tarama: Kütüphanemiz 2002 yılından itibaren katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmaya başlamıştır. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kullanıcılarımız <https://katalog.gop.edu.tr/yordambt/yordam.php> adresinden direkt sorgulama yapabilirler.

Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti: Kütüphaneler arası ödünç verme yönergesine göre yapılır. Ödünç getirilen kitapların kargo masrafları kullanıcıya aittir. Zamanında iade edilmeyen kitaplar için; ödünç kitap alınan kütüphanelerin kuralları geçerlidir.

Elektronik Veri Tabanları Hizmeti: Kampüs dışından erişim mümkün olmakla birlikte kütüphanemiz bilgisayarlarından yararlanarak tarama yapılabilir.

Fotokopi Tarayıcı Hizmeti: Kütüphane binası içerisinde fotokopi ve tarayıcı hizmeti verilmektedir.

E-posta: Mail hizmeti verilmektedir.

Oryantasyon Hizmeti: Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere kütüphaneyi daha etkin kullanmaları için gerekli eğitim verilmek

Açık Erişim Bilgi Sistemi: Akademisyenler tarafından yapılan çalışmalar, tüm kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Tez Veri Bankası: Üniversitede yapılan tezlerin tümü bu sisteme aktarılarak elektronik olarak ortama ulaşılması sağlanmıştır.

Görme Engelli Öğrencileri için Doküman Okuyucu Sistemi: Görme engelli okuyucularımız kütüphanede bulunan optik okuyucu sayesinde kütüphanede bulunan tüm kaynakları sesli okutup kayıt yapma imkânı sağlamaktadırlar. *

Engelli öğrencilerin kütüphaneye ulaşım hizmeti: Bedensel engelli öğrencilerimize kampüs içinde buldukları yerlere kütüphane personelimiz tarafından istedikleri kaynakları ulaştırılmaktadır.

*Görme engelli okuyucularımızın kütüphanemize gelememe durumlarında kütüphanemizde bulunan optik okuyucu ve notebook bilgisayar 1 hafta süreyle kendilerine ödünç verilebilmektedir.

Tablo 47: Kütüphanede Verilen Hizmetler

Hizmetin Adı	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	47.579
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	9.971
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	120
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	167
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	13
Veri tabanlarından İndirilen Makale Sayısı	184.731
E-posta yoluyla gelen soru sayısı	30
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	45
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	351.417

b. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Öğrencilerimizin ve personelimizin sosyal, kültürel, spor ve beslenme ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunulmaktadır.

Taşlıçiftlik Kampüsü yemek hizmeti 2012 yılından itibaren Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Merkez yemekhanemizde sağlıklı, kaliteli ve hijyenik bir ortamda çıkartılan yemekler öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmaktadır.

Merkez yemekhanemizde öğrencilerimize öğle ve akşam yemeği, idari ve akademik personelimizde de öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Tıp Fakültesi ve Almus, Artova, Erbaa, Niksar, Pazar, Turhal, Zile ve Reşadiye ilçelerimizde bulunan üniversitemize bağlı okullarda öğrenci ve personelin beslenme hizmetleri günlük dört çeşit olmak üzere ihale yolu ile yüklenici firma tarafından kaliteli ve hijyenik bir ortamda çıkartılan yemekler öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmaktadır.

Başkanlığımızda kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla aşağıdaki hizmetler yürütmek.

Kültürel ve bilimsel etkinliklerin merkezi olmayı hedef edinen üniversitemiz, çeşitli sempozyum, konferans ve panellere ev sahipliği yapmaktadır. Özellikle her yıl Mayıs ayında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca düzenlenen, geleneksel bahar şenlikleriyle öğrenci motivasyonu sağlanmaktadır.

-Resim ve fotoğraf sergileri açmak, tiyatro, konser, konferans vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlanmaktadır.

-İlgi ve yeteneklerine göre öğrencilerin sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için, resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik vb. faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların, üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılımlarını sağlanmaktadır.

Tablo 48: Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti

	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	405.710	41.378	52.921	4.038	504.047
Ali Şevki Ereğ Yerleşkesi	66.579	2.695	1.681	-	70.955
Almus MYO	15.126	746	977	-	16.849
Artova MYO	7.152	905	379	-	8.436
Erbaa Yerleşkesi	52.339	5.120	2.421	-	59.880
Niksar Yerleşkesi	13.075	1.788	1.444	5	16.312
Pazar MYO	7.552	787	75	-	8.414
Reşadiye MYO	4.232	793	76	-	5.101
Turhal Yerleşkesi	25.707	2.768	2.153	-	30.628
Zile Yerleşkesi	24.566	1.911	3.194	1	29.672
Toplam	622.038	58.891	65.321	4.044	750.294

Üniversitemizde 2017 yılında öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimini sağlamaya yönelik olarak konferans, panel, seminer, çalıştay, sergi, konser, spor turnuvası, açılış ve kutlama törenleri, teknik geziler gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

c. Anaokulu Hizmeti

Taşlıçiftlik Yerleşkesinde idari ve akademik personelimizin 36-72 ay arasındaki çocukları için 50 çocuk kapasiteli anaokulu yaptırılmıştır. Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çocuk gelişimi programı öğrencileri ile Eğitim Fakültesi okul öncesi öğretmenliği programında okuyan öğrencilerin staj yapması sağlanmaktadır. Anaokulu Tokat Valiliği ile imzalanan protokolle 49 yıllığına İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

d. Toplumun Eğitimi Hizmeti: GOPÜSEM

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacı: üniversitemizin eğitimini verdiği, araştırmasını yaptığı ve örgün öğretim dışında kalan bütün ilgili alanlarda sürekli eğitim-öğretim programları ve çeşitli sosyal etkinlikler planlamak ve bu alanlarda yayın ve danışmanlık hizmetleri vermek, bu yolla kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktır. Ayrıca toplumun bilgi düzeyini

çağın gereklerine uygun yeni bilgilerle donatmak ve eğitim ihtiyacını karşılamak üzere üniversite birimlerinin sahip olduğu uzmanlıklarından yararlanan, kalite ve nitelik açısından üstün ve talebe uygun olarak tekrarlanan, sertifika programı, kurs veya seminer tarzında, kısa Gaziosmanpaşa Üniversitesi 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunda uzun süreli eğitim-öğretim programları düzenlemektir. Yapılan faaliyetlere katılıp başarılı olanlara faaliyet türüne ait katılım ve başarı belgesi, uzmanlık sertifikası ve benzeri belge verilmektedir.

Tablo 49: GOPÜSEM 2017 Yılı Kurs Faaliyetleri

Sıra No:	Eğitim/Programın Adı	Programın Sunulduğu Kurum/ Eğitimi-Kursu Veren Birim	Eğitim Süresi	Eğitim Tarihi	Katılımcı Sayısı	Sertifika/ Katılım Belgesi
1	Yüzme Kursu (06-11 Yaş)	GÖPÜSEM	16 Saat	21.01.2017 12.02.2017	9	
2	Yüzme Kursu (06-11 Yaş)	GÖPÜSEM	16 Saat	11.03.2017 02.04.2017	13	
3	Yüzme Kursu (06-11 Yaş)	GOPÜSEM	16 Saat	08.04.2017 30.04.2017	18	
4	Yüzme Kursu (06-11 Yaş)	GOPÜSEM	16 Saat	06.07.2017 30.07.2017	32	
5	Temel Hücre Kültürü Teknikleri ve Kök Hücre Uygulamaları Kursu	GOPÜSEM	56 Saat	15.04.2017 23.04.2017	9	Sertifika
6	Eraasmus Öğrenci Hareketliliği İngilizce Kursu	Yabancı Diller Yükseköğümü / GOPÜSEM	64 Saat	17.04.2017 14.05.2017	60	
7	NETCAD Kursu	NETCAD Eğitimi / GOPÜSEM	36 Saat	13.10.2017 15.10.2017	33	Sertifika
8	Dörtler Kablo San. Tic Ltd.Şti. Personel Verimlilik Eğitimi Kursu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü	128	07.10.2017 27.11.2017	100	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin mali hizmetlerini, mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılmasını öngörmektedir. 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Bütçe Daire Başkanlıkları yerine 5436 sayılı Kanunla Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesine dayanarak 01.01.2006 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak birimlerini oluşturmuş ve bu esaslar dahilinde hizmet vermeye başlamıştır. Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Program Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçte iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitemizde iç kontrol sistemi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla işlemektedir. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ön mali kontrol yapılmakla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda da muhasebe ve ön mali kontrol yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 67'nci maddeleri, 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Maliye Bakanlığı'nın (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) 04.02.2009 tarihli ve 150/4005-1205 sayılı yazısı ve eki olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda üniversitemizde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları Rektörlük Makamınının 29.06.2009 tarihli ve 759 sayılı oluru ile başlamıştır. Rektörlük Makamı Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyeleri görevlendirilmiştir. Çalışma grubu üyeleri eylem planı tasarısını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesine sunmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesiyle son şekli verilen taslak üst yöneticinin onayına sunularak yürürlüğe konulmuş ve uygulamaya başlanmıştır. Her yıl İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı izlenmekte ve değerlendirilmekte, sonuçlar üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği uluslararası kontrol standartlarından COSO İç Kontrol Standartlarını esas almıştır. COSO modelinde (5) ana

bileşen altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli (79) genel şart bulunmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımızda 98 adet eylem öngörülmüştür. Eylemlerimizin 27'si tamamlanmış, 3'ü tamamlanmamıştır. 68 eylemimiz ise yılı verilerine kapsadığından her yıl güncellenmektedir.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda 17.09.2015 tarihinde Etik Kurulu ve Etik Davranış İlkeleri Yönergesi, 24.01.2014 tarihinde Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi, 25.03.2015 tarihinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi, 17.09.2015 tarihinde Risk Yönetimi Yönergesi üniversitemiz senatosunca kabul edilmiş ve uygulamaya konmuştur. “Gaziosmanpaşa Üniversitesi Risk Yönetimi Yönergesi” kapsamında risklerin belirlenmesi ve bunlara yönelik ilgili formların “Veri Toplama Servisi” programı ile kaydına başlanmıştır. Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarında misyon-vizyon, organizasyon şeması, görev tanımları, hassas görevler, kamu hizmet envanteri, iş akış süreçleri ve birim faaliyet raporu başlıklarının yer aldığı iç kontrol menüsü açılmış ve uygulamaya geçilmiştir.

Risk Yönetimi Yönergesi doğrultusunda İdare Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri, Birim Risk Yönetimi Ekipleri oluşturulmuş ve görevlendirmeleri yapılmıştır. Üniversitemiz Risk Yönetimi Yönergesi ile risklerin belirlenmesi ve buna yönelik ilgili formların düzenlenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Birimler sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek riskleri tanımlamış ve alınacak önlemleri belirlemişlerdir. Üniversitemiz iç kontrol standartları çalışmaları kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde uyum ve eşgüdümün sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca iç kontrol sistemi uygulama kitapçığı hazırlanmış ve web adresinde yayımlanmıştır. Her yılsonunda birimlerden Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda iç kontrol sistemi soru formlarını doldurmaları istenmektedir. Soru formları sonuçları ve diğer bilgi kaynakları kullanılarak İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan Rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesi sonucu üst yöneticiden onay alındıktan sonra Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali

işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. 06.08.2006 tarihli ve 26251 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemize üç iç denetçi kadrosu tahsis edilmiştir. 2007 yılında atama yapılarak İç Denetim Birimi oluşturulmuştur. 19.04.2013 tarihli ve 28623 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İç Denetim Genel Tebliğinde, İç Denetim Birimi Başkanlıklarının Kurulması ve Yönetimi” başlıklı 8’inci maddesine istinaden, “İç Denetim Birimi Başkanlığı” kurulması, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 26.02.2014 tarihli ve 1702 sayılı yazıları ile uygun görülmüştür. 2017 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığında, üç iç denetçi çalışmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 50: Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Nicelik ve Niteliğini Geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1.	2014 yılından itibaren üniversitemizde göreve yeni başlayan, 2018 yılı sonuna kadar ise mevcut öğretim üyelerinin tamamı “Eğiticilerin Eğitimi Programı”na alınacaktır.
	Stratejik Hedef 1.2.	Öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet düzeyinin artırılması
	Stratejik Hedef 1.3.	Uluslararası deneyim kazanımını desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının taleplerinin karşılanması.
	Stratejik Hedef 1.4.	Ders materyallerinin yarıdan fazlasının 2018 yılı sonuna kadar açık ders malzemesi olarak web ortamında yer almasının sağlanması.
	Stratejik Hedef 1.5.	2014 yılı sonuna kadar uzaktan eğitim altyapısının tamamlanması, 2018 yılı sonuna kadar Üniversite ortak derslerinin %50 oranında uzaktan eğitimle verilmesi
	Stratejik Hedef 1.6.	Eğitim alanlarındaki bilişim teknolojisi donanımlarının 2018 yılına kadar her yıl %20 oranında yenilenmesi.
	Stratejik Hedef 1.7.	Mevcut birimlerde derslik ve laboratuvar ihtiyaçlarının 2018 yılı sonuna kadar en az %90 oranında karşılanması.
	Stratejik Hedef 1.8.	2018 yılı sonuna kadar öğrenci memnuniyet anketlerinin aralıklı olarak tekrarlanarak memnuniyet düzeyinin tüm alanlarda (beslenme, sağlık, spor, kültürel vb.) %70’in üzerine çıkarılması.
	Stratejik Hedef 1.9.	2018 yılına kadar değişim programlarından (Erasmus, Farabi ve Mevlana) yararlanan öğrenci sayısının her yıl %10 artırılması sağlanacaktır.
	Stratejik Hedef 1.10.	Kariyer planlama birimi aracılığıyla öğrencilerin mesleki yönelimlerine yardımcı olunacaktır. Tüm birimlerde yapılacak kariyer planlanması etkinliklerine öğrencilerin katılımını sağlanacaktır.
	Stratejik Hedef 1.11.	Dış paydaşların talep ve beklentileri doğrultusunda 2014 yılı sonuna kadar ders içeriklerinin düzenlenmesi ve her dört yılda bir ders içeriklerinin güncellenmesinin sağlanması.
	Stratejik Hedef 1.12.	2018 yılı sonuna kadar ulusal/uluslararası üniversitelerle işbirliklerinin (Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi) geliştirilmesi.

	Stratejik Hedef 1.13.	2018 yılı sonuna kadar her yıl Eğitim-Öğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmına iş dünyası ve kamu mensuplarının katkısının sağlanması.
	Stratejik Hedef 1.14.	2018 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının %10 artırılması.
	Stratejik Hedef 1.15.	2014 yılı sonuna kadar Üniversite birimlerinde teknolojik donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi için “Eğitim Teknolojileri Komisyonu” oluşturulması ve gerekli raporların hazırlanması.
	Stratejik Hedef 1.16.	2014 yılından itibaren bütün yeni mezunların Mezun Bilgi Sistemi’ne kaydedilmesi, 2018 yılına kadar daha önceki mezunların en az %25’inin sisteme kaydedilmesinin sağlanması.
	Stratejik Hedef 1.17.	2014 yılından itibaren mezunların istihdam ve başarılarının izlenmesi.
	Stratejik Hedef 1.18.	2018 yılı sonuna kadar lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısının %10’unun üzerinde olması.
	Stratejik Hedef 1.19.	2018 yılı sonuna kadar Tezsiz Yüksek Lisans program sayısının artırılması ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı’nın açılması.
	Stratejik Hedef 1.20.	Üniversitede ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlik sayılarının artırılmasının teşvik edilmesi.
	Stratejik Hedef 1.21.	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından verilen eğitim ve proje uygulaması gibi programların her yıl %10 artırılması.
Stratejik Amaç 2. Bilimsel Araştırma İmkanlarını Geliştirmek ve Araştırmayı Teşvik Etmek	Stratejik Hedef 2.1.	Bilimsel araştırma projelerine sağlanan desteklerin her yıl en az %10 oranında artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Stratejik Hedef 2.2.	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi.
	Stratejik Hedef 2.3.	Bilimsel yayın sayısının artırılmasının teşvik edilmesi.
	Stratejik Hedef 2.4.	2014 yılından itibaren Merkezi Araştırma Laboratuvarında akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.
	Stratejik Hedef 2.5.	Proje Destek Ofisi’nin etkinliğinin artırılması.
	Stratejik Hedef 2.6.	Lisansüstü tezlerin yayın haline getirilmesi teşvik edilecektir.
	Stratejik Hedef 2.7.	Üniversitemiz birimlerince yayınlanmakta olan akademik dergilerin uluslararası standartlara yükseltilmesi ve atıf dizinlerine girebilmeleri için gereken destek sağlanacaktır.

	Stratejik Hedef 2.8.	Bilimsel faaliyetlerin (yurt içi-yurt dışı kongrelere katılım, arazi çalışmaları, kongre ve sempozyum organizasyonu, çalıştay, atölye, konser, sergi vb.) belirli kriterler çerçevesinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	Stratejik Hedef 2.9.	Üniversite araştırmacıları tarafından alınan kurum dışı destekli proje sayısının ve toplam destek miktarının artırılmasının teşvik edilmesi.
	Stratejik Hedef 2.10.	Öğrenci kongreleri ve çalıştaylarının desteklenmesi.
	Stratejik Hedef 2.11.	Riskli alanlarda (laboratuvar, arazi gibi) bulunacak öğrenci ve personelin çalışma güvenliği eğitimi almasının sağlanması.
Stratejik Amaç 3. Üniversitenin Faaliyetlerinde Verimli ve Etkili Olmasını Sağlayacak Uygun Yönetim Sistemlerini Oluşturmak ve Uygulamak	Stratejik Hedef 3.1.	2014 yılı sonuna kadar bilişim sistemlerinin altyapısı tamamlanarak tüm birimlerin entegrasyonunun sağlanması.
	Stratejik Hedef 3.2.	2014 yılından itibaren her yıl idari personelin %20'sine yönetim sistemleri konusunda hizmet içi eğitim verilerek 2018 yılı sonuna kadar bütün idari personelin eğitim almasının sağlanması.
Stratejik Amaç 4. Kurumun Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması ve Hedef Kitlelere Duyurulması	Stratejik Hedef 4.1.	Halka açık sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin sayısının her yıl %10 oranında artırılması.
	Stratejik Hedef 4.2.	Üniversitemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sunduğu hizmetlerden yararlanılmasını artırmak için uygun iletişim yöntemleri kullanılması ve faydalanıcıların hizmete kolay erişebilmesinin sağlanması.
	Stratejik Hedef 4.3	Aday öğrenciler arasında üniversitemizin bilinirliğinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, tanıtım etkinliklerine katılımın sağlanması.
Stratejik Amaç 5. Üniversite-Kamu ve Özel Sektör İşbirliğini Geliştirmek	Stratejik Hedef 5.1.	2018 yılı sonuna kadar üniversitemizin kamu kurumları ve özel sektör arasındaki mevcut işbirliğinin (çalıştay, kongre, toplantı v.b) her yıl %10 oranında artışı sağlanacaktır.
	Stratejik Hedef 5.2.	Ortak plan ve çalışmaların yapılabilmesi için Üniversite-Paydaş (sanayi, kamu gibi) işbirliği kurullarının oluşturulması.
	Stratejik Hedef 5.3.	Girişimcilik ve AR-GE odaklı sanayi ve kamu projelerinin sayısının her yıl %10 artışının sağlanması.
	Stratejik Hedef 5.4.	2018 yılı sonuna kadar öğrencilerimizin %50'den fazlasının ilgili sektörlerde staj yapmalarının sağlanması.
Stratejik Amaç 6. Üniversitemiz	Stratejik Hedef 6.1.	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde 2018 yılı sonuna kadar hizmet verilen birim sayısının

Taraflından Sunulan Sağlık Hizmetlerine Erişim ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi		artırılması.
	Stratejik Hedef 6.2.	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde 2018 yılı sonuna kadar yan dal uzmanlığı hizmetlerinin artırılması.
	Stratejik Hedef 6.3.	2014 yılı sonuna kadar Diş Hekimliği Fakültesi'nde tüm alanlarda hizmet verilmesi için altyapı ve insan kaynaklarının tamamlanması.
Stratejik Amaç 7. Üniversitemizin Fiziksel ve Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesi	Stratejik Hedef 7.1.	Eğitim ve öğretim alanlarının fiziki kapasitesini artırmak.
	Stratejik Hedef 7.2.	Üniversitemizin eğitim ve öğretim hizmetlerini daha etkin gerçekleştirmesi için yürüyüş yolu, tenis kortu ve halı saha 2016 yılında bitirilecektir.
	Stratejik Hedef 7.3.	Üniversitemizin konser, sergi vb. sanatsal faaliyetlerini artırmak amacıyla şehir merkezinde bir kültür merkezi 2014 yılı sonuna kadar hayata geçirilecektir.
	Stratejik Hedef 7.4.	Öğrencilerimizin uygulamalı mesleki eğitimlerini geliştirmek ve üniversitemiz konuklarını ağırlamak amacıyla yapılan Konukevinin (uygulama otelinin) 2014 yılında hizmete girmesi sağlanacaktır.
	Stratejik Hedef 7.5.	Mevcut eğitim ve öğretim kapasitesini artırmak amacıyla Sağlık Yüksekokulu ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ek Binası 2016 yılında bitirilecektir.
	Stratejik Hedef 7.6.	Mevcut eğitim ve öğretim kapasitesini artırmak amacıyla İlahiyat Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hizmet binaları 2018 yılında bitirilecektir.
	Stratejik Hedef 7.7.	Eğitim ve öğretim mekanlarımızın fiziki kalitesini artırmak amacıyla, Taşlıçiftlik Yerleşkesi alanında bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Merkezi Yemekhane binalarının dış cephe mantolaması 2018 yılı sonuna kadar bitirilecektir.
	Stratejik Hedef 7.8.	Bilgi işlem altyapısını geliştirmek amacıyla, Yerleşkelerimizdeki mevcut bilişim ağ alt yapıları için bant genişliği yönetim sistemi, saldırı tespit ve önleme sistemi, anahtar cihazları ve kablolanmanın gözden geçirilmesi, gerekli bileşenlerin yeniden kurulması ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi işlemi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
	Stratejik Hedef 7.9.	Üniversitemizin teknolojik altyapısındaki gelişmelere uygun olarak yazılımsal altyapı 2018 yılı sonuna kadar güncellenecektir.
	Stratejik Hedef 7.10.	Yerleşkelerimiz güvenliğinin sağlanması amacıyla 2018 yılı sonuna kadar tüm yerleşkelerde güvenlik sistemlerinin kurularak bina güvenlik kontrolleri oluşturulacaktır.

	Stratejik Hedef 7.11.	Öğrencilerimize sunulan sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla 2018 yılı sonuna kadar yemek hizmetlerinin birden fazla alanda sunulmasını sağlayacak alt yapı hazırlanacaktır.
	Stratejik Hedef 7.12.	“Yeşil Yerleşke” hedefiyle 2018 yılı sonuna kadar yerleşkelerdeki ağaçlandırma, yeşillendirme ve peyzaj alanlarının her yıl %5 artırılması.
	Stratejik Hedef 7.13.	“Engelsiz Üniversite” hedefiyle çalışmaların sürdürülmesi.
Stratejik Amaç 8. Teknoloji Olanaklarının ve Bilgi Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Hedef 8.1.	2018 yılı sonuna kadar üniversitemiz kütüphanelerindeki bilgi kaynaklarının ve hizmetlerin geliştirilmesi ile kullanımının artırılması için teknolojik olanaklardan yararlanılmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef 8.2.	Evrak takip işlemleri için yeni Doküman Yönetim Sistemi Programının tamamlanması.
	Stratejik Hedef 8.3	2018 yılı sonuna kadar yerleşkelerimizin tüm alanlarında kablosuz internet hizmetinin verilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2014-2018 dönemi stratejik planı hazırlanırken, 9’uncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile Orta Vadeli Mali Planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.

Üniversitemiz, bütçe ve yatırım programı teklifleri, 5018 sayılı Kanun’un 16’ncı maddesi gereğince hazırlanarak Resmi Gazete’de yayımlanan, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas teşkil etmektedir.

Ayrıca, gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında; Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar, kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları ve çok yıllık bütçeleme anlayışı dikkate alınır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

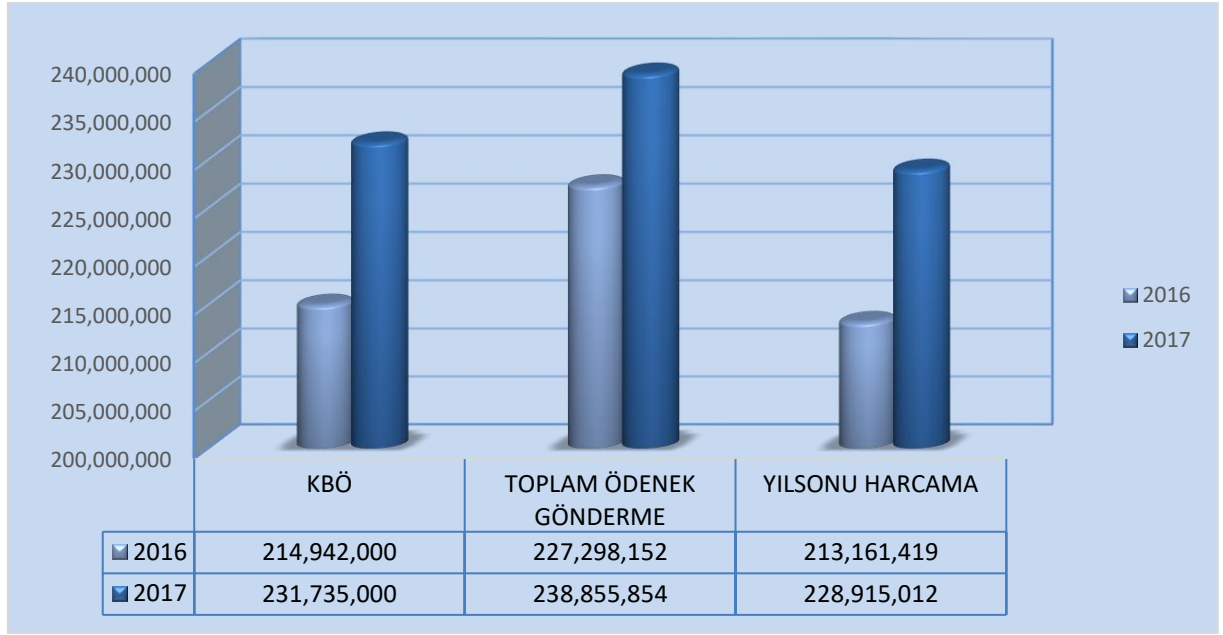
Üniversitemize 2016 yılı Merkezi Bütçe Kanunu ile 214.942.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içinde ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri sonucunda toplam ödenek 230.982.252,00 TL'ye yükselmiş ve bu ödeneğin 227.298.152,00 TL'si ödenek gönderme belgesine bağlanmıştır. Ödenek göndermesine bağlanan bu ödeneğin 213.161.419,00 TL'si harcanmış olup, toplam ödeneğe göre ödenek harcama oranı % 92,28 olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılı gider bütçesi ise bir önceki yıl başlangıç ödeneğine göre % 7,81 artışla 231.735.000,00 TL olarak belirlenmiş, başlangıç ödeneğinin yılı ihtiyacını karşılamadığı için yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 12.977.867,00 TL ilave ödenek kaydı yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 244.712.867 TL'ye yükselmiştir. Yıl sonu ödeneğinin 238.855.854,00 TL'si ödenek gönderme belgesine bağlanmış ve bu ödeneğin 228.915.012,00 TL'si harcanmış olup, toplam ödeneğe göre ödenek harcama oranı % 93,54 olarak gerçekleşmiştir

2017 yılı bütçe ödeneklerinin kullanımı, yürütülen faaliyet ve projeler, uygulama sonuçları ile ilgili açıklamalar raporun ilgili bölümlerinde detaylı olarak yer almaktadır. Aşağıdaki tabloda ve grafikte 2016 ve 2017 yıllarına ait bütçe gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.

Tablo 51 : 2016-2017 Yılları Bütçe Gerçekleşmeleri

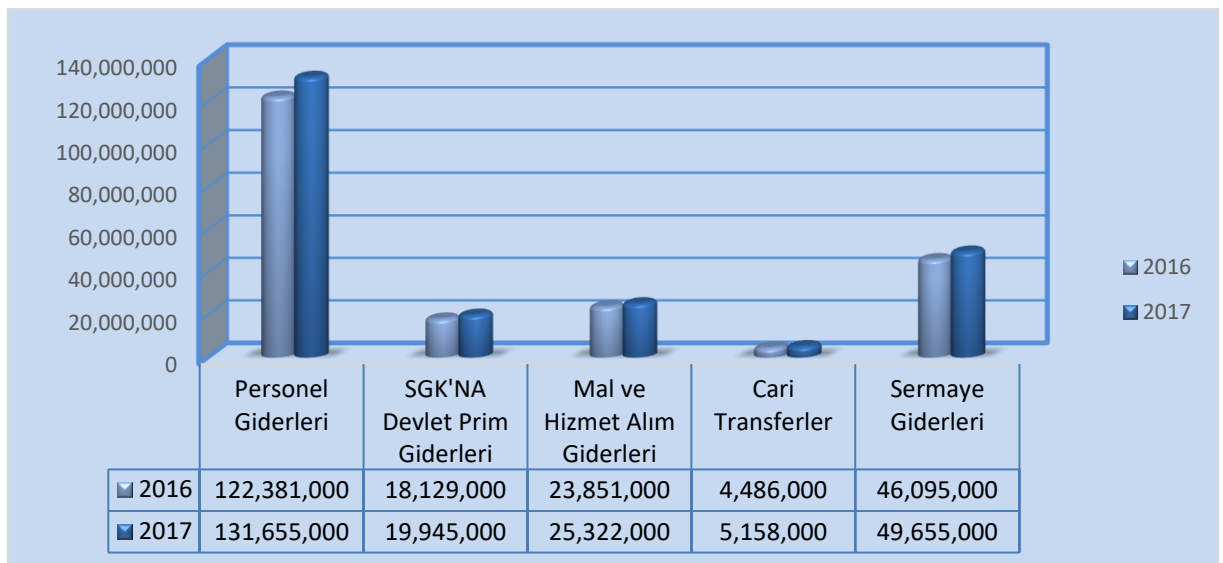
Bütçe Yılı	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	214.942.000,00	23.197.252	7.157.000	230.982.252	213.161.419	92,28
2017	231.735.000,00	14.757.017	1.779.150	244.712.867	228.915.012	93,54

Grafik 1: 2016-2017 Yılları Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu

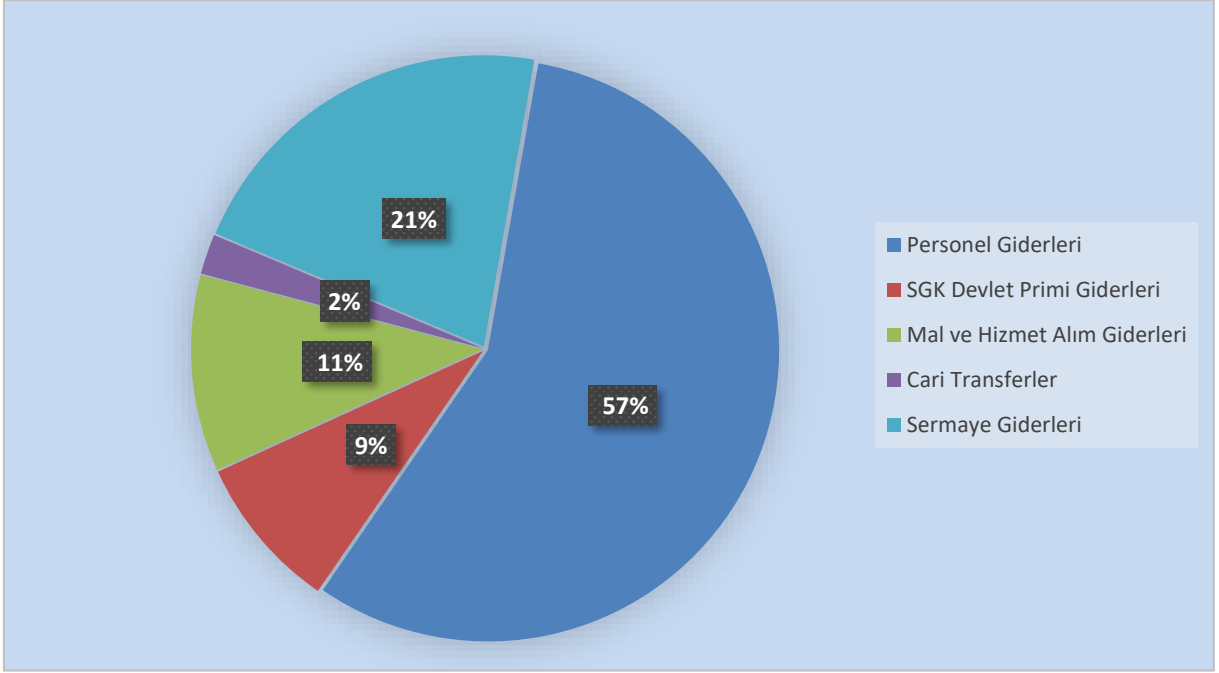
1.1.1 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

a. Gider Türü İtibariyle 2016-2017 Yılları Bütçe Başlangıç Ödenekleri

Üniversitemize “6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu” ile personel giderleri için 131.655.000,00 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 19.945.000,00 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 25.322.000,00 TL, cari transferler için 5.158.000,00 TL, sermaye giderleri için 49.655.000,00 TL olmak üzere toplam 231.735.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Grafik 2: 2016-2017 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödenekleri

Grafik 3: 2017 Yılı Kullanılabilir Bütçe Ödenğine Göre Giderlerin Dağılım Oranları



2017 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri incelendiğinde, başlangıç ödenekleri içinde en büyük payın % 56,81 ile personel giderlerine ayrıldığı görülmektedir. Bunu sırasıyla % 21,42 ile sermaye giderleri, % 10,93 ile mal ve hizmet alım giderleri, % 8,61 ile sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve % 2,23 ile cari transferler izlemektedir.

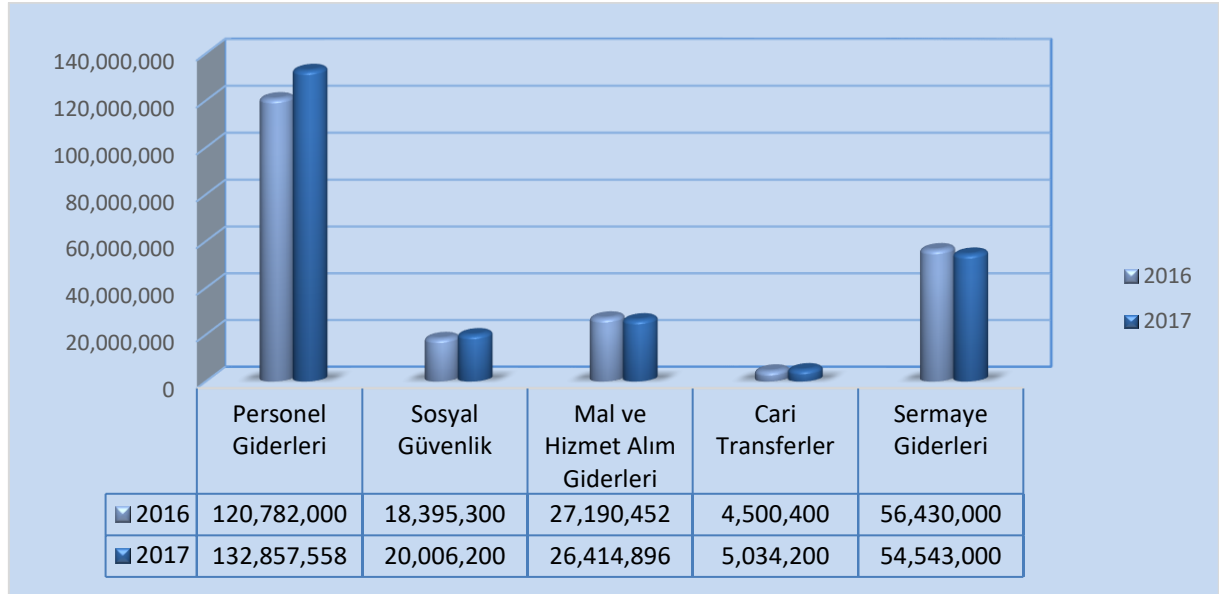
b. Gider Türü İtibariyle 2016-2017 Yılları Yıl Sonu Bütçe Ödenekleri

Üniversitemize, “6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu” ile personel giderleri için 131.655.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl sonu itibariyle 2.964.655,00 TL ödenek eklenerek 134.619.655,00 TL; sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 19.945.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl sonu itibariyle 238.475,00 TL ödenek eklenerek 20.183.475,00 TL; mal ve hizmet alım giderlerine 25.322.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl sonu itibariyle 4.604.537,00 TL ödenek eklenerek 29.926.537,00 TL; cari transferler için 5.158.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl sonu itibariyle 130.200,00 TL ödenek eklenerek 5.288.200,00 TL; sermaye giderleri için 49.655.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl sonu itibariyle 5.040.000,00 TL ödenek eklenerek 54.695.000,00 TL olarak toplam ödenek oluşmuştur.

Yukarıda açıklandığı üzere yıl içerisinde toplam 12.977.867,00 TL ödenek eklemesi yapılmış ve yıl sonu ödenek toplamı 244.712.867,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Başlangıç

ödeneğine göre % 5,60 artış sağlanmıştır. Bu ödeneğin 238.855.854,00 TL ödenek gönderme belgesine bağlanarak harcama birimlerine gönderilmiştir.

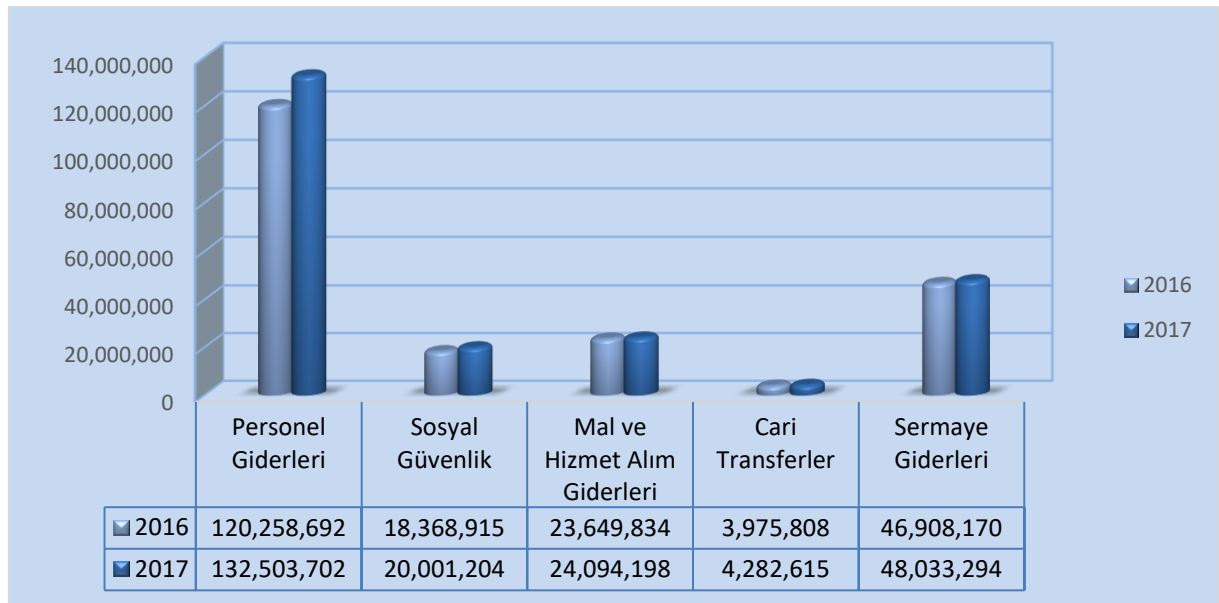
Grafik 4: 2016-2017 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Yıl Sonu İtibari Bütçe Ödenekleri (Ödenek Göndermeye Göre)



c. Gider Türleri İtibariyle 2016-2017 Yılları Gider Gerçekleşmeleri

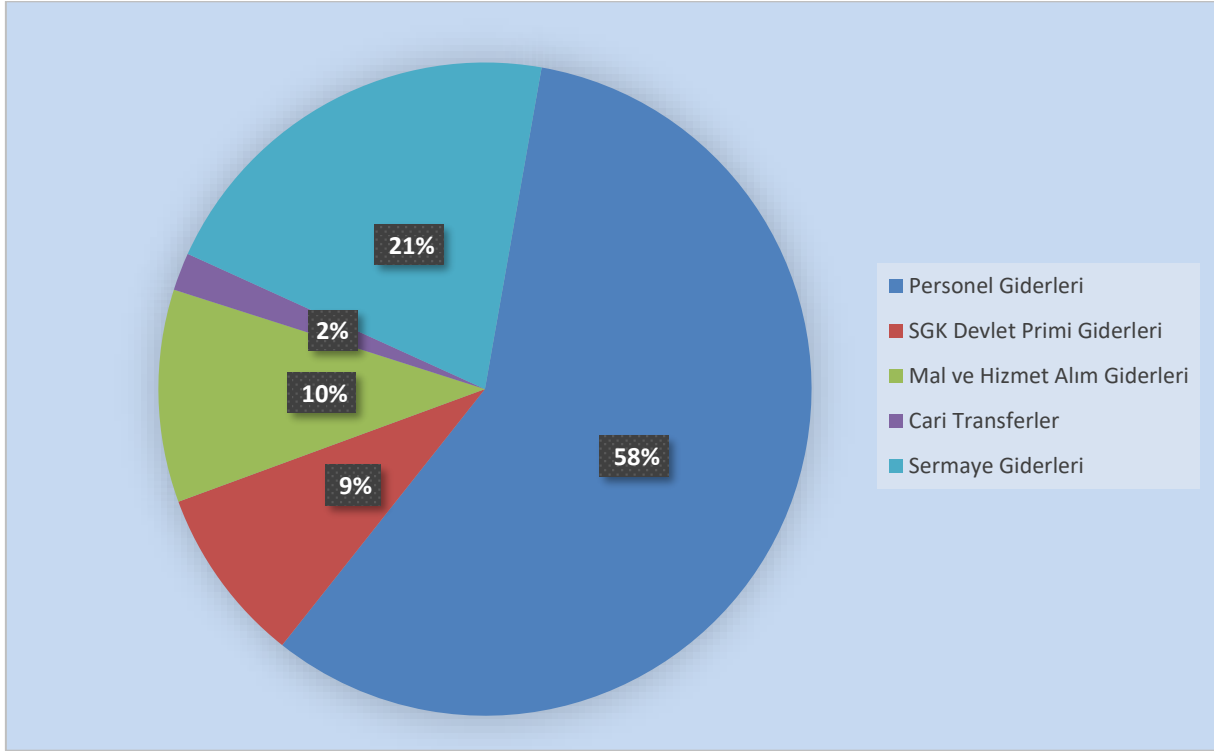
Gider türlerine göre 2017 yılı sonu gider gerçekleşmeleri incelendiğinde; ilk sırada personel giderlerinin, ikinci sırada sermaye giderlerinin olduğu ve en az gider kaleminin ise cari transferlerinin olduğu görülmektedir.

Grafik 5: 2016-2017 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Gerçekleşmeleri



2017 yılı harcamaları gider türleri itibariyle bir önceki yıl ile kıyaslandığında; bir önceki yıla göre personel giderlerinde % 10,18 artış, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde % 8,89 artış, mal ve hizmet alımı giderlerinde % 1,88 artış, cari transferlerde % 7,72 artış, sermaye giderlerinde % 2,40 artış olduğu görülmektedir.

Grafik 6: 2017 Yıl Sonu Harcama Dağılımı Oranları



2017 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük payı personel giderleri alırken yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde yıl sonu harcama gerçekleştirmeleri itibariyle yine % 57,88 ile personel giderleri ilk sırada yer almaktadır. Bunu sırasıyla % 20,98 ile sermaye giderleri, % 10,53 ile mal ve hizmet alımı giderleri, % 8,74 ile sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, % 1,87 ile cari transferler izlemektedir.

Tablo 52: 2017 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

EKONOMİK KODLAR		2015			2016			2017		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	YILSONU HARCAMA
01.1	MEMURLAR	86.997.000	101.526.700	100.259.517	119.887.000	120.543.400	118.126.530	129.057.000	131.669.055	129.693.858
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	889.000	1.311.000	1.309.631	1.499.000	1.425.400	1.424.599	1.605.000	1.974.100	1.973.432
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	833.000	691.000	411.711	768.000	713.000	482.393	727.000	650.500	510.633
01.5	DİĞER PERSONEL	91.000	219.000	218.286	227.000	226.000	225.170	266.000	326.000	325.778
01	PERSONEL GİDERLERİ	88.810.000	103.747.700	102.199.145	122.381.000	122.907.800	120.258.692	131.655.000	134.619.655	132.503.702
02.1	MEMURLAR	14.526.000	15.079.000	15.047.099	17.661.000	18.095.900	17.933.269	19.460.000	19.633.000	19.462.948
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	181.000	263.000	252.811	297.000	287.000	286.332	353.000	387.300	387.069
02.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	158.000	166.000	124.764	164.000	168.000	140.658	120.000	150.875	138.922
02.5	DİĞER PERSONEL	3.000	8.000	7.069	7.000	8.700	8.656	12.000	12.300	12.266
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.868.000	15.516.000	15.431.743	18.129.000	18.559.600	18.368.915	19.945.000	20.183.475	20.001.204
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000	75.000	23.968	77.000	77.000	27.292	83.000	98.000	85.558
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.100.000	14.184.968	12.073.874	13.956.000	16.293.919	13.013.568	14.810.000	17.733.792	13.102.585
03.3	YOLLUKLAR	651.000	1.303.750	873.191	818.000	1.218.000	901.540	808.000	1.212.500	834.581
03.4	GÖREV GİDERLERİ	41.000	51.000	34.246	41.000	71.000	44.171	44.000	64.000	40.125
03.5	HİZMET ALIMLARI	6.901.000	7.646.720	6.882.779	8.164.000	8.980.033	8.604.204	8.807.000	9.663.746	9.068.724
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	35.000	75.000	74.638	35.000	60.000	40.434	30.000	30.000	29.927
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	449.000	956.000	577.913	462.000	775.500	697.071	442.000	585.500	470.947
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	290.000	696.000	508.940	298.000	409.000	321.555	298.000	539.000	461.750
03.9	TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.542.000	24.988.438	21.049.549	23.851.000	27.884.452	23.649.834	25.322.000	29.926.537	24.094.198
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	1.716.000	1.721.000	1.720.031	2.683.000	2.683.000	2.683.000	2.887.000	2.887.000	2.887.000
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	407.000	407.000	407.000	978.000	978.000	978.000	1.204.000	1.204.000	1.204.000
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	776.000	771.000	241.601	825.000	825.000	300.408	1.067.000	1.067.000	68.615
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	14.400	14.400	0	130.200	123.000
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HAVALE EDİLEN GİDERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	2.899.000	2.899.000	2.368.632	4.486.000	4.500.400	3.975.808	5.158.000	5.288.200	4.282.615
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.321.000	12.141.000	11.925.380	17.242.000	18.542.000	15.425.549	12.945.000	14.345.000	10.351.089
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000	260.000	254.439	300.000	300.000	244.528	300.000	340.000	333.675
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	32.600.000	41.591.000	41.561.842	22.000.000	31.500.000	28.296.101	23.600.000	27.200.000	26.978.140
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	700.000	660.000	322.427	700.000	935.000	895.816	1.000.000	1.000.000	980.352
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.669.000	4.419.000	2.258.885	5.853.000	5.853.000	2.046.176	11.810.000	11.810.000	9.390.038
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	48.490.000	59.071.000	56.322.972	46.095.000	57.130.000	46.908.170	49.655.000	54.695.000	48.033.294
07.1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08.1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0

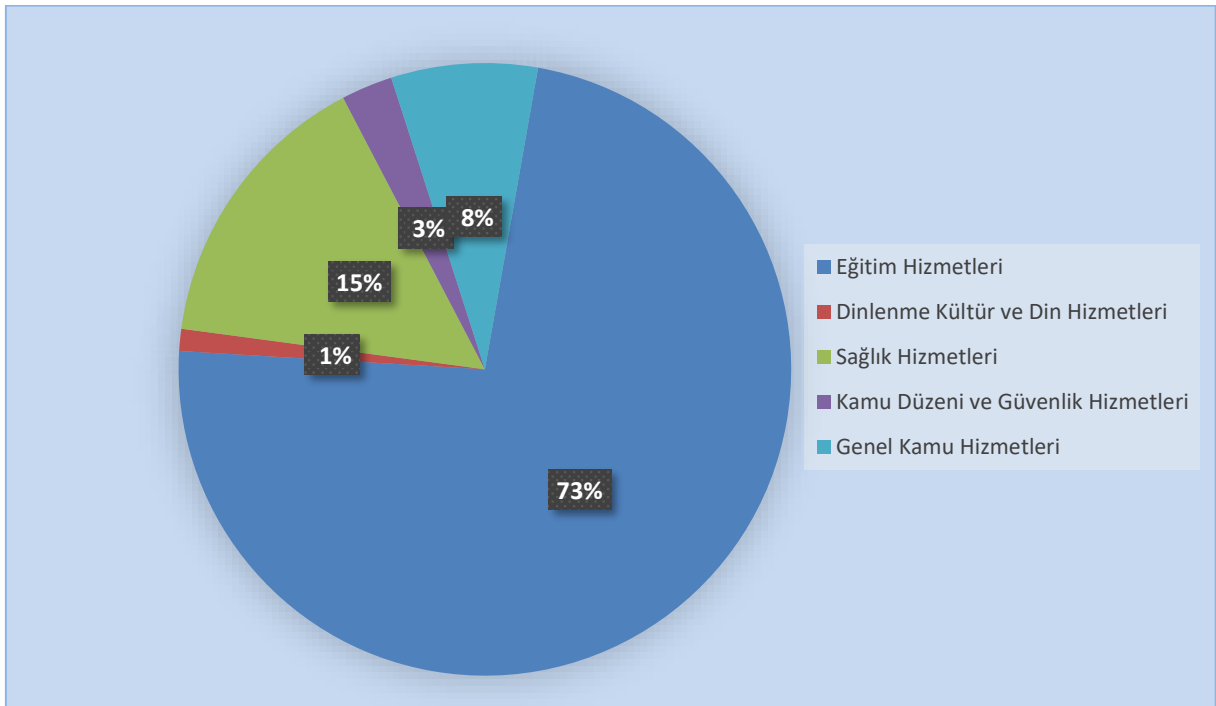
1.1.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

a. 2017 Yılı Bütçe Başlangıç Ödenekleri

Fonksiyonel sınıflandırma devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların zaman serileri boyunca izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkanı elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir.

6767 sayılı 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile eğitim hizmetleri için 169.580.000,00 TL, sağlık hizmetleri için 35.284.000,00 TL, genel kamu hizmetleri için 17.899.000,00 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için 6.280.000,00 TL, dinlenme, kültür ve din hizmetleri için 2.692.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

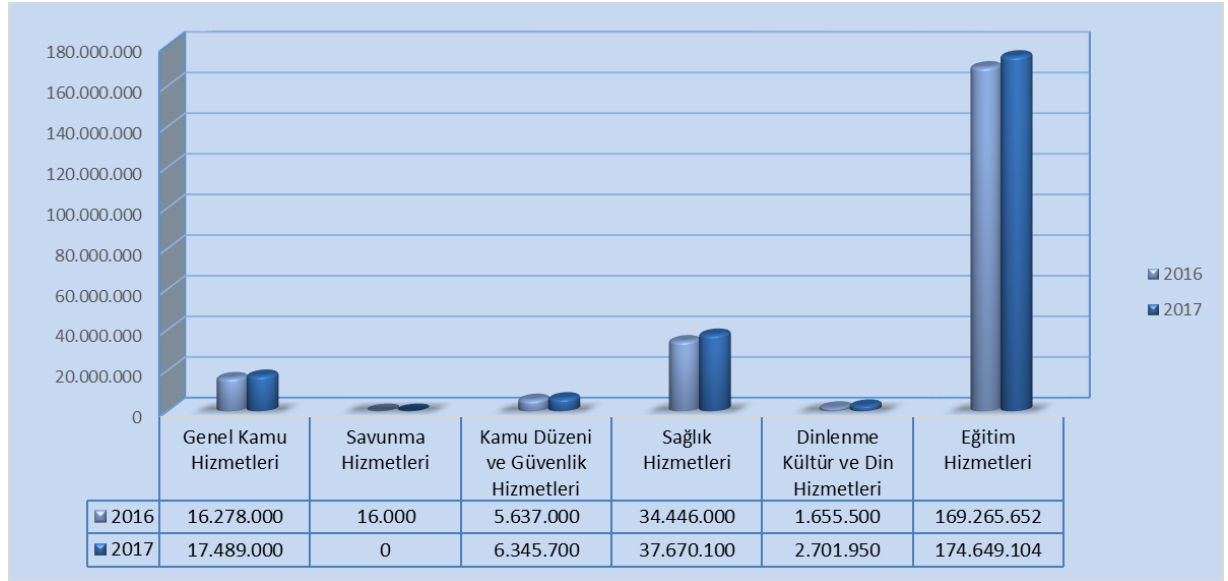
Grafik 7: 2017 Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Kullanılabilir Bütçe Ödeneği Dağılım Oranları



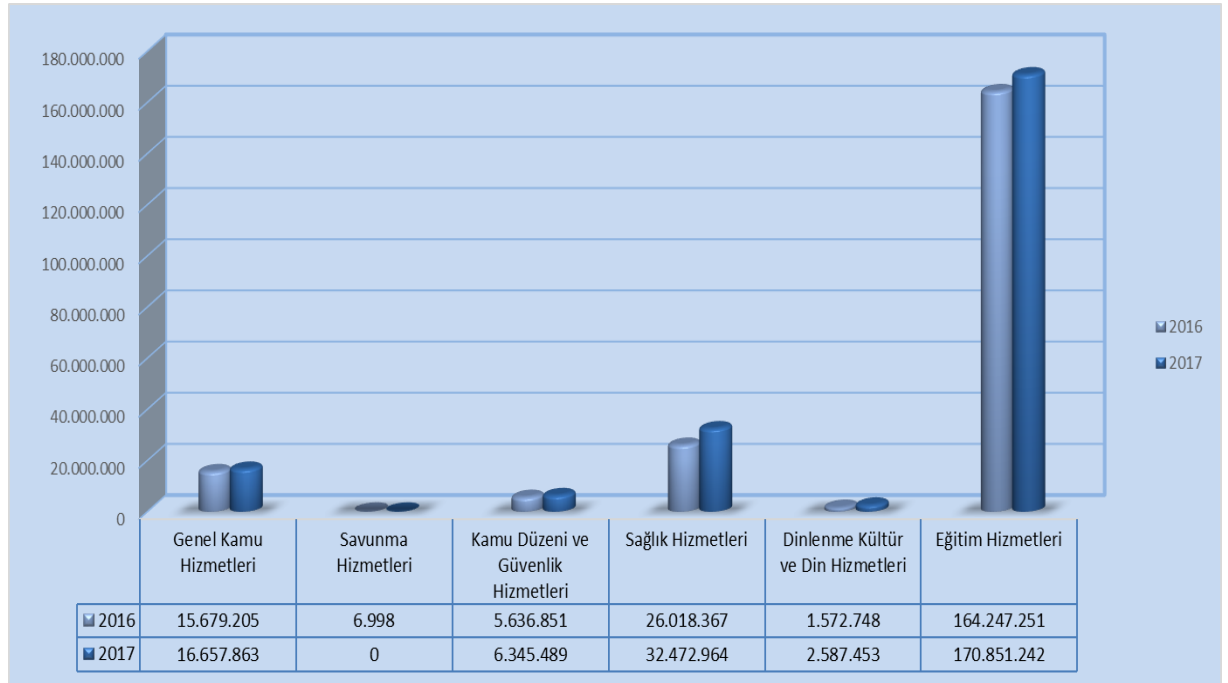
Toplam ödeneğin % 73,18'i eğitim hizmetlerine, % 15,23'ü sağlık hizmetlerine, %7,72'si genel kamu hizmetlerine, % 2,71'i kamu düzeni ve güvenliği hizmetlerine, %1,16'sı dinlenme kültür ve din hizmetlerine tahsis edilmiştir

Bütçe başlangıç ödeneği itibarıyla eğitim hizmetleri en büyük, dinlenme kültür ve din hizmetleri ise en küçük kalemi oluşturmaktadır.

Grafik 8: 2016-2017 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu Ödenek Gönderme



Grafik 9: 2016-2017 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Durumu

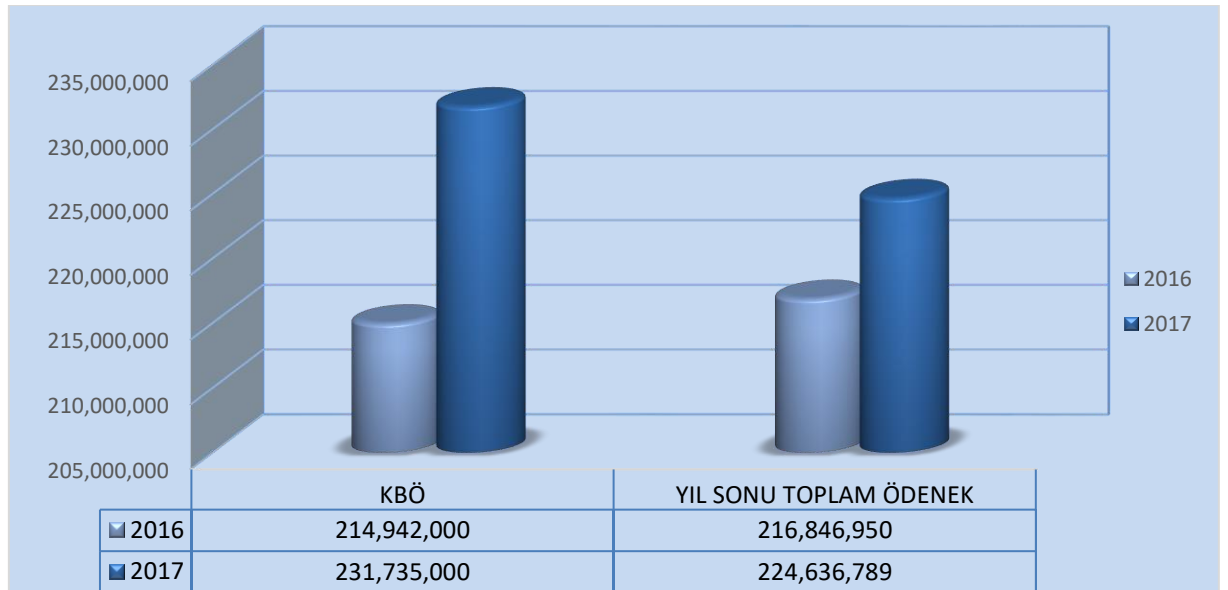


Tablo 53: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Gönderme ve Harcama

Fonksiyonel Kod	2016		2017	
	Yıl Sonu Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Yıl Sonu Toplam Ödenek Gönderme	Harcama
01.Genel Kamu Hizmetleri	16.278.000,00	15.679.205,00	17.489.000,00	16.657.863,00
02.Savunma Hizmetleri	16.000,00	6.998,00		
03.Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.637.000,00	5.636.851,00	6.345.700,00	6.345.489,00
07.Sağlık Hizmetleri	34.446.000,00	26.018.367,00	37.670.100,00	32.472.964,00
08.Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.655.000,00	1.572.748,00	2.701.950,00	2.587.453,00
09.Eğitim Hizmetleri	169.265.652,00	164.247.251,00	174.649.104,00	170.851.242,00
Toplam	227.297.652,00	213.161.420,00	238.855.854,00	228.915.011,00

1.2. Bütçe Gelirleri

6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 14.921.000,00 TL öz gelir, 216.814.000,00 TL hazine yardımı olmak üzere toplamda 231.735.000,00 TL gelir öngörülmüştür. Yıl sonu itibariyle öz gelirlerimiz % 31,87 artışla 19.677.134,51 TL, hazine yardımı %5,78 düşüşle 204.959.654,12 TL olmak üzere toplam 224.636.788,63 TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır.

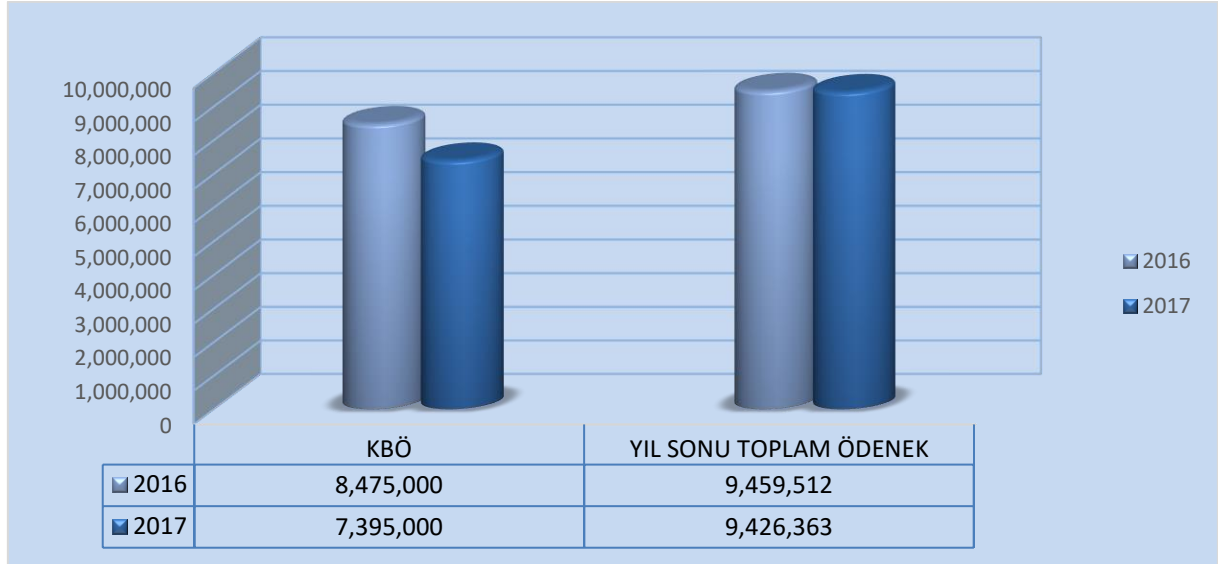
Grafik 10 : 2016-2017 Yılları KBÖ ve Yılsonu Gelir Gerçekleşmeleri

a. Gelir Türleri İtibariyle 2016-2017 Yılları Gelir Gerçekleşmeleri

1. 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2017 yılı bütçesinde 7.395.000,00 TL teşebbüs ve mülkiyet gelir tahmini kanunlaşmış, yıl sonu itibariyle de % 27,46 artışla 9.426.363 TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır.

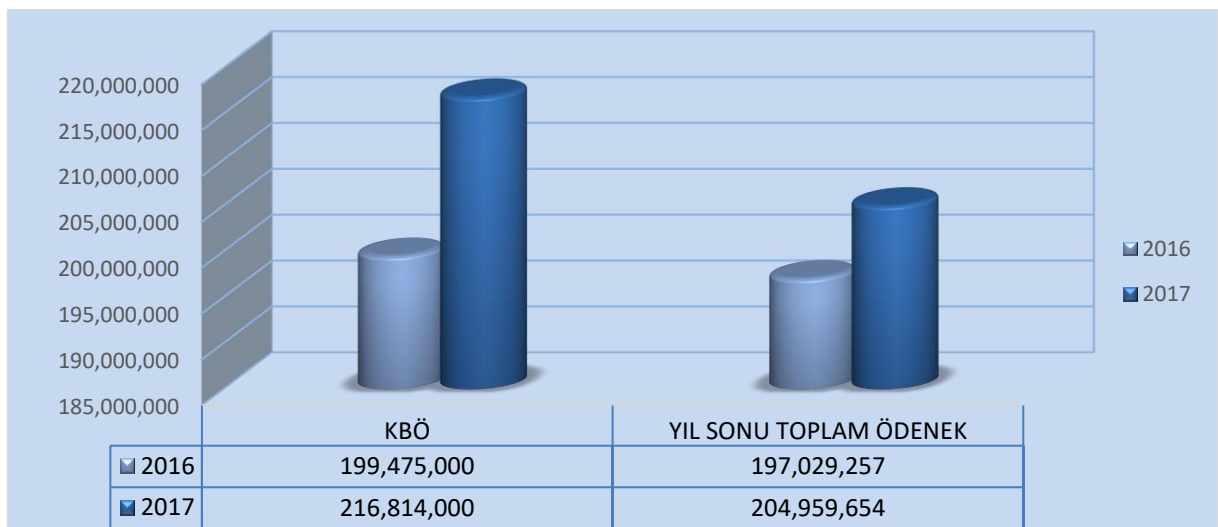
Grafik 11: 2016-2017 Yılları Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri KBÖ ve Yıl Sonu Gelir Gerçekleşmeleri



2. 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2017 yılı bütçesinde 216.814.000,00 TL alınan bağış ve yardımlar gelir tahmini kanunlaşmış, yıl sonu itibariyle % 5,78 azalışla 204.959.654,00 TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır.

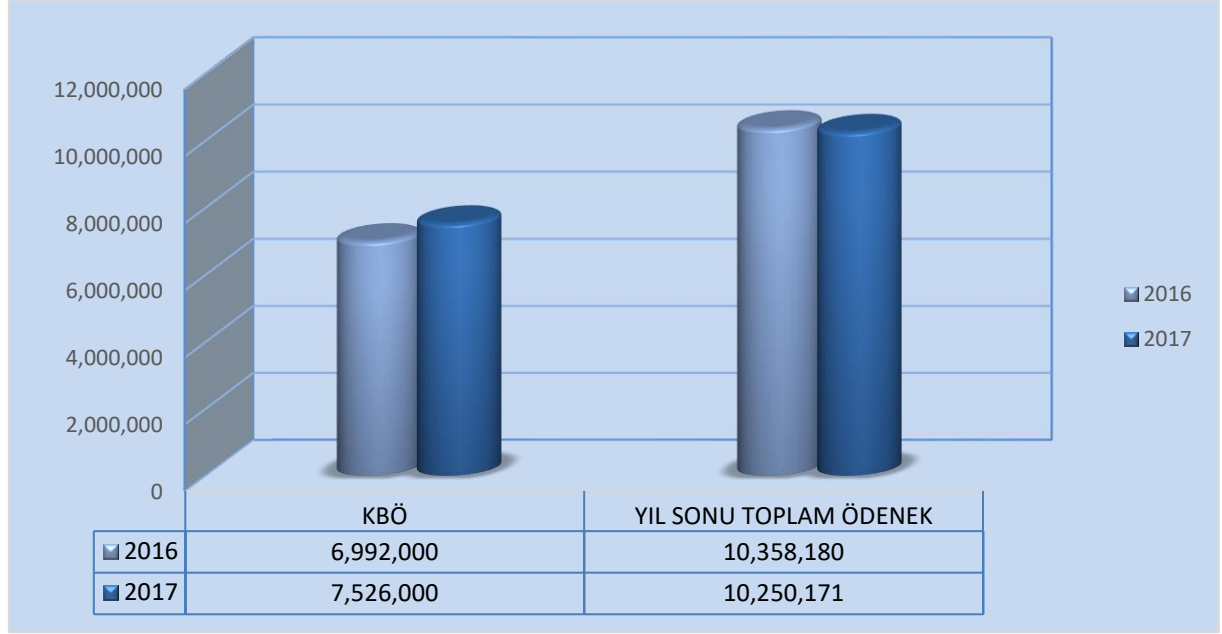
Grafik 12: 2016-2017 Yılları Alınan Bağış ve Yardımlar KBÖ ve Yıl Sonu Gelir Gerçekleşmeleri



3. 05 Diğer Gelirler

2017 yılı bütçesinde 5.526.000,00 TL diğer gelir tahmini kanunlaşmış, yıl sonu itibariyle de % 85,49 artışla 10.250.171,00 TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Grafik 13:2016-2017 Yılları Diğer Gelirler KBÖ ve Yıl Sonu Gelir Gerçekleşmeleri



Tablo 54: 2017 Yılı Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Elektrik	Personel+Öğrenci Sayısı	36.986
	Kapalı Alan	339.601,00
	Elektrik Tüketim Miktarı	3.249.388,45
	2017 Yılı Elektrik Gideri	2.509.200,00
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	67,84
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	7,39
Su	Su Tüketim Miktarı	211.581,00
	2017 Yılı Su Gideri	462.673,00
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	12,51
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	1,36
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı	2.156.573,34
	2017 Yılı Doğalgaz Gideri	2.593.200,00
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri	70,11
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri	7,64

Güvenlik	2017 Yılı Güvenlik Gideri	6.345.489,00
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	1.479,00
	2017 Yılı Yurtiçi Yolluk Gideri	579.265,00
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	391,66
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı	145,00
	2017 Yılı Yurtiçi Yolluk Gideri	253.767,00
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	1.750,12
Telefon	Telefon ve İnternet Gideri	248.018,00
	Personel Başına Düşen Telefon Gideri	6,71
Personel Ulaşım Gideri (Personel Servisi Kiralama)	Ulaşım Gideri	732.780,00
	Personel Başına Düşen Ulaşım Gideri	19,81

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler

Bilanço hesaplarından aktif hesapların %11,27'si dönen varlıklar, %88,73'ü de duran varlıklardan oluşmaktadır. Dönen varlıkların %29,94'u hazır değerler, %56,56'sı faaliyet alacakları, %0,15'i diğer alacaklar, %3,56'sı stoklar, %9,69'u ön ödemelerden oluşmaktadır.

Duran varlıkların %0,02'si faaliyet alacaklarından, %0,0047'si mali duran varlıklardan, %99,77'si maddi duran varlıklardan, %2'si maddi olmayan duran varlıklardan, %0,02'si gelecek aylara ait giderlerden ve gelir tahakkuklarından ve %0,18'i diğer duran varlıklardan oluşmaktadır. Buna göre üniversite varlıklarının çok büyük bölümü duran varlıklardan, duran varlıkların da %99,77'si maddi duran varlıklardan oluşmaktadır.

Bilanço hesaplarından pasif hesapların %0,74'ü kısa vadeli yabancı kaynaklardan, %0,56'sı uzun vadeli yabancı kaynaklardan, %98,69'u öz kaynaklardan oluşmaktadır. Buna göre üniversite kaynaklarının çok büyük bir bölümü öz kaynaklardan, öz kaynakların da %98,69'u de geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçlarından oluşmaktadır.

Tablo 55: Gaziosmanpaşa Üniversitesi 2017 Yılı Bilançosu

AKTİF		2017	PASİF	
1 DÖNEN VARLIKLAR	59.851.264,66		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.968.881,14
10 Hazır Değerler	17.919.851,45		32 Faaliyet Borçları	53.258,66
102 Bankalar Hesabı	16.912.077,46		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	53.258,66
104 Proje Özel Hesabı	1.007.774,29		33 Emanet Yabancı Kaynaklar	1.649.135,90
12 Faaliyet Alacakları	33.852.503,64		330 Alınan Depozito ve Teminatlar	383.696,67
120 Gelirden Alacaklar Hesabı	33.120.512,03		333 Emanetler Hesabı	1.265.439,23
121 Gelirden Takipli Alacaklar Hesabı	730.068,61		36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.266.486,58
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.923,00		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.205.789,64
			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	60.696,94
14 Diğer Alacaklar	90.360,24		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.979.531,95
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	90.360,24		47 Borç ve Gider Karşılıkları	2.979.531,95
15 Stoklar	2.187.321,43		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.979.531,95
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.186.321,43		5 ÖZ KAYNAKLAR	524.231.358,49
157 Diğer Stoklar Hesabı	1.026,60		50 Net Değer	346.757.858,49
16 Ön Ödemeler	5.801.227,60		500 Net Değer Hesabı	346.757.858,49
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.801.227,60		57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları Hesabı	145.137.885,70
2 DURAN VARLIKLAR	471.328.506,90		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	145.137.885,70
22 Faaliyet Alacakları	107.317,03		59 Dönem Faaliyet Sonuçları	32.335.614,30
220 Gelirden Alacaklar Hesabı	107.317,03		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	32.335.614,30
24 Mali Duran Varlıklar	22.500,00			
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.500,00			
25 Maddi Duran Varlıklar	470.228.078,79			
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	61.609.344,34			
252 Binalar Hesabı	356.703.136,75			
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	72.517.607,90			
254 Taşıtlar Hesabı	2.504.672,96			
255 Demirbaşlar Hesabı	46.437.574,90			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-106.136.953,67			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	36.292.695,61			
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260 Haklar Hesabı	2.041.136,83			
264 Özel Maliyetler Hesabı	25.000,00			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.066.136,83			
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelirler Tahakkuku	106.457,96			
281 Gelir Tahakkukları Hesabı	106.457,96			
29 Diğer Duran Varlıklar	864.153,14			
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.206.694,83			
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.342.541,69			
AKTİF TOPLAM	531.179.771,58	PASİF TOPLAM		531.179.771,58

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. İç Denetim

2017 yılına ilişkin düzenlenen Denetim Programı'nın üst yönetici tarafından 13.01.2017 tarihinde onaylanması ile denetim faaliyetlerine 03.01.2017 tarihinde başlanmış olup, denetim programı çerçevesinde 6 süreç seçilen farklı birimlerde denetlenmiş, denetim raporları düzenlenmiştir. Ayrıca 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasındaki iç denetim faaliyetlerinin dönemsel gözden geçirilmesi programı kapsamında 23.01.2017-24.02.2017 tarihleri arasında yapılmış ve üst yöneticiye raporlanmıştır. Yine danışmanlık hizmeti kapsamında üniversiteyi ilgilendiren konular ile ilgili sorulan hususlar ve prosedürler hakkında yazılı görüşler verilmiştir. Söz konusu çalışmalar düzenlenen raporlara ve görüş yazılarına ilişkin bilgiler aşağıdadır:

Tablo 56: Denetim Faaliyetleri

Denetim Konusu	Denetim Türü	Denetlenen Birim	Düzenlenen Rapor
Bilgi Edinme İşlemleri Denetimi	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Bilgi Edinme Birimi	İç Denetim Raporu Denetim No: 2017/1
Hizmet Araçları Yönetim Süreci Denetimi	Sistem ve Uygunluk Denetimi	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	İç Denetim Raporu Denetim No: 2017/2
İhale Usulü Mal Alım Süreci Denetimi	Sistem ve Uygunluk Denetimi	İdari Birimler	İç Denetim Raporu Denetim No: 2017/3
İhale Usulü İle Yapılan Yapım İşleri Süreci Denetimi	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İç Denetim Raporu Denetim No: 2017/4
Taşınmaz İşlemleri Denetimi	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İç Denetim Raporu Denetim No: 2017/5
Döner Sermaye Gelir İşlemleri Denetimi	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Döner Sermaye İşletme Mal Müdürlüğü	İç Denetim Raporu Denetim No: 2017/6

Danışmanlık Faaliyetleri

Dar anlamda danışmanlık faaliyetleri, genellikle sorun çözme ve idareye değer katmaya yöneliktir. Bu kapsamda, birimimiz görüşleri rektörlük makamına yazılı olarak ifade edilmiş olup, gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır:

- ✓ 16.01.2017 tarih ve 3191 sayılı yazı ile üniversitemizin farklı akademik birimlerinden 15 temmuz sonrası yaşanan süreç ile ilgili olarak görevden uzaklaştırılan 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na tabi personelin "Akademik Teşvik Ödeneği" başvurusu yapıp yapmayacakları konusunda yaşanan tereddüt hakkında,
- ✓ 23.07.2017 tarih ve 16053 sayılı yazı ile üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyelerinden birisinin Yükseköğretim Kanunu'na 19.12.2014 tarih ve 6569 sayılı kanunun 32'nci maddesiyle eklenen geçici 70'inci maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesinin Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmesine istinaden ödenmeyen üniversite ödeneği, sabit ek ödeme ve performans ödemesinin ödenmesi talebi hakkında,
- ✓ 28.04.2017 tarih ve 21660 sayılı yazı ve üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden dışarıda muayenehanesi olan öğretim üyesine yapılacak ek ödemede mesai içi aktif çalışmanın ne şekilde hesaplanacağı, mesai dışı işlem yapıp yapamayacağı , mesai dışı ödeme oranının ne olacağı, mesai dışı ücretli hasta muayene ve ameliyat yapıp yapamayacağı ve 5510 sayılı Kanunun 73'üncü maddesi çerçevesinde ilave ücret almak suretiyle işlem yapıp yapamayacağı hususları hakkında,
- ✓ 02.06.2017 tarih ve 27455 sayılı yazı ile Gaziosmanpaşa Üniversitesi ve TÜBİTAK Ardeb 10003 Destek Programı İşbirliği ön protokolünün incelenmesi hakkında,
- ✓ 16.08.2017 tarih ve 38626 sayılı yazı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b maddesi uyarınca başka üniversitede görevlendirilen öğretim elemanının kendi üniversitesine bağlı enstitüde doktora öğrencilerinin danışmanlık ve uzmanlık alan derslerini verip veremeyeceği hakkında,
- ✓ 19.09.2017 tarih ve 43620 sayılı yazı ile üniversitemiz görevde yükselme sınavının Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nce yapılması için hazırlanan sınav protokolü hakkında,
- ✓ 20.11.2017 tarih ve 55927 sayılı yazı üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü ile Diş Hekimliği Fakültesinde Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi kapsamında sunulacak sağlık hizmetlerinin fiyatlandırılması, elde edilen gelirin dağıtılması ve tereddüte düşülen diğer hususlar hakkında,
- ✓ 28.11.2017 tarih ve 57402 sayılı yazı ile devlet memurluğundan çıkarılma cezası ile cezalandırılan öğretim elemanının yargı kararı gereği görevine başlaması sonucu geriye yönelik aylık ve diğer ödeme talepleri hakkında,
- ✓ 29.11.2017 tarih ve 57623 sayılı yazı ile Bilkent Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ve Gaziosmanpaşa Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi arasında imzalanacak olan

“1601 TUBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasiteyi Arttırmaya Yönelik Destek Programı” rehberlik sözleşmesi taslağı hakkında, danışmanlık faaliyetleri kapsamında görüş verilmiştir.

İzleme Faaliyetleri

Denetim sonrasında, tespit edilen eksikler ve öneriler eylem planına bağlanmışsa ilgili birim tarafından işlemler hakkında izleme faaliyetleri kapsamında yazılı bilgiler alınmış ve 2015 yılı ve sonrasında İçDen programı kullanılmaya başlanıldığından izlemeler program üzerinden yapılmaktadır. İçGen programı üzerinden denetçilere bulgu görevlendirilmeleri yapılmış ve denetlenen birimlerde yazılı bilgiler geldikçe programa girişleri yapılmakta veya denetim yapılan birime girilecek bulgular ile ilgili sonuçlar yerinde görülüp programa sonuçları girilerek bulgular kapatılmaktadır. 2015 yılında yapılan denetimler ile ilgili olarak bir kısım bulgular yukarıda belirtildiği gibi kapatılmıştır. 2015 yılında yapılan izlemeler tamamlanmış ve sisteme girilmiştir. Öncelikle 2 yılı doldurma durumunda olan bulgular olmak üzere izleme sonuçları İçGen programına 2018 yılında izlemeler için ayrılan zamanlarda girişler yapılmaya devam edilecektir.

3.2. Dış Denetim

Üniversitemizin 2016 için dış denetim raporu bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo57: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler

Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	3
Konferans	27
Panel	2
Seminer	11
Çalıştay	1
Konser	23
Sergi	9
Turnuva	1
Teknik Gezi	61
Çeşitli Etkinlikler	25
Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Günleri	1
Toplam	164

Tablo 58: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Ulusal Makale	304
Uluslararası Makale	950
Ulusal Bildiri	333
Uluslararası Bildiri	1.957
Kitap	73
Toplam	3.617

Tablo 59: Mezun Sayısı

Birim	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Dış Hekimliği Fakültesi							
Eğitim Fakültesi	226	275	307	330	398	426	435
Eğitim Fakültesi (İÖ)	36	108	175	226	254	72	69
Fen-Edebiyat Fakültesi	305	302	302	337	320	250	218
Fen-Edebiyat Fakültesi (İÖ)	26	105	145	235	234	182	188
Hukuk Fakültesi							
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	236	286	280	454	318	456	285
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi (İÖ)	97	184	233	450	373	368	252
İlahiyat Fakültesi						102	78
İlahiyat Fakültesi (İÖ)							51
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	25	45	27	67	160	216	195
Sağlık Bilimleri Fakültesi	94	106	127	147	147	133	153
Tıp Fakültesi	27	34	33	26	44	49	37
Ziraat Fakültesi	170	196	196	191	216	192	169
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	68	72	68	58	75	78	66
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (İÖ)	1	25	36	26	31	51	27
Erbaa Sağlık Yüksekokulu					30	35	44
Zile Dinçerler Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	34	47	97	108	128	121	126
Zile Dinçerler Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu (İÖ)			33	61	82	98	81
Almus Meslek Yüksekokulu	95	88	62	94	52	75	133
Artova Meslek Yüksekokulu	44	39	30	29	31	31	21
Erbaa Meslek Yüksekokulu	188	264	243	252	203	203	180
Erbaa Meslek Yüksekokulu (İÖ)	93	119	82	77	26	25	36
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	29	13	60	49	32	37	61
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek	51	26	63	25	40	48	25

Yüksekokulu (İÖ)							
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	113	47	47				
Niksar Meslek Yüksekokulu	58						
Niksar Meslek Yüksekokulu (İÖ)	7						
Niksar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	100	193	146	178	113	89	109
Niksar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (İÖ)	29	17	61	84	40	45	64
Niksar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	53	84	162	137	102	81	63
Niksar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (İÖ)	19	19	39	44	40	19	3
Pazar Meslek Yüksekokulu	11	18	17	27	31	71	104
Reşadiye Meslek Yüksekokulu	48	52	36	26	71	85	83
Tokat Meslek Yüksekokulu	390	381	514				
Tokat Meslek Yüksekokulu (İÖ)	401	341	330				
Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				223	215	200	119
Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (İÖ)				188	132	86	55
Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu				289	331	236	254
Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (İÖ)				207	196	154	131
Turhal Meslek Yüksekokulu	225	317	209	298	203	187	171
Turhal Meslek Yüksekokulu (İÖ)	154	130	83	122	85	75	39
Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	82	129	101	111	87	125	112
Turhal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (İÖ)	85	102	114	90	81	133	56
Zile Meslek Yüksekokulu	212	287	257	285	224	223	202
Zile Meslek Yüksekokulu (İÖ)	139	91	63	98	65	54	15
Toplam	3.971	4.542	4.778	5.649	5.210	5.111	4.510

1.1.1 Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

1.1.1.1. Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 60 : Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
ÜNİP Kapsamındaki Devlet Üniversiteleri	ÜNİP Protokolü
Tüm Üniversiteler	Kütüphaneler arası ödünç kitap verme (Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanları toplantısında alınan karar gereği-1999 Yılı
Tüm Devlet Üniversiteleri	2547 sayılı kanununun 35'inci maddesine istinaden lisans ve doktora eğitimi
Yükseköğretim Kurumu ÖYP Programı Kapsamındaki Bazı Devlet Üniversiteleri	ÖYP Programı kapsamında lisansüstü ve yabancı dil eğitimi
Ortadoğu Teknik Üniversitesi	Bilim insanı yetiştirme konusunda çerçeve protokolü (ÖYP)

Tablo 61 :Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi Değişim Programı)

Üniversite Adı	Anlaşma İçeriği
Adıyaman Üniversitesi	Tüm Bölümler
Adnan Menderes Üniversitesi	Tüm Bölümler
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ahi Evran Üniversitesi	Tüm Bölümler
Akdeniz Üniversitesi	Tüm Bölümler
Aksaray Üniversitesi	Tüm Bölümler
Amasya Üniversitesi	Tüm Bölümler
Anadolu Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ankara Üniversitesi	Ziraat Fakültesi
Ardahan Üniversitesi	Tüm Bölümler
Artvin Çoruh Üniversitesi	Tüm Bölümler
Atatürk Üniversitesi	Tüm Bölümler
Balıkesir Üniversitesi	Tüm Bölümler
Bezmialem Vakıf Üniversitesi	Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi

Bilecik Üniversitesi	Tüm Bölümler
Bingöl Üniversitesi	Tüm Bölümler
Bitlis Eren Üniversitesi	Tüm Bölümler
Bozok Üniversitesi	Tüm Bölümler
Bülent Ecevit Üniversitesi	Tüm Bölümler
Celal Bayar Üniversitesi	Tüm Bölümler
Cumhuriyet Üniversitesi	Tüm Bölümler
Çanakkale Üniversitesi	Tüm Bölümler
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Tüm Bölümler
Çukurova Üniversitesi	Tüm Bölümler
Dicle Üniversitesi	Tüm Bölümler
Dokuz Eylül Üniversitesi	Tüm Bölümler
Dumlupınar Üniversitesi	Tüm Bölümler
Düzce Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ege Üniversitesi	Tüm Bölümler
Erciyes Üniversitesi	Tüm Bölümler
Erzincan Üniversitesi	Tüm Bölümler
Eskişehir Üniversitesi	Tüm Bölümler
Fırat Üniversitesi	Tüm Bölümler
Gazi Üniversitesi	Tüm Bölümler
Gaziantep Üniversitesi	Tüm Bölümler
Giresun Üniversitesi	Tüm Bölümler
Gümüşhane Üniversitesi	Tüm Bölümler
Hacettepe Üniversitesi	Tüm Bölümler
Hakkari Üniversitesi	Tüm Bölümler
Harran Üniversitesi	Tüm Bölümler
Hasan Kalyoncu Üniversitesi	Eğitim Fakültesi, İİBF, Mühendislik Fakültesi ve Sağlık Yüksekokulu Bölümleri
Hitit Üniversitesi	Tüm Bölümler
Iğdır Üniversitesi	Tüm Bölümler
İnönü Üniversitesi	Tüm Bölümler

İstanbul Üniversitesi	Tüm Bölümler
İstanbul Medipol Üniversitesi	Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kafkas Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Tüm Bölümler
Karabük Üniversitesi	Tüm Bölümler
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Tüm Bölümler
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kastamonu Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kırıkkale Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kocaeli Üniversitesi	Tüm Bölümler
Kırklareli Üniversitesi	Tüm Bölümler
Marmara Üniversitesi	Tüm Bölümler
Mehmet Akif Üniversitesi	Tüm Bölümler
Mersin Üniversitesi	Tüm Bölümler
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Tüm Bölümler
Mustafa Kemal Üniversitesi	Tüm Bölümler
Namık Kemal Üniversitesi	Tüm Bölümler
Necmettin Erbakan Üniversitesi	Tüm Bölümler
Nevşehir Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ömer Halisdemir Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Tüm Bölümler
Ordu Üniversitesi	Tüm Bölümler
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Tüm Bölümler
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Tüm Bölümler
Pamukkale Üniversitesi	Tüm Bölümler
Rize Üniversitesi	Tüm Bölümler
Sakarya Üniversitesi	Tüm Bölümler
Selçuk Üniversitesi	Tüm Bölümler
Siirt Üniversitesi	Tüm Bölümler

Sinop Üniversitesi	Tüm Bölümler
Süleyman Demirel Üniversitesi	Tüm Bölümler
Şırnak Üniversitesi	Tüm Bölümler
Trakya Üniversitesi	Tüm Bölümler
Uludağ Üniversitesi	Tüm Bölümler
Uşak Üniversitesi	Tüm Bölümler
Yıldız Teknik Üniversitesi	Tüm Bölümler
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Tüm Bölümler
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Tüm Bölümler
Bartın Üniversitesi	Tüm Bölümler
Yalova Üniversitesi	Tüm Bölümler

1.1.1.2. Yurtdışı Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 62 : Yurtdışı Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus Değişim Programı)

Ülke	Üniversite	Fakülte/Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Yıl- Geçerlilik Süresi
Romanya	University of Alba Iulia	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Hırvatistan	University of Zagreb	Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Türkçe Öğretmenliği	2014-2020
Polonya	University of Lodz	İktisat	2014-2020
Çek Cumhuriyeti	Institute of Technology and Business Ceske Budejovice	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Macaristan	Budapest Business School	İşletme, İktisat	2014-2020
Romanya	University Babeş-Bolyai	Kimya	2014-2020
Polonya	Radom Academy of Economics	İşletme, Sınıf Öğretmenliği, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Enformatik, İktisat	2014-2020
Yunanistan	University of Ioannina	Kimya	2014-2020
Litvanya	Klaipeda State College	Eğitim	2014-2020

Polonya	Gdansk University Of Technology	İnşaat Müh.	2014-2020
İtalya	Palermo University	Fizik	2014-2020
Polonya	Angelus Slesius State School	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Macaristan	Debrecen University	Türkçe Öğretmenliği	2014-2020
Belçika	Thomas More University	Gıda Mühendisliği, Ziraat Müh.	2014-2020
Polonya	University Medical Sciences Poznan	Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fak.	2014-2020
Polonya	Kujawy and Pomorze University	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Polonya	Pomeranian University im Slupsk	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Letonya	The University College of Economics	İktisat, İşletme	2014-2020
Polonya	Krosno University	Turizm	2014-2020
Romanya	Transilvania University	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Slovenya	University of Maribor	İşletme, İktisat, Ziraat Fak, İnşaat Müh.	2014-2020
Romanya	University of Sibiu	Matematik	2014-2020
Polonya	University Of Life Sciences in Bydgoszcz	Ziraat Fak, İnşaat Müh., Elektrik Elektronik Müh.	2014-2020
Romanya	Univercity of Bucharest	Tarih	2014-2020
Polonya	University of Bialystok	Tarih	2014-2020
Slovak Cumhuriyeti	Comenius University in Bratislava	Türkçe Öğretmenliği	2014-2020
Litvanya	Lietuvos Verslo Kolegija	İktisat, İşletme	2014-2020
Estonya	Tartu Health Care College	Hemşirelik, Ebelik	2014-2020
Portekiz	Instituto Politecnico de Coimbra	Gıda Mühendisliği	2014-2020
İsveç	Upsala University	Halk Sağlığı	2014-2020
Polonya	University of Bielsko Biala	İşletme, Sosyal Bilimler	2014-2020

İspanya	University de Castilla La Mancha	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Polonya	Jagiellonian University	Eğitim	2014-2020
Portekiz	Universidade Catolica Portuguesa	Gıda Mühendisliği	2014-2020
Polonya	University of Rzeszowski	İşletme, Matematik, PDR, Hemşirelik, Müzik, İngiliz Dili, BESYO	2014-2020
Fransa	University de Rennes	Kimya	2014-2020
Polonya	University of Gdansk	İşletme, Maliye	2014-2020
Polonya	Kielce University of Technology	Elektrik Elektronik, Mekatronik, İktisat	2014-2020
İspanya	Cartegana University	İktisat, Ziraat Fakültesi	2014-2020
Romanya	Timisoara University	Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler	2014-2020
Almanya	University of Munster	Tarih	2014-2020
Slovak Cumhuriyeti	Matej Bel University in Banska Bystrica	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
İspanya	University of Cordoba	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Slovak Cumhuriyeti	Pavol Jozef Safarik University in Kosice	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Polonya	University of Applied Sciences Nysa	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
İspanya	University of Vigo	Ziraat Fak, Gıda Müh.	2014-2020
Litvanya	Ventsplis University College	Batı Dilleri ve Edebiyatı, Elektrik-Elektronik Müh.	2014-2020
Litvanya	Lithuanian University of Educational Sciences	Batı Dilleri ve Edebiyatı	2014-2020
Romanya	Gheorghe Asachi Technical University	Elektrik-Elektronik Müh.	2014-2020
Litvanya	Ventsplis University College	Elektrik-Elektronik Müh.	2014-2020
İtalya	Universita Degli Studi Del Sannio	Elektrik-Elektronik Müh.	2014-2020
Yunanistan	University of Athens	Moleküler Biyoloji	2014-2020

Finlandiya	University of Helsinki	Kimya Öğretmenliği	2016-2020
İtalya	University of Milan	Müzik Öğretmenliği	2016-2020
Litvanya	Klaipeda State College	Turizm, İktisat	2016-2020
Slovenya	University of Ljubljna	Kimya	2016-2020
Litvanya	Klaipeda State College	Türk Dili Ve Edebiyatı	2017-2020
İspanya	University of Vigo	Halkla İlişkiler	2017-2020
Polonya	University of Warmia and Mazury	Uluslararası İlişkiler- Kamu Yönetimi	2017-2021

Tablo 63: Yurtdışı Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana Değişim Programı)

Ülke	Üniversite	Fakülte/Bölüm	Anlaşmanın yapıldığı yıl-Geçerlilik Süresi
Kazakistan	Ahmet Yesevi Üniversitesi	Turizm ve Otel Yönetimi	2017-2023
		Yiyecek İçecek İşletmeciliği	
		Ziraat Bilimleri	
		İşletme ve Yönetim Bilimleri	
		Eğitim Bilimleri	
		Mühendislik ve Teknoloji	
		Beşeri Bilimler	
		Diller ve Filoloji Bilimleri	
		Tıp Bilimleri	
		Fen Bilimleri	
		Sosya Bilimler	
		Diğer Çalışma Alanları	
Arnavutluk	Epoka Üniversitesi	İşletme	2017-2023
		Kamu Yönetimi/ Uluslararası İlişkiler	
		İktisat	
		İnşaat Mühendisliği	
Bosna-Hersek	İnternational University of Sarajevo	Kamu Yönetimi	2017-2023
		İngiliz Dili ve Edebiyatı	

		Psikoloji	
		İktisat/ İşletme	
		Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi	
		Biyoloji/ Biomühendislik	
		Elektrik/ Elektronik Mühendisliği	
		Görsel Sanatlar	
		Halkla İlişkiler	
		Sosyal Bilimler	
		Uluslararası İlişkiler	
		Bilgisayar Mühendisliği	
		Endüstri Mühendisliği	
		Makine Mühendisliği	
		Mimarlık	
Karadağ	Donja Gorica University	İktisat	2017-2023
		İnşaat Mühendisliği	
		Güzel Sanatlar	
		Kamu Yönetimi	
		Besyo	
Karadağ	Crne Gore University	İktisat	2017-2023
		Elektrik Mühendisliği	
		İnşaat Mühendisliği	
		Tıp Fakültesi	
		Güzel Sanatlar	
		Müzik	
		Kamu Yönetimi	
		Besyo	
		Biomühendislik	
Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi	Ziraat Bilimleri	2017-2023
		İşletme ve Yönetim Bilimleri	
		Eğitim Bilimleri	

		Mühendislik ve Teknoloji	
		Beşeri Bilimler	
		Diller ve Filoloji Bilimleri	
		Fen Bilimleri	
		Sosya Bilimler	
		Diğer Çalışma Alanları	

1.2. Proje Bilgileri

1.2.1. Teknolojik ve Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 64: Teknolojik ve Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Teknolojik/Bilimsel Araştırma Projesi					
	Önceki Yıllardan Devredenler			2017 Yılı		
		Kabul Edilenler	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Projeler	2018 Yılına Devreden Proje	2017 Yılı Harcanan (TL)
Kalkınma Bakanlığı	1	0	1	0	1	9.407.000,00
TÜBİTAK	18	3	21	11	10	7.155.216,00
Bil. Arş. Projeleri	242	108	350	157	193	4.973.591,18
SAN-TEZ	0	0	0	0		0
Toplam	261	111	372	168	204	21.535.807,18

1.2.2. Yatırım Projeleri

Tablo 65: Sektörler İtibariyle Yatırım Uygulama Durumu

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Toplam Serbest Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Nakti Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Eğitim Yükseköğretim*	4	314.910.000,00	24.410.000,00	3.670.000,00		28.080.000,00	27.962.724,00	114,15
Sağlık**	1	10.000.000,00	10.000.000,00			10.000.000,00	7.557.034,00	75,57
Beden Eğitimi ve Spor	1	30.000,00	1.000.000,00		70.000,00	930.000,00	825.410,00	82,54

* Eğitim-Yükseköğretim sektörü muhtelif işler projesi kapsamında sadece büyük onarım işleri değerlendirilmiştir.

** Sağlık sektörü muhtelif işler projesi kapsamında sadece hastane büyük onarım işleri değerlendirilmiştir.

1.2.3. Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

Proje No	2017H030820
Sektör	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Adı ve Özellikler	Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İş Etüd-Proje
Proje Yeri	Tokat
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	2017-2017

Proje Bedeli	2017 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
100.000,00	100.000,00	70.000,00	170.000,00	166.260,82	97,80	166.260,82

Açıklama: 2017 yılı başlangıç ödeneği 100.000,00 TL olup, yıl içinde 70.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmış olup, 166.260,82 TL harcama yapılmıştır.

Bu proje kapsamında

- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi A ve B blok ameliyathane yapımı ile poliklinik binası revize proje işi için 2017 yılında 104.902,00 TL harcama yapılmış olup, iş tamamlanmış ve kabulü yapılmıştır.
- ✓ Pazar Meslek Yüksekokulu binası etüt proje işi için 2017 yılında 61.358,82 TL harcama yapılmış olup, iş tamamlanmış ve kabulü yapılmıştır.



Pazar Meslek Yüksekokulu

Proje No	1994H031270
Sektör	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Adı ve Özellikler	Kampüs Altyapısı (DOKAP) Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik Hattı,Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon Hattı, Peyzaj, Su İsale Hattı, Telefon Hattı
Proje Yeri	Tokat
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	1994-2018

Proje Bedeli	2017 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
83.000.000	5.000.000	412.000	5.412.000	5.411.472,86	99,99	79.737.766

Açıklama: 2017 yılı başlangıç ödeneği 5.000.000,00 TL olup, yıl içinde 412.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmış olup, 5.411.472,86 TL harcama yapılmıştır.

Bu proje kapsamında;

- ✓ Sağlık kampüsü kapalı katlı otopark inşaatı işi için 2017 yılı içinde 3.583.329,71 TL harcama yapılmış olup, inşaat, makine ve elektrik tesisat imalatları tamamlanmış olup, işin geçici kabulü yapılmıştır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme % 49 artarak toplam fiziki gelişme % 100 olmuştur.
- ✓ 2016-2018 yılları kampüs altyapı inşaatı işi için 2017 yılı içinde 1.828.143,15 TL harcama yapılmış olup, su deposu yolu parke kaplama işleri, Araştırma ve Uygulama Hastanesi çevre düzenleme işleri, ısı merkezi tadilat işleri, ısı merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bina arası çevre aydınlatma lambaları imalatı, merkezi yemekhane önü andezit taban döşeme imalatları, Tokat Meslek Yüksekokulu merdiven ve yürüyüş yolu imalatları, Taşlıçiftlik Kampüsü su deposu fayans kaplama ve paslanmaz çelik merdiven imalatları, ortak derslik binası, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binası arası merdiven imalatı, Eğitim Fakültesi yaya yolu tamamlanmıştır. Taşlıçiftlik kampüsü çevre çit işleri, Tokat Meslek Yüksekokulu merdiven ve yürüyüş yolu aydınlatma direk imalatları, Taşlıçiftlik Kampüsü ısı merkezi mekanik tesisat imalatları, Araştırma ve Uygulama Hastanesi eşanjör dairesi mekanik tesisat imalatları devam etmektedir. 2017 yılı içinde fiziki gelişme ve toplam fiziki gelişme % 36 olmuştur.

Proje No	1994H031280
Sektör	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Adı ve Özellikler	DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER Merkezi Derslik (2000 m2), Niksar UYBYO (7000 m2), Pazar MYO (5.583m2), Reşadiye Meslek Yüksekokulu (7561 m2), Sağlık Bilimleri Fakültesi (11000 m2), Turhal UTİYO (6000 m2), İlahiyat Fakültesi (16.600 m2)
Proje Yeri	Tokat
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	1994-2018

Proje Bedeli	2017 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
23.000.000	17.500.000	3.188.000	20.688.000	20.574.996,13	99,45	206.339.167

Açıklama: 2017 yılı başlangıç ödeneği 17.500.000,00 TL olup, yıl içinde 3.188.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmış olup, 20.574.996,13 TL harcama yapılmıştır.

Bu proje kapsamında;

- ✓ İlahiyat Fakültesi bina inşaatı işi için 2017 yılı içinde 957.373,08 TL harcama yapılmış olup, tüm inşaat, mekanik ve elektrik tesisat imatları tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme % 4 artarak toplam fiziki gerçekleşme %100 olmuştur.
- ✓ Sağlık Kampüsü derslik binası inşaatı işi için 2017 yılı içinde 905.157,38 TL harcama yapılmış olup, tüm inşaat, mekanik ve elektrik tesisat imatları tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme % 17 artarak toplam fiziki gerçekleşme % 100 olmuştur.
- ✓ Turhal Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu bina inşaatı işi için 2017 yılı içinde 316.279,70 TL harcama yapılmış olup, İnşaat, makine ve elektrik tesisat imatları tamamlanmış olup, iş geçici kabul aşamasındadır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme %7 artarak toplam fiziki gerçekleşme %100 olmuştur.
- ✓ Niksar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bina inşaatı işi için 2017 yılı içinde 5.309.628,61 TL harcama yapılmış olup, tüm blokların temel kazı imatları, temel kalıp ve beton imatları, bina topraklama levhaları, temel altı grobeton ve yalıtım imatları, mevcut bina kanalizasyon hattı imalatı, mevcut bina ana hat kablo yenileme

imalatları, mevcut bina temiz su ana hattı, inşaat sahası içindeki yapay göl dolgu imalatları, zemin yalıtım ve koruma beton imalatları, A-B-C-D-E blok kolon, kiriş, ve döşeme demir kalıp beton imalatları, ahşap çatı imalatları, tuğla duvar imalatları, alüminyum pencere doğrama imalatları, tuvalet duvar ve döşeme kaplama imalatları, döşeme kaplama imalatları, alçı sıva imalatları, sıhhi tesisat imalatları, havalandırma tesisat imalatları, yangın tesisat imalatları, bina içi kalorifer tesisat imalatları, asansör imalatı, trafo imalatı, kablo tava sistemi imalatları, pano şalt tesisat imalatları, temel topraklama imalatları, bina dış cephe kaplama imalatları tamamlanmıştır. Elektrik tava ve kablolama imalatları, yangın dolabı montaj işleri, kalorifer kazan montaj imalatları, linye hattı, kolon hattı, sorti hattı imalatları, zayıf akım kablolama imalatları, iç cephe boya imalatları, alçıpan ve alüminyum asma tavan imalatları devam etmektedir. 2017 yılı içinde fiziki gelişme % 47 artarak toplam fiziki gerçekleşme % 81 olmuştur.

- ✓ Tokat Sağlık Yüksekokulu bina inşaatı işi için 2017 yılı içinde 7.481.048,20 TL harcama yapılmış olup, temel imalatları temel izolasyon imalatları, altyapı pisu tesisatları, galeri inşaatı, çatı imalatları, duvar imalatları, PPRC temiz su boru ve PVC pis su boru imalatları, kuvvetli akım tava imalatları, zayıf akım borulama imalatları, galeri hattı tava imalatları, 1.kat, 2.kat ve 3. kat granit imalatları, A blok asma tavan imalatları, VRF iç ünite cihaz montaj işleri tamamlanmıştır. C ve D blok alçıpan asma tavan imalatları, dış cephe taş yünü, konstrüksiyon ve kompozit kaplama imalatları, alüminyum pencere doğrama ve cam montaj işleri, led aydınlatma montaj işleri, VRF dış ünite montaj işleri, galeri hattı borulama işleri, galeri hattı kablolama imalatları devam etmektedir. 2017 yılı içinde fiziki gelişme % 46 artarak toplam fiziki gerçekleşme % 78 olmuştur.
- ✓ Reşadiye Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı işi için 2017 yılı içinde 5.605.509,16 TL harcama yapılmış olup, kazı alanında bulunan mevcut taş duvarların yıkım işleri, kazı alanında bulunan eski su deposu yıkım işleri tüm blokların kazı imalatları, çevre taş duvar ve şevlendirme kazıları, bodrum kat kazı, temel demir ve beton imalatları, A blok betonarme imalatları, temel yalıtımı ve koruma betonları, bodrum kat perde beton yalıtımları, bodrum kat drenaj imalatları, bina arkası taş duvar imalatları, tüm blokların temel altı grobeton imalatları, yalıtımları, yalıtım koruma betonları ve temel betonları, A-B-C-D-E blokların beton imalatları, tüm blokların temel dolguları, tüm blokların tuğla duvar imalatları tamamlanmıştır. Çatı imalatları, elektrik tesisat imalatları, mekanik tesisat imalatları, alçı sıva imalatları, dış kaba sıva imalatları ve

döşeme imalatları devam etmektedir. 2017 yılı içinde fiziki gelişme % 54 artarak toplam fiziki gerçekleşe % 56 olmuştur.



İlahiyat Fakültesi



Tıp Fakültesi Merkezi Derslik Binası

Proje No	2017H030830
Sektör	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Adı ve Özellikler	Muhtelif İşler (Büyük Onarım) Bakım Onarım
Proje Yeri	Tokat
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	2017-2017

Proje Bedeli	2017 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
1.810.000*	1.810.000		1.810.000	1.809.993.98	99,99	1.809.993.98

* Bu proje kapsamında Büyük Onarım ödeneği ve bilgileri değerlendirilmiştir. Ödeneğin 233.000,00 TL'si özel gelirlere karşılanmıştır.

Açıklama: 2017 yılı başlangıç ödeneği 1.810.000,00 TL (233.000,00 TL'si özel gelirlere karşılanmak üzere) olup, 1.809.993,98 TL harcama yapılmıştır. Bu proje kapsamında;

- ✓ Rektörlük, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar 2017 yılı büyük onarım inşaatı işinde 2017 yılı içinde 1.486.210,00 TL harcama yapılmış olup, bütün depoları tarımsal uygulamaya ait hangarın ısıtma tesisatı işleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde tuvaletlerde duvar ve döşeme fayans işleri, asma tavan işleri, duvar ve alçı işleri, lavabo montaj işleri, fidanlık lojmanları 20 dairenin balkon fayans işleri, mutfak ve koridorlarda laminant döşeme imalatları, doğalgaz dönüşüm işleri, Zile Meslek Yüksekokulu Binası dış cephe yalıtım ve tuğla döşeme imalatları, fidanlık lojmanlarında garaj girişi kapı işleri, A ve B blok bahçe giriş demir doğrama imalatları tamamlanmıştır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme ve toplam fiziki gelişme % 100 olmuştur.
- ✓ Eğitim Fakültesi binası çatı bakım ve onarım işinde 2017 yılı içinde 68.334,34 TL harcama yapılmış olup, mevcut çatıda akıntı olan bölümlerin sökme işi, yeni ahşap oturtma ve çatı kaplama işleri ile olukların takılması işleri tamamlanmıştır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme ve toplam fiziki gelişme % 100 olmuştur. İşin geçici kabulü yapılmıştır.
- ✓ Nizamiye otomatik giriş kapısı yapımı işinde 2017 yılı içinde 10.266,00 TL harcama yapılmış olup, Taşlıçiftlik Kampüsü nizamiyesine otomatik giriş kapısı yaptırılmıştır.

- ✓ Eğitim Fakültesi binası, Tıp Fakültesi binası, Erbaa Meslek Yüksekokulu binası, Almus Meslek Yüksekokulu binası mekanik tesisat işinde 2017 yılı içinde 22.856,60 TL harcama yapılmış olup, Eğitim Fakültesi binası, Tıp Fakültesi binası, Erbaa Meslek Yüksekokulu binası, Almus Meslek Yüksekokulu binasında mekanik tesisat onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Taşlıçiftlik Kampüsü çatı bakım ve onarımı işinde 2017 yılı içinde 8.260,00 TL harcama yapılmış olup, Taşlıçiftlik Kampüsünde bulunan bazı eğitim ve idari binaların çatılarının bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Sağlık kampüsü doğalgaz tesisatı, nötralizasyon tankı yapımı işinde 2017 yılı içinde 19.776,80 TL harcama yapılmış olup, Sağlık kampüsü ısı merkezinde doğalgaz tesisatı bakım onarımı ile nötralizasyon takları yapımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Taşlıçiftlik Kampüsü nizamiye girişi yazıları, reklam panoları, yol kasisleri, İlahiyat Fakültesi otopark girişi duba imalatı işinde 2017 yılı içinde 20.720,80 TL harcama yapılmış olup, Taşlıçiftlik Kampüsü nizamiye girişi yazıları, reklam panoları, yol kasisleri, İlahiyat Fakültesi otopark girişi duba işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Tıp Fakültesi morfoloji binası laboratuvar yapımı işinde 2017 yılı içinde 4.023,80 TL harcama yapılmış olup, Tıp Fakültesi morfoloji binasında laboratuvar yaptırılmıştır.
- ✓ Rektörlük binası mekanik ve elektrik tesisat onarım işinde 2017 yılı içinde 13.464,09 TL harcama yapılmış olup, rektörlük binasında mekanik ve elektrik tesisat bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Fen Edebiyat Fakültesi binası çatı bakım ve onarım işinde 2017 yılı içinde 15.316,40 TL harcama yapılmış olup, Fen Edebiyat Fakültesi binası çatılarının bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Kapalı yüzme havuzu eşanjör dairesi bakım ve onarımı işinde 2017 yılı içinde 22.892,00 TL harcama yapılmış olup, kapalı yüzme havuzu eşanjör dairesinde mekanik ve elektrik tesisat bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Konferans salonu soğutma grubu bakım ve onarım işinde 2017 yılı içinde 18.050,46 TL harcama yapılmış olup, konferans salonu soğutma grubu iç ve dış ünitelerin bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Merkezi laboratuvar binası soğutma tesisatı, havalandırma santrali ve ısı geri kazanım cihazı bakım ve onarım işinde 2017 yılı içinde 19.602,16 TL harcama yapılmış olup, merkezi laboratuvar binası soğutma tesisatı, havalandırma santrali ve ısı geri kazanım cihazı bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.

- ✓ Konferans salonu havalandırma cihazı bakım ve onarım işinde 2017 yılı içinde 22.833,00 TL harcama yapılmış olup, konferans salonu havalandırma cihazı mekanik tesisat işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Diş Hekimliği Fakültesi binası bakım ve onarımı işinde 2017 yılı içinde 22.738,60 TL harcama yapılmış olup Diş Hekimliği Fakültesi binasında bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Taşlıçiftlik Kampüsü binaları çatı bakım ve onarımı işinde 2017 yılı içinde 14.560,61 TL harcama yapılmış olup, Taşlıçiftlik Kampüsünde bulunan bazı eğitim ve idari binaların çatılarının bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Taşlıçiftlik Kampüsü ısı merkezi binası mekanik tesisat işinde 2017 yılı içinde 20.088,32 TL harcama yapılmış olup, Taşlıçiftlik Kampüsü ısı merkezi binasında çeşitli mekanik tesisat bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.

Proje No	1994H050110
Sektör	Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor
Proje Adı ve Özellikler	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (DOKAP), Açık Halı Saha (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet)
Proje Yeri	Tokat
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	1994-2018

Proje Bedeli	2017 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
30.000.000	1.000.000	-70.000	930.000	825.410	88,75	27.905.104

Açıklama: 2017 yılı başlangıç ödeneği 1.000.000,00-TL olup yıl içinde eğitim–yükseköğretim sektöründe yer alan çeşitli ünitelerin etüd projesine 70.000,00 TL ödenek aktarması yapılmıştır. 2017 yılı içinde 825.410,00 TL harcama yapılmıştır. Bu proje kapsamında;

- ✓ Açık spor sahaları inşaatı işinde 2017 yılı içinde 825.410,00 TL harcama yapılmış olup, Niksar ilçe kampüsüne futbol sahası ve basketbol sahası, Zile, Almus ve Artova ilçelerine ise basketbol sahası yapımı tamamlanmıştır. 2017 yılı içinde fiziki gelişme ve toplam fiziki gelişme % 100 olmuştur.

Proje No	2017I0000280
Sektör	Sağlık
Proje Adı ve Özellikler	Muhtelif İşler (Hastane Büyük Onarım)
Proje Yeri	Tokat
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	2017-2017

Proje Bedeli	2017 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
10.000.000*	10.000.000		10.000.000	7.557.033,82	75,57	7.557.033,82

* Bu proje kapsamında Büyük Onarım ödeneği ve bilgileri değerlendirilmiştir.

Açıklama: 2017 yılı başlangıç ödeneği 10.000.000,00 TL olup, 2017 yılı içinde 7.557.033,82 TL harcama yapılmıştır. Bu proje kapsamında;

- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi A ve B blok revizyonu işinde 2017 yılı içinde 7.497.738,82 TL harcama yapılmış olup, inşaat alçı sıva imalatları, asma tavan imalatları, alçıpan bölme duvar imalatları, granit döşeme imalatları, havalandırma tesisat imalatları, elektrik aydınlatma imalatları, zayıf akım imalatları, kuvvetli akım imalatları, sıhhi tesisat imalatları, müşterek tesisat imalatları, ısıtma ve soğutma tesisat imalatları devam etmektedir. 2017 yılı içinde fiziki gelişme ve toplam fiziki gelişme % 62 olmuştur.
- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi C blok sekreteryası yapımı işi için 2017 yılı içinde 20.650,00 TL harcama yapılmış olup, Araştırma ve Uygulama Hastanesi C bloğa sekreteryası bölümü yaptırılmıştır.
- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi C blok çalışma odası yapımı işi için 2017 yılı içinde 12.390,00 TL harcama yapılmış olup, Araştırma ve Uygulama Hastanesi C bloğa çalışma odası yaptırılmıştır.
- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi ahşap alüminyum bölme duvar yapımı işi için 2017 yılı içinde 21.240,00 TL harcama yapılmış olup, Araştırma ve Uygulama Hastanesine ahşap alüminyum bölme duvar yaptırılmıştır.
- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi Psikiyatri Bölümü giriş kapısı yapımı işi için 2017 yılı içinde 5.015,00 TL harcama yapılmış olup, Araştırma ve Uygulama Hastanesi psikiyatri bölümüne giriş kapısı yaptırılmıştır.



- ✓ Araştırma ve Uygulama Hastanesi C blok ayniyat ve güvenlik odası yapımı işi için 2017 yılı içinde 23.010,00-TL harcama yapılmış olup, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi C blokta ayniyat ve güvenlik odası yaptırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
		Stratejik Amaç 1:Eğitim-Öğretimin Nicelik ve Niteliğini Geliştirmek			
		Stratejik Hedef 1.1. 2014 yılından itibaren üniversitemizde göreve yeni başlayan, 2018 yılı sonuna kadar ise mevcut öğretim üyelerinin tamamı "Eğiticilerin Eğitimi Programı"na alınacaktır.			
PH 1.1.1.		Akademik Personelin niteliği arttırılacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG 1	"Eğiticilerin Eğitimi Programı"na katılan akademik personelin toplam akademik personele oranı (%)	80	80	100
		Stratejik Hedef 1.2. Öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet düzeyinin artırılması			
PH 1.2.1.		Akademik personelin motivasyonu artırılacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Memnuniyet artışı (%)	50	75	150
		Stratejik Hedef 1.3. Uluslararası deneyim kazanımını desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının taleplerinin karşılanması.			
PH 1.3.1.		Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi teşvik edilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	65	95	146
		Stratejik Hedef 1.4. Ders materyallerinin yarıdan fazlasının 2018 yılı sonuna kadar açık ders malzemesi olarak web ortamında yer almasının sağlanması.			
PH 1.4.1.		Ders materyallerine elektronik ortamda ulaşım sağlanacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	Gerçekleşme oranı (%)	80	11	14
		Stratejik Hedef 1.5. 2014 yılı sonuna kadar uzaktan eğitim altyapısının tamamlanması, 2018 yılı sonuna kadar üniversite ortak derslerin %50 oranında uzaktan eğitimle verilmesi.			
PH 1.5.1.		İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitimin geliştirilmesi. (UZEM)			
	PG2	Uzaktan eğitim ile verilen derslerin oranı (%)	40	100	250
		Stratejik Hedef 1.6. Eğitim alanlarındaki bilişim teknolojisi donanımlarının 2018 yılına kadar her yıl %20 oranında yenilenmesi.			
PH 1.6.1		Eğitim ve öğretim hizmetlerinin çağdaş eğitim teknikleri kullanılarak etkin şekilde gerçekleştirilecektir.(Bilgi İşlem D.Bşk.)			
	PG1	Bilişim teknolojileri donanımlarının yenilenme oranı (%)	20	20	100

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
		Stratejik Hedef 1.7. Mevcut birimlerde derslik ve laboratuvar ihtiyaçlarının 2018 yılı sonuna kadar en az %90 oranında karşılanması.			
PH 1.7.1.		Öğrencilere derslerin kavratılabilmesi için, laboratuvarlarda somut materyallere öğrenmeleri sağlanacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	70	34	49
		Stratejik Hedef 1.8. 2018 yılı sonuna kadar öğrenci memnuniyet anketlerinin aralıklı olarak tekrarlanarak memnuniyet düzeyinin tüm alanlarda (beslenme, sağlık, spor, kültürel vb.) %70'in üzerine çıkarılması			
PH 1.8.1.		Öğrencilere yönelik hizmet kalitesi artırılabacaktır. (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)			
	PG1	Yemekhaneden faydalanan günlük öğrenci sayısı	4.500	3.290	73
	PG2	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	45	0	0
	PG3	Spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı	350	147	42
	PG4	Kültürel etkinlikler sayısı	200	101	51
	PG5	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	85	53	62
		Stratejik Hedef 1.9. 2018 yılına kadar değişim programlarından (Erasmus, Farabi ve Mevlana) yararlanan öğrenci sayısının her yıl %10 artırılması sağlanacaktır.			
PH 1.9.1.		Öğrencilerin değişim programlarından yararlanmaları sağlanacaktır.(Erasmus Koordinatörlüğü)			
	PG1	Değişim programından yararlanan öğrenci oran (%)	10	38	380
		Stratejik Hedef 1.10. Kariyer planlama birimi aracılığıyla öğrencilerin mesleki yönelimlerine yardımcı olunacaktır. Tüm birimlerde yapılacak kariyer planlanması etkinliklerine öğrencilerin katılımını sağlanacaktır.			
PH 1.10.1.		Öğrencilerin mesleki yönelimlerine yardımcı olunacaktır.(Akademik Birimler)			
	PG1	Yapılan kariyer planlama etkinlik sayısı	30	39	130
	PG2	Etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	4.500	4.800	107
		Stratejik Hedef 1.12. 2018 yılı sonuna kadar ulusal/uluslararası üniversitelerle işbirliklerinin (Erasmus, Farabi, Mevlana gibi) geliştirilmesi.			
PH 1.12.1.		Değişim programları etkin hale getirilecek ve geliştirilecektir.(Erasmus-Mevlana-Farabi Koordinatörlüğü)			
	PG1	Tesis edilen işbirliği sayısı	150	160	107

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
		Stratejik Hedef 1.13. 2018 yılı sonuna kadar her yıl eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin bir kısmına iş dünyası ve kamu mensuplarının katkısının sağlanması.			
PH 1.13.1.		Uygulamaya yönelik eğitim programı artırılabacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	Katkıda bulunulan ders sayısı	35	150	429
		Stratejik Hedef 1.14. 2018 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının %10 artırılması.			
PH 1.14.1.		Öğrencilerin teknik bilgilerinin artırılması sağlanacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	Teknik gezi sayısı	133	61	46
		Stratejik Hedef 1.15. 2018 yılı sonuna kadar üniversite birimlerinde teknolojik donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi için "Eğitim Teknolojileri Komisyonu" oluşturulması ve gerekli raporların hazırlanması.			
PH 1.15.1.		Üniversite birimlerinin teknolojik donanımları iyileştirilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Eğitim Teknolojileri Komisyonunca hazırlanan rapor sayısı	5	0	0
		Stratejik Hedef 1.16. 2014 yılından itibaren bütün yeni mezunların Mezun Bilgi Sistemi'ne kaydedilmesi, 2018 yılına kadar daha önceki mezunların en az %25'inin sisteme kaydedilmesinin sağlanması.			
PH 1.16.1.		Mezunların kurum aidiyet duygularını geliştirmek. (Öğrenci İşleri D. Bşk.)			
	PG 1	Mezun Bilgi Sistemine kaydedilen o yılki mezunların toplam mezun sayısına oranı (%)	100	72	72
	PG 2	Mezun Bilgi Sistemine kaydedilen önceki mezunların toplam mezun sayısına oranı (%)	5	12	240
		Stratejik Hedef 1.17. 2014 yılından itibaren mezunların istihdam ve başarılarının izlenmesi.			
PH 1.17.1.		Mezunların iş sınavlarındaki başarı oranı izlenecektir. (Öğrenci İşleri D. Bşk.)			
	PG 1	ÖSYM ve Kamu Kurumları tarafından mezunlara yönelik yapılan sınavlar (KPSS, ALES, TUS, DUS, YDS, Kaymakamlık, Uzmanlık ve Denetçilik...)izlenen sınav sayısı	5	14	280
		Stratejik Hedef 1.18. 2018 yılı sonuna kadar lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısının %10'unun üzerinde olması.			
PH 1.18.1.		Lisansüstü eğitim alt yapısı geliştirilecektir. (Enstitüler)			
	PG 1	Lisansüstü eğitim öğrenci artışı (%)	9	11	122

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
PH 1.19.1.		Eğitim program kapasitesini ve kalitesini artırmak.(Enstitüler)			
	PG 1	Tezsiz Yüksek Lisans Programı artış sayısı	2	0	0
		Stratejik Hedef 1.20. Üniversitede ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlik sayılarının artırılmasının teşvik edilmesi.			
PH 1.20.1.		Akademik personelin bilimsel gelişimi güçlendirilecektir.(Akademik Birimler)			
	PG1	Düzenlenen ulusal kongre, konferans, panel, çalıştay vb. sayısı	80	44	55
	PG 2	Düzenlenen uluslararası kongre, konferans, panel, çalıştay vb. sayısı	1	2	200
		Stratejik Hedef 1.21. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından verilen eğitim ve proje uygulaması gibi programların her yıl %10 artırılması.			
PH 1.21.1.		Dış paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliği geliştirilecektir. (GOPÜSEM)			
	PG 1	GOPÜSEM düzenlediği programlardaki artış oranı (%) (önceki yıla göre)	10	0	0
		Stratejik Amaç 2: Bilimsel Araştırma İmkanlarını Geliştirmek ve Araştırmayı Teşvik Etmek.			
		Stratejik Hedef 2.1. Bilimsel araştırma projelerine sağlanan desteklerin her yıl en az %10 oranında artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.			
PH 2.1.1.		Akademik araştırma imkanları iyileştirilecektir.(BAP)			
	PG 1	Destek miktarındaki artış oranı (%)	10	1	10
		Stratejik Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi.			
PH 2.2.1.		Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi teşvik edilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısındaki artış (%)	8	22	275
		Stratejik Hedef 2.3. Bilimsel yayın sayısının artırılmasının teşvik edilmesi.			
PH 2.3.1.		SCI-SSCI-AHCI indeksli dergiler ile uluslararası ya da ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artırılması. .(Akademik Birimler)			
	PG 1	Bilimsel yayın sayısındaki artış (%)	5	0	0
		Stratejik Hedef 2.4. 2014 yılından itibaren Merkezi Araştırma Laboratuvarının akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.			
PH 2.4.1.		Hizmet niteliğinin ve kalitesinin artırılması (Bilimsel Teknolojik Araştırma ve Uyg. Mrk.)			
	PG 1	Akredite olan birimlerin sayısı	1	0	0

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
		Stratejik Hedef 2.5. Proje Destek Ofisinin etkinliğinin artırılması.			
PH 2.5.1.		Bilimsel araştırma sayısının artırılması teşvik edilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Proje sayısı	25	111	444
	PG 2	Proje eğitimi sayısı	5	11	220
	PG 3	Proje eğitimi çalışmalarına katılımcı sayısı	50	431	862
		Stratejik Hedef 2.6. Lisansüstü tezlerin yayın haline getirilmesi teşvik edilecektir.			
PH 2.6.1.		Lisansüstü tezlerin %10'unun yayın haline getirilmesi. (enstitüler)			
	PG 1	Yayınlanan tezlerin toplam tezlere oranı (%)	10	57	570
		Stratejik Hedef 2.7. Üniversitemiz birimlerince yayınlanmakta olan akademik dergilerin uluslararası standartlara yükseltilmesi ve atf dizinlerine girebilmeleri için gereken destek sağlanacaktır.			
PH 2.7.1.		Üniversitemizde çıkarılan dergilerden yılda en az bir tanesinin atf dizinlerine girebilmesi için başvuruların yapılması ve izlenmesi.(Akademik Birimler)			
	PG 1	Ulusal ve uluslararası atf dizinlerince taranma oranındaki artış (%)	5	37	740
		Stratejik Hedef 2.8. Bilimsel faaliyetlerin (yurt içi-yurt dışı kongrelere katılım, arazi çalışmaları, kongre ve sempozyum organizasyonu, çalıştay, atölye, konser, sergi vb.) belirli kriterler çerçevesinde desteklenmesi sağlanacaktır.			
PH 2.8.1.		Akademik personelin bilimsel çalışmalarına katkı sağlayacak faaliyetler desteklenecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Destek verilen bilimsel faaliyetler sayısı	20	90	450
		Stratejik Hedef 2.9. Üniversite araştırmacıları tarafından alınan kurum dışı destekli proje sayısının ve toplam destek miktarının artırılmasının teşvik edilmesi.			
PH 2.9.1.		Dış paydaşlarla ortak çalışmalar artırılabilecektir.(Akademik Birimler-BAP)			
	PG 1	Kurum dışı destekli proje sayısındaki artış oranı (%)	10	0	0
	PG 2	Destek miktarında artış oranı (%)	5	0	0
		Stratejik Hedef 2.10. Öğrenci kongreleri ve çalıştaylarının desteklenmesi			
PH 2.10.1.		Öğrenci kongrelerine ve çalıştaylarına katkı sağlanması (Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.)			
	PG 1	Desteklenen kongre sayısı	1	0	0
	PG 2	Desteklenen çalıştay sayısı	1	0	0

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
PH 2.11.1.		Öğrenci ve personele güvenli çalışma ortamı temini ve 2018 yılına kadar ilgili her akademik birimde eğitim verilmesi. (Akademik Birimler-İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü)			
	PG 1	Düzenlenen çalışma güvenlik eğitimi semineri	10	29	290
		Stratejik Amaç 3: Üniversitenin Faaliyetlerinde Verimli ve Etkili Olmasını Sağlayacak Uygun Yönetim Sistemlerini Oluşturmak ve Uygulamak.			
		Stratejik Hedef 3.2. 2014 yılından itibaren her yıl idari personelin %20'sine yönetim sistemleri konusunda hizmet içi eğitim verilerek 2018 yılı sonuna kadar bütün idari personelin eğitim almasının sağlanması.			
PH 3.2.1.		Üniversite faaliyetlerinin verimli ve etkili olmasının sağlanması için tüm idari personele yönetim sistemleri konusunda hizmet içi eğitim verilmesi. (Personel D. Bşk.)			
	PG 1	Hizmet içi eğitim alan idari personel (%)	20	65	325
		Stratejik Amaç 4: Kurumun Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması ve Hedef Kitlelere Duyurulması.			
		Stratejik Hedef 4.1. Halka açık sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin sayısının her yıl %10 oranında artırılması.			
PH 4.1.1.		Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir. (Basın ve Halkla İlişkiler Koor.)			
	PG 1	Dış paydaşlara yönelik faaliyetlerde artış oranı (%)	10	10	100
		Stratejik Hedef 4.2. Üniversitemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sunduğu hizmetlerden yararlanılmasını artırmak için uygun iletişim yöntemleri kullanılması ve faydalanicıların hizmete kolay erişebilmesinin sağlanması.			
PH 4.2.1.		Üniversitemizin sunduğu hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızla iletişimi hızlandırıcı yöntemler izlenecektir. (Basın ve Halkla İlişkiler Koor.)			
	PG 1	Faaliyeti tanıtıcı iletişim aracı (sayı)	5	6	120
	PG 2	Hizmetten faydalanan kişi/kurum sayısı	4.500.000	4.600.000	102
		Stratejik Hedef 4.3. Aday öğrenciler arasında üniversitemizin bilinirliğinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, tanıtım etkinliklerine katılımın sağlanması.			
PH 4.3.1.		Üniversite adaylarına üniversitemizi tercih etmelerine etken olacak tanıtım yapılacaktır. (Basın ve Halkla İlişkiler Koor.)			
	PG 1	Ulaşılan aday sayısı	50.000	14.227	28
	PG 2	Tanıtım etkinliği sayısı	15	25	167

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
		Stratejik Amaç 5: Üniversite-Kamu ve Özel Sektör İşbirliğini Geliştirmek.			
		Stratejik Hedef 5.1. 2018 yılı sonuna kadar üniversitemizin kamu kurumları ve özel sektör arasındaki mevcut işbirliğinin (çalıştay, kongre, toplantı vb.) her yıl %10 oranında artışı sağlanacaktır.			
PH 5.1.1.		Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Yapılan işbirliği sayısı	10	10	100
		Stratejik Hedef 5.2. Ortak plan ve çalışmaların yapılabilmesi için Üniversite-Paydaş (sanayi, kamu gibi) işbirliği kurullarının oluşturulması.			
PH 5.2.1.		Üniversite-paydaş işbirliğinin gelişimi için kurullar oluşturulacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Kurul faaliyetleri (sayı)	3	0	0
		Stratejik Hedef 5.3. Girişimcilik ve AR-GE odaklı sanayi ve kamu projelerinin sayısının her yıl %10 artışının sağlanması.			
PH 5.3.1.		Bu kapsamdaki proje sayısı her yıl %10 artırılabilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Proje sayısındaki artış oranı (%)	10	0	0
		Stratejik Hedef 5.4. 2018 yılı sonuna kadar öğrencilerimizin %50'den fazlasının ilgili sektörlerde staj yapmalarının sağlanması.			
PH 5.4.1.		Teorik eğitimin etkinliği mesleki uygulamalar ile artırılabilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Sektörde staj yapan öğrenci sayısının staj yapan toplam öğrencilere oranı. (%)	50	96	192
		Stratejik Amaç 6: Üniversitemiz Tarafından Sunulan Sağlık Hizmetlerine Erişim ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi.			
		Stratejik Hedef 6.1. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde 2018 yılı sonuna kadar hizmet verilen birim sayısının artırılması.			
PH 6.1.1.		Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına çalışılacaktır.(Sağlık Arş ve Uyg. Merk. Hastanesi)			
	PG 1	Memnuniyet oranı (%)	85	90	106
		Stratejik Hedef 6.2. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde 2018 yılı sonuna kadar yan dal uzmanlığı hizmetlerinin artırılması.			
PG 6.2.1.		Yeni yan dal birimlerinde sağlık hizmeti sunulması.(Sağlık Arş ve Uyg. Merk Hastanesi)			
	PG 1	Yan dal hizmeti sunan birim sayısı	12	6	50

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
	Stratejik Amaç 7: Üniversitemizin Fiziksel ve Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi.				
	Stratejik Hedef 7.1. Eğitim öğretim alanlarının fiziki kapasitesini artırmak.				
PH 7.1.1.	Eğitim ve öğretim alanlarının kapasitesi artırılacaktır. (Yapı işl. Teknik D Bşk.)				
	PG 2	Güzel Sanatlar Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı(%)	50	0	0
	Stratejik Hedef 7.6. Mevcut eğitim ve öğretim kapasitesini artırmak amacıyla İlahiyat Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi hizmet binaları 2018 yılında bitirilecektir.				
PH 7.6.1.	Eğitim ve öğretim mekanlarının kapasitesi artırılacaktır.(Yapı işl. Teknik D Bşk.)				
	PG 1	Dış hekimliği Fakültesi inşaatı fiziki gerçekleştirme oranı. (%)	50	0	0
	Stratejik Hedef 7.8. Eğitim ve öğretim mekanlarımızın fiziki kalitesini artırmak amacıyla, Taşlıçiftlik Yerleşkesi alanında bulunan, Fen-Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Merkezi Yemekhane binalarının dış cephe mantolaması 2018 yılı sonuna kadar bitirilecektir.				
PH 7.8.1.	Fiziki mekanların iyileştirilmesinin sağlanması.(Yapı işl. Teknik D Bşk.)				
	PG 1	Ziraat Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Merkezi Yemekhane binalarının dış cephe mantolaması fiziki gerçekleştirme oranı (%)	80	88	110
	Stratejik Hedef 7.9. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek amacıyla, Yerleşkelerimizdeki mevcut bilişim ağ alt yapıları için bant genişliği yönetim sistemi, saldırı tespit ve önleme sistemi, anahtar cihazları ve kablolanmanın gözden geçirilmesi, gerekli bileşenlerin yeniden kurulması ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi işlemi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
PH 7.9.1.	Bilgi işlem alt yapısı geliştirilecektir. (Bilgi İşlem D.Bşk.)				
	PG 1	Bilişim ağ altyapılarının yenilenme oranı (%)	20	8	40
	Stratejik Hedef 7.10. Üniversitemizin teknolojik altyapısındaki gelişmelere uygun olarak yazılımsal altyapı 2018 yılı sonuna kadar güncellenecektir.				
PH 7.10.1	Üniversitemizin teknolojik altyapısındaki gelişmelere uygun olarak yazılımsal altyapı 2018 yılı sonuna kadar güncellenecektir. (Bilgi İşlem D.Bşk.)				
	PG 1	Yazılımların temini (%)	80	80	100
	PG 2	Mevcut yazılımların güncellenme oranı (%)	20	20	0

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
		Stratejik Hedef 7.11. Yerleşkelerimiz güvenliğinin sağlanması amacıyla 2018 yılı sonuna kadar tüm yerleşkelerde güvenlik sistemlerinin kurularak bina güvenlik kontrolleri oluşturulacaktır.			
PH 7.11.1		Yerleşke güvenliğinin sağlanması. (Genel Sekreterlik)			
	PG 1	Gerçekleşme oranı (%)	90	76	84
		Stratejik Hedef 7.12. Öğrencilerimize sunulan sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla 2018 yılı sonuna kadar yemek hizmetlerinin birden fazla alanda sunulmasını sağlayacak alt yapı hazırlanacaktır.			
PH 7.12.1		Öğrenci beslenme hizmetlerinin iyileştirilmesi.(Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.)			
	PG 1	Yemek hizmeti sunulan alan sayısı (2017 yılında açılan)	3	0	0
		Stratejik Hedef 7.13. “Yeşil Yerleşke” hedefiyle 2018 yılı sonuna kadar yerleşkelerdeki ağaçlandırma, yeşillendirme ve peyzaj alanlarının her yıl %5 artırılması.			
PH 7.13.1.		Ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarıyla estetik ve işlevsel bir yerleşke ortamı oluşturulacaktır. (Yapı İşl. Teknik D Bşk.)			
	PG 1	Yeşillendirilen alan miktarı (m2)	12.500	25.585	205
	PG 2	İyileştirilen alan miktarı (m2)	25.000	59.166	237
		Stratejik Amaç 8: Üniversitemiz Teknolojik Olanaklarının ve Bilgi Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi.			
		Stratejik Hedef 8.1. 2018 yılı sonuna kadar üniversitemiz kütüphanelerindeki bilgi kaynaklarının ve hizmetlerin geliştirilmesi ile kullanımının artırılması için teknolojik olanaklardan yararlanılmasının sağlanması.			
PH 8.1.1.		Kütüphane bilgi kaynaklarının ve hizmetlerinin geliştirilmesi. (Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk.)			
	PG 1	Veri tabanı artış oranı (%)	0,25	0	0
	PG 2	Basılı yayın artış oranı (%)	8	3	38
	PG 3	Hizmetlerden yararlanan sayısındaki artış oranı (%)	10	36	360
		Stratejik Hedef 8.3. 2018 yılı sonuna kadar yerleşkelerimizin tüm alanlarında kablosuz internet hizmetinin verilmesi.			
PH 8.3.1		Yerleşkelerde internete erişim imkanlarının artırılması.(Bilgi İşlem D.Bşk.)			
	PG 1	Kablosuz internet hizmetinin verilen alanın yerleşke alanlarına oranı (%)	90	90	100

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planında 8 stratejik amaç 61 hedef belirlemiştir. Üniversitemiz 2017 yılı performans programının incelenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi sonucunda programımızda yer alan 68 adet performans göstergesinin yılsonu gerçekleşme durumuna bakıldığında 37 performans göstergesinde hedefe ulaşıldığı 31 performans göstergesinde ise hedefe ulaşılamadığı saptanmıştır. Hedefe ulaşılamayan performans göstergeleriyle ilgili değerlendirmeler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:Eğitim-Öğretimin Nicelik ve Niteliğini Geliştirmek					
		Stratejik Hedef 1.4. Ders materyallerinin yarıdan fazlasının 2018 yılı sonuna kadar açık ders malzemesi olarak web ortamında yer almasının sağlanması.			
PH 1.4.1.		Ders materyallerine elektronik ortamda ulaşım sağlanacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	Gerçekleşme oranı (%)	80	11	14
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Ders materyalleri elektronik ortam altyapısının oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.					
		Stratejik Hedef 1.7. Mevcut birimlerde derslik ve laboratuvar ihtiyaçlarının 2018 yılı sonuna kadar en az %90 oranında karşılanması.			
PH 1.7.1.		Öğrencilere derslerin kavratılabilmesi için, laboratuvarlarda somut materyallere öğrenmeleri sağlanacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	70	34	49
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Bütçe ödeneğinin yeterli olmaması.					
		Stratejik Hedef 1.8. 2018 yılı sonuna kadar öğrenci memnuniyet anketlerinin aralıklı olarak tekrarlanarak memnuniyet düzeyinin tüm alanlarda (beslenme, sağlık, spor, kültürel vb.) %70'in üzerine çıkarılması.			
PH 1.8.1.		Öğrencilere yönelik hizmet kalitesi artırılacaktır. (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)			
	PG1	Yemekhaneden faydalanan günlük öğrenci sayısı	4.500	3.290	73
	PG2	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	45	0	0
	PG3	Spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı	350	147	42
	PG4	Kültürel etkinlikler sayısı	200	101	51
	PG5	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	85	53	62
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Sağlık kültür ve spor daire başkanlığının mevcut ödenekleri çerçevesinde ve üniversitemiz takımlarının bir önceki yıl elde ettikleri başarı düzeyi dikkate alınarak sportif müsabakalara katılım sağlanmıştır. Genel sağlık sigortası kapsamına geçildiği için öğrencilere sağlık hizmeti verilmemektedir.					
		Stratejik Hedef 1.14. 2018 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının %10 artırılması.			
PH 1.14.1.		Öğrencilerin teknik bilgilerinin artırılması sağlanacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG1	Teknik gezi sayısı	133	61	46
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Teknik geziler sağlık kültür ve spor daire başkanlığının mevcut ödeneğine göre öğrenci etkinlikleri komisyonu ve Üniversitemiz yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.					

		Stratejik Hedef 1.15. 2018 yılı sonuna kadar Üniversite birimlerinde teknolojik donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi için “Eğitim Teknolojileri Komisyonu” oluşturulması ve gerekli raporların hazırlanması.			
PH 1.15.1.		Üniversite birimlerinin teknolojik donanımları iyileştirilecektir. (Akademik Birimler)			
	PG 1	“Eğitim Teknolojileri Komisyonunca hazırlanan rapor sayısı	5	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Komisyon oluşturma çalışmaları devam etmektedir.					
		Stratejik Hedef 1.16. 2014 yılından itibaren bütün yeni mezunların Mezun Bilgi Sistemi’ne kaydedilmesi, 2018 yılına kadar daha önceki mezunların en az %25’inin sisteme kaydedilmesinin sağlanması.			
PH 1.16.1		Mezunların kurum aidiyet duygularını geliştirmek. (Öğrenci İşleri D. Bşk.)			
	PG 1	Mezun Bilgi Sistemine kaydedilen o yılki mezunların toplam mezun sayısına oranı (%)	100	72	72
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Mezunlar ile gerekli iletişimin sağlanmasında yaşanan sorunlar					
		Stratejik Hedef 1.19. 2018 yılı sonuna kadar Tezsiz Yüksek Lisans program sayısının artırılması ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı’nın açılması.			
PH 1.19.1.		Eğitim program kapasitesini ve kalitesini artırmak.(Enstitüler)			
	PG 1	Tezsiz Yüksek Lisans Programı artış sayısı	2	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Yeni bir tezsiz yüksek lisans programı açmak için talep olmaması					
		Stratejik Hedef 1.20. Üniversitede ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlik sayılarının artırılmasının teşvik edilmesi.			
PH 1.20.1.		Akademik personelin bilimsel gelişimi güçlendirilecektir.(Akademik Birimler)			
	PG1	Düzenlenen ulusal kongre, konferans, panel, çalıştay vb. sayısı	80	44	55
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Bütçe ödeneğinin yeterli olmaması.					
		Stratejik Hedef 1.21. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından verilen eğitim ve proje uygulaması gibi programların her yıl %10 artırılması.			
PH 1.21.1.		Dış paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliği geliştirilecektir. (GOPÜSEM)			
	PG 1	GOPÜSEM düzenlediği programlardaki artış oranı (%) (önceki yıla göre)	10	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: GOPÜSEM tarafından verilecek eğitimlere yeterli talep olmaması.					

Stratejik Amaç 2: Bilimsel Araştırma İmkanlarını Geliştirmek ve Araştırmayı Teşvik Etmek.					
		Stratejik Hedef 2.1. Bilimsel araştırma projelerine sağlanan desteklerin her yıl en az %10 oranında artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.			
PH 2.1.1.		Akademik araştırma imkanları iyileştirilecektir.(BAP)			
	PG 1	Destek miktarındaki artış oranı (%)	10	1	10
Hedefe Ulaşılma Nedeni : BAP'ın en büyük gelir kaynağı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden aktarılan BAP payı önceki yıla göre % 1 artış göstermiştir.					
		Stratejik Hedef 2.3. Bilimsel yayın sayısının artırılmasının teşvik edilmesi.			
PH 2.3.1.		SCI-SSCI-AHCI indeksli dergiler ile uluslararası ya da ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artırılması. .(Akademik Birimler)			
	PG 1	Bilimsel yayın sayılarındaki artış (%)	5	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: 2016 yılında akademik personel tarafından yayımlanan ulusal ve uluslararası makale sayısı 1.293 iken, 2017 yılında 1.254 makale yayımlanmıştır.					
		Stratejik Hedef 2.4. 2014 yılından itibaren Merkezi Araştırma Laboratuvarının akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.			
PH 2.4.1.		Hizmet niteliğinin ve kalitesinin artırılması (Bilimsel Teknolojik Araştırma ve Uyg. Mrk.)			
	PG 1	Akredite olan birimlerin sayısı	1	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Üniversitemiz tarafından hedeflenen “Gıda ve Pestisit Kalıntı Analiz Laboratuvarı”nın akreditasyon çalışması, binamızdaki akreditasyon için gerekli olan yapısal eksikliklerin (atık depoları, kullanılan gaz tüplerinin ayrı bir odaya alınarak laboratuvara bağlantı hatlarının çekilmesi, duş, giyinme odaları vb) giderilememesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.					
		Stratejik Hedef 2.9. Üniversite araştırmacıları tarafından alınan kurum dışı destekli proje sayısının ve toplam destek miktarının artırılmasının teşvik edilmesi.			
PH 2.9.1.		Dış paydaşlarla ortak çalışmalar artırılacaktır.(Akademik Birimler-BAP)			
	PG 1	Kurum dışı destekli proje sayısındaki artış (%)	10	0	0
	PG 2	Destek miktarında artış oranı (%)	5	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: 2016 yılında 4 TUBİTAK projesi kabul edilmişken, 2017 yılında 3 TUBİTAK projesi kabul edilmiştir. 2016 yılında kabul edilen TUBİTAK projelerinin bütçesi 1.126.136 TL iken 2017 yılında 437.290 TL'dir. Gerek proje sayısında gerekse proje ödeneğinde önceki yıla göre artış olmamıştır.					
		Stratejik Hedef 2.10. Öğrenci kongreleri ve çalıştaylarının desteklenmesi			
PH 2.10.1.		Öğrenci kongrelerine ve çalıştaylarına katkı sağlanması (Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.)			
	PG 1	Desteklenen kongre sayısı	1	0	0
	PG 2	Desteklenen çalıştay sayısı	1	0	0
Hedefe Ulaşamama Nedeni: Üniversitemiz öğrenci konseyi ve öğrenci kulüplerinin kongre ve çalıştay gibi program taleplerinin olmaması.					

Stratejik Amaç 4: Kurumun Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması ve Hedef Kitlelere Duyurulması.

		Stratejik Hedef 4.3. Aday öğrenciler arasında üniversitemizin bilinirliğinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, tanıtım etkinliklerine katılımın sağlanması.			
PH 4.3.1.		Üniversite adaylarına üniversitemizi tercih etmelerine etken olacak tanıtım yapılacaktır. (Basın ve Halkla İlişkiler Koor.)			
	PG 1	Ulaşılan aday sayısı	50.000	14.227	28

Hedefe Ulaşamama Nedeni:2017 yılında tanıtım etkinlik sayısının artmış olmasına rağmen etkinliğe katılan sayısı hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 5: Üniversite-Kamu ve Özel Sektör İşbirliğini Geliştirmek.

		Stratejik Hedef 5.2. Ortak plan ve çalışmaların yapılabilmesi için Üniversite-Paydaş (sanayi, kamu gibi) işbirliği kurullarının oluşturulması.			
PH 5.2.1.		Üniversite-paydaş işbirliğinin gelişimi için kurullar oluşturulacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Kurul faaliyetleri (sayı)	3	0	0

Hedefe Ulaşamama Nedeni: Tokat Valiliği başkanlığında kamu-üniversite-sanayi işbirliği ve koordinasyon kurulu kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz önderliğinde Tokat Valiliği, Tokat Sanayi ve Ticaret Odası ve Tokat Sanayi Esnaf Kooperatifi birlikteliği ile Teknopark yönetim kurulu oluşturulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

		Stratejik Hedef 5.3. Girişimcilik ve AR-GE odaklı sanayi ve kamu projelerinin sayısının her yıl %10 artışının sağlanması.			
PH 5.3.1.		Bu kapsamdaki proje sayısı her yıl %10 artırılabacaktır. (Akademik Birimler)			
	PG 1	Proje sayısındaki artış (%)	10	0	0

Hedefe Ulaşamama Nedeni: 2016 yılında 2 AR-GE projesi vardır. 2017 yılında ise 1 AR-GE, 1 OKA projesi vardır.

Stratejik Amaç 6: Üniversitemiz Tarafından Sunulan Sağlık Hizmetlerine Erişim ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi.

		Stratejik Hedef 6.2. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde 2018 yılı sonuna kadar yan dal uzmanlığı hizmetlerinin artırılması.			
PH 6.2.1.		Yeni yan dal birimlerinde sağlık hizmeti sunulması.(Sağlık Arş ve Uyg. Merk Hastanesi)			
	PG 1	Yan dal hizmeti sunan birim sayısı	12	6	50

Hedefe Ulaşamama Nedeni: Yan dal eğitimi ve sağlık hizmeti vermesi için zorunlu olan öğretim üyesi kadrosu tamamlanmadığından hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamamıştır.

Stratejik Amaç 7: Üniversitemizin Fiziksel ve Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi.

		Stratejik Hedef 7.1. Eğitim öğretim alanlarının fiziki kapasitesini artırmak.			
PH 7.1.1.		Eğitim ve öğretim alanlarının kapasitesi artırılabacaktır. (Yapı işl. Teknik D Bşk.)			
	PG 2	Güzel Sanatlar Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı(%)	50	0	0

Hedefe Ulaşamama Nedeni : Kalkınma Bakanlığı'nca yatırım programına alınmamıştır.

		Stratejik Hedef 7.6. Mevcut eğitim ve öğretim kapasitesini artırmak amacıyla İlahiyat Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hizmet binaları 2018 yılında bitirilecektir.			
PH 7.6.1.		Eğitim ve öğretim mekanlarının kapasitesi artırılabacaktır.(Yapı işl. Teknik D Bşk.)			
	PG 1	Diş hekimliği Fakültesi inşaatı fiziki gerçekleştirme oranı. (%)	50	0	0

Hedefe Ulaşamama Nedeni : Kalkınma Bakanlığı'nca yatırım programına alınmamıştır.

		Stratejik Hedef 7.9. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek amacıyla, Yerleşkelerimizdeki mevcut bilişim ağ alt yapıları için bant genişliği yönetim sistemi, saldırı tespit ve önleme sistemi, anahtar cihazları ve kablolanmanın gözden geçirilmesi, gerekli bileşenlerin yeniden kurulması ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi işlemi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.			
PH 7.9.1.		Bilgi işlem alt yapısı geliştirilecektir. (Bilgi İşlem D.Bşk.)			
	PG 1	Bilişim ağ altyapılarının yenilenme oranı (%)	20	8	40

Hedefe Ulaşamama Nedeni : Bütçe ödeneğinin yeterli olmaması.

		Stratejik Hedef 7.11. Yerleşkelerimiz güvenliğinin sağlanması amacıyla 2018 yılı sonuna kadar tüm yerleşkelerde güvenlik sistemlerinin kurularak bina güvenlik kontrolleri oluşturulacaktır.			
PH 7.11.1		Yerleşke güvenliğinin sağlanması. (Genel Sekreterlik)			
	PG 1	Gerçekleşme oranı (%)	90	76	84
Hedefe Ulaşılmama Nedeni: 2017 yılı bütçe ödeneğinin merkez ve ilçe yerleşkelerimiz için gerekli güvenlik sistemleri alımı için yeterli olmaması.					
		Stratejik Hedef 7.12. Öğrencilerimize sunulan sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla 2018 yılı sonuna kadar yemek hizmetlerinin birden fazla alanda sunulmasını sağlayacak alt yapı hazırlanacaktır.			
PH 7.12.1		Öğrenci beslenme hizmetlerinin iyileştirilmesi.(Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.)			
	PG 1	Yemek hizmeti sunulan alan sayısı (2017 yılında açılan)	3	0	0
Hedefe Ulaşılmama Nedeni: 2017 yılında yemek hizmeti verebilecek ihtiyaç duyulan yeni hizmet binası olmaması.					

Stratejik Amaç 8: Üniversitemiz Teknolojik Olanaklarının ve Bilgi Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi.					
		Stratejik Hedef 8.1. 2018 yılı sonuna kadar üniversitemiz kütüphanelerindeki bilgi kaynaklarının ve hizmetlerin geliştirilmesi ile kullanımının artırılması için teknolojik olanaklardan yararlanılmasının sağlanması.			
PH 8.1.1.		Kütüphane bilgi kaynaklarının ve hizmetlerinin geliştirilmesi. (Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk.)			
	PG 1	Veri tabanı artış oranı (%)	0,25	0	0
	PG 2	Basılı yayın artış oranı (%)	8	3	38
Hedefe Ulaşılmama Nedeni: Kullanım azlığı ve maliyet yüksekliği nedeniyle 2017 yılında veri tabanı sayısında artış olmamıştır. Bütçe ödeneği yetersizliği nedeniyle basılı yayın alımları azalmıştır.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2016 yılında Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Yönetim Bilgi Sisteminin ilk ayağını oluşturan “Veri Toplama Servisi” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının koordineli çalışmasıyla uygulamaya geçmiştir. Veri Toplama Servisi sistemine Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Formları, İç Kontrol Formları ve Risk Analiz Formları bilgileri her birim tarafından girilmiş ve tek merkezde toplanarak hızlı bir şekilde değerlendirme sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1.	Üniversitemizin nitelikli öğretim elemanı kadrosuna sahip olması
2.	Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin iyi olması
3.	Yurtdışı tecrübesi olan öğretim elemanlarının bulunması
4.	Lisansüstü eğitimde çok sayıda programların varlığı
5.	Donanımlı laboratuvar altyapısının olması
6.	Üniversite-Sanayi-Şehir işbirliğinin olması
7.	Diğer paydaşlarla işbirliği
8.	Proje kültürünün gelişmiş olması sebebiyle TÜBİTAK ve AB başta olmak üzere proje desteğinin sağlanması
9.	Paydaş talepleri ve istihdama uygun bölüm ve programların açılması
10.	Çalışanlarımız için katılımcı bir çalışma atmosferinin olması

B. Zayıflıklar

1.	Üniversitemizin tanınırlığının beklenen düzeyde yeterli olmaması
2.	Üniversitemizin merkezi bütçe dışındaki öz gelirlerinin yeterli olmaması
3.	Mezun takip sisteminin beklenen düzeyde aktif olmaması
4.	Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazlalığı
5.	Ulaşımında yaşanan güçlükler
6.	Üniversitenin gelişmesine paralel olarak insan kaynaklarında yeterli artışın olmaması
7.	Eğitim-öğretim alanında fiziki altyapısının tamamlanma sürecinin devam ediyor olması
8.	Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması

C. Değerlendirme

35 bine ulaşan öğrencisi ile bu yıl lisans ve önlisanssta 8 ayrı programa ilk defa öğrenci alınmıştır. Üniversitemize yerleşerek kayıt yaptıran öğrencilerin yarısının yerleştiği bölümü ilk 3 sırada tercih etmiş olmaları tercih edilen bir üniversite olduğumuzun en güzel bir göstergesidir. Artan öğrenci sayısına orantılı olarak üniversitemizde daha nitelikli eğitim-öğretimin gerektirdiği derslik, laboratuvar, spor ve sosyal alan ihtiyaçlarının karşılanması için başlatılan çalışmaların birçoğu tamamlanmış, bir kısmı da devam etmektedir.

Bu yıl ilki gerçekleştirilen 2017 YÖK Üstün Başarı Ödülleri kapsamında üniversitemiz Başçiftlik Beyazı patates türü ile “Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü” kazandı. Bireysel ve kurumsal olmak üzere iki kategoride düzenlenen “YÖK Üstün Başarı Ödülleri” kapsamında üniversitemiz kurumsal ödül kategorisinde Başçiftlik Beyazı adıyla yeni bir patates çeşidinin geliştirilmesi, tescil edilmesi, tohumluk üretim sisteminin kurulması ve tohumda dışa bağımlılığın azaltılması ve bölgenin sosyoekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlaması nedeniyle Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü’ne layık görülmüştür.

Yürütücülüğünü Ziraat Fakültesi öğretim üyemiz Prof. Dr. Güngör YILMAZ’ın yaptığı ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü tarafından 19.04.2016 tarihinde toplanan Endüstri Bitkileri Tescil Komitesi toplantısında tescillenen Başçiftlik Beyazı patates çeşidi ülkemizdeki patates tohumluk üretimine önemli bir katkı sağlayacaktır. Ülkemizdeki mevcut patates çeşitlerinin çoğunlukla yabancı olması tohumluğun yurt dışından satın alınmasına sebep olmaktadır. Bu bağlamda, Başçiftlik Beyazı patates çeşidi yerli ve özgün olması bakımından tohumda dışa bağımlı olmadan üretilmesi anlamına gelmektedir. Diğer yandan Başçiftlik Beyazı patates çeşidinin tescili bölgenin tarımsal ve sosyoekonomik yönden gelişimine katkı verecektir.

Üniversite hastanemizde ve Dış Hekimliği Fakültesi’nde sunulan hizmetlerle Tokat’a ve bölgemize sağlık alanında önemli katkılarda bulunmakta, çok sayıda hasta ilimiz dışından hatta yurtdışından gelerek üniversitemizde tedavi olmayı tercih etmektedir. Hizmete giren yeni yataklı servisler ile hastanemiz 602 yatakla bölgenin hizmetinde olup, önümüzdeki dönemde yeni polikliniklerimizin hizmete girmesi ile de bölgemizin en donanımlı sağlık kuruluşlarından biri olacaktır.

2016 yılı için teknoparkların performans endeksi değerlendirme sonuçlarına göre henüz beş yılını tamamlamamış Erken Aşama TGB’ler kategorisine giren 14 teknopark arasında Tokat Teknopark 5’inci olmuştur.

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Tokat Teknopark ile öğrenci ve öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri için her türlü altyapı ve destek sağlanmakta, üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ile Tokat’a ve bölgemize yapılacak yatırımların önünün açılması amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra üniversite-kamu, üniversite-sanayi işbirliği adına organizasyonlar, pek çok kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmekte, ulusal ve uluslararası programlara ev sahipliği yapmaktadır. Buna örnek



olarak üniversitemiz öncülüğünde Tokat Valiliği ve Tokat Belediyesi'nin katkılarıyla yapılan Tokat Sempozyumları, Danışmendliler Sempozyumu ve Uluslararası Gaziosmanpaşa ve Dönemi Sempozyumunu gösterebiliriz.

Amacımız çalışanları ve öğrencilerinin başarılarıyla adından söz ettiren, ülke ve dünya çapında saygın bir üniversite olma yolunda ilerleyerek ülkemizin 2023 ve 2071 hedeflerini yakalamasına katkı sağlamaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Eğitim ve öğretim yöntemlerindeki gelişmeler yaşam boyu öğrenmeyi ve öğrenci merkezli eğitimin ön plana çıkmasına neden olmuştur. Dolayısıyla üniversitemiz varlığını sürdürebilmek için çağın gereksinimlerini karşılayabilecek, yaşam boyu öğrenmeyi kendisine felsefe edecek mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda eğitim ve öğretimi çağdaş yöntemlerle geliştirmeyi ve yenilemeyi amaçlamaktadır.

Eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için akademik ve idari kadroların artırılması gereklidir. Son yıllarda akademik ve idari personel ile yardımcı hizmetler alımı sayısı düşük seviyededir. Üniversitemizin fiziki büyüme oranıyla personel sayısı orantılı olmamaktadır.

Hedefimiz; çalışanları ve öğrencilerinin başarılarıyla adından söz ettiren, ülke ve dünya çapında, saygın bir üniversite olma yolunda ilerleyerek ülkemizin 2023 ve 2071 hedeflerini yakalamada katkı sağlamaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Tokat- 27/02/2018)



Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tokat- 27/02/2018)



Ertuğrul EĞRİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



www.gop.edu.tr
strateji@gop.edu.tr